



操作マニュアル

- 学生 -

出版履歴

年月日	版	備考
2015年 2月 26日	初版発行	
2016年 7月 20日	第2版発行	
2016年 11月 20日	第3版発行	
2017年 1月 30日	第4版発行	
2017年 6月 15日	第5版発行	
2017年 11月 9日	第6版発行	
2018年 6月 29日	第7版発行	
2018年 8月 15日	第8版発行	
2019年 1月 28日	第9版発行	

ご注意

本製品のマニュアルの複写、転載を禁止します。

本製品の内容および画面イメージは、予告なしに変更することがあります。

目次

基本操作 5

EduTrack へのログイン	6
EduTrack からログアウト	6
ポータルと講義室	7
ポータル	7
講義室	7
言語切り替え、FAQ	8
メッセージ確認	8
パスワード変更	8
添付ファイル登録	9
編集モード「HTML」登録	9
一覧のページ切り替え方法	10
EduTrack の操作に関する注意点	10

ポータル 利用機能 11

1 learning List	12
講義室へ入室する	12
学習状況を確認する	13
2 スケジュール（共通）	15
スケジュール内容を確認する	15
3 アンケート（共通）	16
アンケートに回答する	17
アンケート結果を確認する	18
4 メッセージ	20
メッセージを確認、削除する	21
メッセージに返信する	22
送信メッセージの受信状況を確認する	23
5 ユーザ情報	24
6 通知メール受信設定	25
通知メールの受信指定を修正する	26

7	FAQ	27
	FAQを確認する	27
	FAQを検索する	28
8	初めてご利用の方へ	29
9	掲示板（共通）	30
	お知らせを確認する	31
	投稿された掲示板情報を確認する	32
	掲示板に回答する	33
	掲示板に新規投稿する	34
10	公開講座	35
	講義室へ入室する	35
11	受講科目	36
	講義室へ入室する	36
12	受講申し込み	37
	科目の申し込みを行う	37
13	受講申込状況	39
	申し込み済みの科目をキャンセルする	39
14	SNS	40
	SNSを検索する	40
	SNSを確認する	41

講義室 利用機能 43

15	講義室ホーム	44
16	学習する	46
	WEB 学習(動画学習)を行う	47
	確認テストを受験する	49
	確認テストの結果を確認する	50
	確認テストを再受験する	51
17	学習ノート	52
	学習ノートを新規作成する	52
	学習ノートを確認、編集する	53
	学習ノートを削除する	53
	学習ノートをSNSに蓄積する	54
	学習ノートをダウンロードする	54
18	掲示板	55

19	課題	56
	課題を提出する	56
	自分の課題提出情報を確認する	59
	他の受講生の提出課題を閲覧・フィードバックする	61
20	試験	62
	試験の詳細情報を確認する.....	62
	試験を受験する	64
	試験結果を確認する	65
21	ディスカッション	66
	ディスカッションの詳細情報を確認する	67
	ディスカッションに投稿する	68
	自分自身の投稿を修正、削除する.....	70
	投稿にコメントする.....	72
	投稿に回答する	73
	投稿を LINE 形式で確認する.....	75
22	プロジェクト	77
	プロジェクト活動する.....	77
	プロジェクトメンバーを確認する.....	79
	プロジェクトのスケジュールを登録する.....	79
	グループディスカッションに参加する	80
	グループ課題を提出する.....	81
	プロジェクトの掲示板を確認する	81
23	成績確認	82
24	学習資料	83
	カテゴリを新規登録する.....	83
	カテゴリを編集、削除する	84
	カテゴリの表示順を変更する.....	84
	学習資料を新規登録する	85
	学習資料を確認、編集する.....	86
	学習資料をSNSに蓄積する.....	87
25	アンケート	88
26	シラバス確認	89
27	スケジュール	92
28	受講生確認	93
	特定の受講生にメールもしくはメッセージを送信する	93

基本操作

EduTrack へのログイン

EduTrack からログアウト

ポータルと講義室

言語切り替え、F A Q

メッセージ確認

パスワード変更

添付ファイル登録

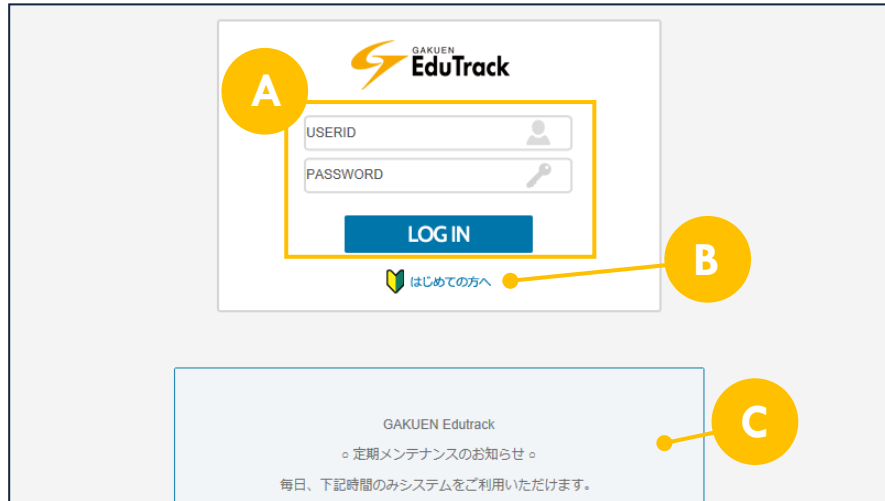
編集モード「HTML」登録


一覧のページ切り替え方法

EduTrack の操作に関する注意点

EduTrack へのログイン

A ログイン画面にて、ユーザ ID とパスワードを入力し、**LOGIN** ボタンをクリックします。



B  **はじめての方へ** ボタンをクリックすると基本操作を確認することができます
《はじめての方へ》の操作方法は、『8 初めてご利用の方へ』を参照してください。

C ログイン画面の下部には、お知らせが表示されます。

EduTrack からログアウト

ポータル画面上部の **LOGOUT** ボタンをクリックします。



講義室からもログアウトすることができます。

講義室画面上部の「ログアウト」をクリックします。



※ポータルと講義室については、次のページを参照してください。

ポータルと講義室

EduTrack は、《ポータル》と《講義室》の2種類の画面で構成されています。

▶ ポータル

ログインすると最初に《learning List》が表示されます。

ポータルでは受講科目に限定せず、各種機能を利用することができます。

科目名	学習状況	学習項目
体育実技 Aクラス	37.5%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室
心理学	25.0%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室
スポーツ実習 I	27.78%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室
プレゼミナール	0.0%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室
教育方法論	66.67%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室
教育行政概論	18.18%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室
英語学専門講義	100.0%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室

A ユーザ情報、ポータルメニュー

ログインしているユーザの情報と、ポータルで使用するメニューが表示されます。

未読のメッセージがある場合、メニュー名の後ろに「*」が表示されます。

B Learning List

受講している科目の一覧が表示されます。

《learning List》の操作方法は、『1 learning List』を参照してください。

▶ 講義室

【learning List】内の【科目名】もしくは [講義室](#) ボタンをクリックすると、講義室に入室し《講義室ホーム》が表示されます。

講義室では、受講科目ごとに各種機能を利用することができます。

《講義室》の操作方法は『15 講義室ホーム』以降の機能を参照してください。

言語切り替え、FAQ

ポータル画面上部から、表示する言語を選択することができます。

🔍 FAQ をクリックするとよくある質問を検索・確認することができます。

《FAQ》機能の操作方法は『7 FAQ』を参照してください。

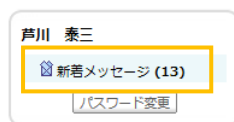


メッセージ確認

新着メッセージが届いている場合、ユーザ情報内の📧アイコンが点滅し、未読メッセージ数が表示されます。

[新着メッセージ] をクリックすると内容を確認することができます。

《メッセージ》機能の操作方法は『4 メッセージ』を参照してください。



パスワード変更

ユーザ情報内の「パスワード変更」ボタンをクリックすると、EduTrack へログインするパスワードの変更を行うことができます。

 A screenshot of the 'パスワード変更' (Change Password) form. The form has a title 'パスワード変更' and a notice: '個人情報保護と安全なサイト利用の為、ヶ月ごとにパスワードの変更を推奨しています。パスワードを変更してください。' Below the notice are three input fields: 'パスワード', '新規パスワード', and '新規パスワードの確認'. At the bottom right, there are two buttons: 'パスワード変更' and 'ポータルへ戻る'. Three numbered callouts (1, 2, 3) are overlaid on the form: 1 points to the input fields, 2 points to the 'パスワード変更' button, and 3 points to the 'ポータルへ戻る' button.


操 作 手 順

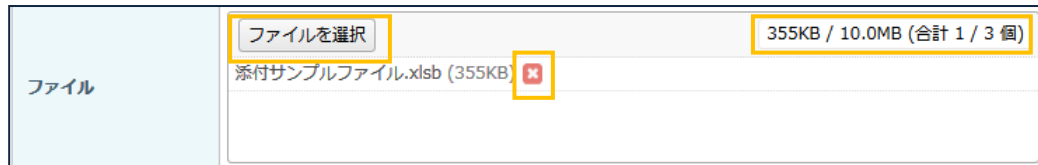
- 1 以下の項目を入力します。
 - [パスワード] 現在のパスワードを入力します。
 - [新規パスワード] 変更後のパスワードを入力します。
 - [新規パスワードの確認] 入力間違いがないか確認の為、変更後のパスワードをもう一度入力します。
- 2 [パスワード変更] ボタンをクリックします。
- 3 [ポータルへ戻る] ボタンをクリックすると、ポータル《learning List》に戻ります。

添付ファイル登録

添付ファイルは、 ボタンをクリックし、ファイルを選択することで登録することができます。

また、ボタンの下の欄にファイルをドラッグ&ドロップすることでも登録できます。

ファイルの添付を取り消す場合は、取り消すファイルの後ろの  アイコンをクリックします。



ファイル選択時に、登録可能サイズもしくは登録可能ファイル数を超過している場合はエラーとなり登録できません。

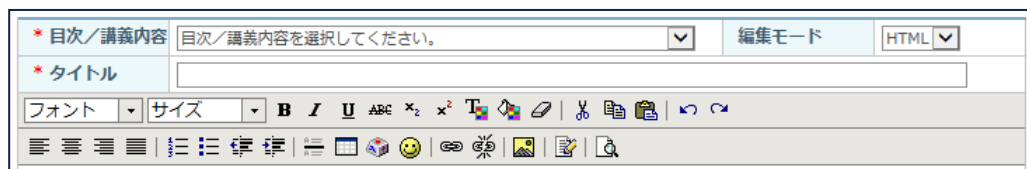
また、登録不可能な形式のファイル (exe、com、bat、jsp、msi、html、htm、js、scr、asp、php、php3、php4) が選択された場合もエラーとなり登録できません。

登録可能サイズとファイル数は、 ボタンの右側に表示されます。

編集モード「HTML」登録

掲示板等の機能では、編集モードで「TEXT」と「HTML」を選択することができます。

「HTML」では、文字の色やサイズ変更、画像の挿入を行うことができます。



一覧のページ切り替え方法

一覧が表示される画面では、一覧下部のボタンでページを切り替えることができます。

No	課題名	課題提出日時	成績反映の可否	提出状況
6	定期試験-追加課題	09-19 10:00 ~ 11-26 00:00	未反映	未提出
5	中間レポート課題	09-19 10:00 ~ 09-30 17:00	未反映	提出完了
4	課題4	08-01 00:00 ~ 08-31 00:00	反映	評価完了 (60.0)
3	課題3	07-24 00:00 ~ 09-25 00:00	反映	評価完了 (80.0)
2	課題2	07-23 00:00 ~ 07-31 00:00	未反映	評価完了 (100.0)
1	課題1	07-17 00:00 ~ 08-31 23:59	未反映	評価完了 (15.0)

◀◀ ◀ PREV 1 | 2 NEXT ▶ ▶▶

課題名



1 ページ目に戻ります。



現在のページから 1 ページ前に戻ります。

ページ数 指定したページを表示します。現在のページは赤太字で表示されます。



現在のページから 1 ページ次に進みます。



最終ページに進みます。

EduTrack の操作に関する注意点

EduTrack の操作について、以下の操作を行うと動作が不安定な状態になりますので注意してください。

- 1 同一の PC 上で、「複数ブラウザ、複数ウィンドウ、複数タブ」で同時に操作をしないでください。
- 2 PC とスマートフォンで同時に操作をしないでください。
- 3 ブラウザの「戻る」「進む」ボタンで操作をしないでください。
- 4 ページの再読み込み（「最新の情報に更新」や F5 キーをクリックする 等）をしないでください。

ポータル 利用機能

- 1 learning List
- 2 スケジュール（共通）
- 3 アンケート（共通）
- 4 メッセージ
- 5 ユーザ情報
- 6 通知メール受信設定
- 7 F A Q
- 8 初めてご利用の方へ
- 9 掲示板（共通）
- 10 公開講座
- 11 受講科目
- 12 受講申し込み
- 13 受講申込状況
- 14 S N S

1 learning List

開講中の受講科目の科目別進捗状況や学習状況を確認することができます。
科目を選択すると学習を行う《講義室》へ入室することができます。

科目名	学習状況	学習項目
体育実技 Aクラス	37.5%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室>
心理学	25.0%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室>
スポーツ実習 I	27.78%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室>
プレゼミナール	0.0%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室>
教育方法論	66.67%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室>
教育行財政学	18.18%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室>
英語学専門講義	100.0%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室>

受講科目の一覧が表示されます。

【科目名】 科目名が表示されます。

【学習状況】 WEB 学習の学習進捗率が表示されます。

【学習項目】 課題、試験、ディスカッション、プロジェクトのアイコンをクリックするとそれぞれの学習状況の詳細を確認することができます。

各項目が未配信の場合、アイコンがグレーで表示されます。

配信されている場合、期限が指定された期間以内になるとアイコンが点滅します。

※ 【学習状況】 【学習項目】 の詳細内容は、操作手順の『 学習状況を確認する』を参照してください。

➤➤ 受講が承認されている科目が表示されます。但し、EduTrack で学習管理していない科目は表示されません。

操 作 手 順

> 講義室へ入室する

1 【科目名】 もしくは ボタンをクリックすると、講義室へ入室することができます。



▶ 学習状況を確認する

A [学習状況] の進捗バーをクリックすると、WEB 学習の学習状況詳細を確認することができます。

科目名	学習状況	学習項目
教育行財政学	50.0%	課題 試験 テキスト フォード 講義室

学習状況	目次名	学習状況	学習期間	学習基準時間
	動画学習 2 - 2	学習中	04-25 ~ 09-30	10 分
	動画学習 3 - 1	学習中	05-02 ~ 09-30	5 分
	動画学習 3 - 2	未学習	05-02 ~ 09-30	10 分

進捗状況	学習中	総学習回数	総学習時間
本人:	50.0%	完了: 3	
全体:	16.67%	学習中: 2	01:09:56
		総講義数: 6	

- 学習状況**
- [目次名] 現在学習期間として配信されている WEB 学習のうち、学習完了していない情報が表示されます。
 - [学習状況] 以下の状態が表示されます。
未学習：一度も学習したことがない状態
学習中：学習は行ったが、学習基準時間以上学習していない状態
 - [学習期間] 学習を推奨する期間が表示されます。
 - [学習標準時間] 学習標準時間が表示されます。

- 進捗状況**
- [学習中] 以下の WEB 学習進捗状況が表示されます。
 本人：自身の学習進捗状況
 全体：科目受講生全体での学習進捗状況
 完了：完了した WEB 学習の講義内容数
 学習中：学習中の WEB 学習の講義内容数
 総講義数：科目の WEB 学習の講義内容総数
 - [総学習回数] WEB 学習を学習した回数が表示されます。
 - [総学習時間] WEB 学習を学習した総時間が表示されます。

B [学習項目] の、課題、試験、ディスカッション、プロジェクトのアイコンをクリックすると、学習状況詳細を確認することができます。

科目名	学習状況	学習項目																				
体育実技 Aクラス	37.5%	課題 試験 ディスカッション プロジェクト 講義室>																				
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> > 課題 CLOSE X </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学習活動</th> <th>課題名</th> <th>課題提出日時</th> <th>提出状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>課題 4</td> <td>07-23 (00:00) ~ 07-31 (00:00)</td> <td>評価完了</td> </tr> <tr> <td></td> <td>課題 3</td> <td>07-11 (00:00) ~ 08-31 (23:59)</td> <td>評価完了</td> </tr> <tr> <td></td> <td>課題 2</td> <td>04-08 (20:30) ~ 04-20 (23:59)</td> <td>評価完了</td> </tr> <tr> <td></td> <td>課題 1</td> <td>04-08 (00:00) ~ 08-31 (18:00)</td> <td>未提出</td> </tr> </tbody> </table> </div>			学習活動	課題名	課題提出日時	提出状況		課題 4	07-23 (00:00) ~ 07-31 (00:00)	評価完了		課題 3	07-11 (00:00) ~ 08-31 (23:59)	評価完了		課題 2	04-08 (20:30) ~ 04-20 (23:59)	評価完了		課題 1	04-08 (00:00) ~ 08-31 (18:00)	未提出
学習活動	課題名	課題提出日時	提出状況																			
	課題 4	07-23 (00:00) ~ 07-31 (00:00)	評価完了																			
	課題 3	07-11 (00:00) ~ 08-31 (23:59)	評価完了																			
	課題 2	04-08 (20:30) ~ 04-20 (23:59)	評価完了																			
	課題 1	04-08 (00:00) ~ 08-31 (18:00)	未提出																			

[課題名] 配信されている課題が表示されます。
 [課題提出日時] 課題の提出期間が表示されます。
 [提出状況] 課題の提出状況、評価結果が表示されます。

[試験情報] 配信されている試験が表示されます。
 [試験期間] 試験の実施期間が表示されます。
 [試験結果] 試験の受験状況、採点状況が表示されます。

[ディスカッション名] 出題されているディスカッションが表示されます。
 [ディスカッション期間] ディスカッションの実施期間が表示されます。

[プロジェクト名] プロジェクトが表示されます。
 [プロジェクト期間] プロジェクトの期間が表示されます。

2 スケジュール（共通）

利用者全員が参照できる共通のスケジュールを確認することができます。
受講している科目のスケジュールを確認する場合は、講義室内の《スケジュール》機能を利用します。

スケジュール						
2015年 4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 ● 受講科目申...	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

予定されているスケジュールが、カレンダーに表示されます。

操 作 手 順

➤ スケジュール内容を確認する

- 1 登録されているスケジュールをクリックすると詳細を確認することができます。

日	月	火	水	木	金	土
			1 ● 受講科目申...	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

- 2 【一覧へ戻る】 ボタンをクリックすると、カレンダーに戻ります。

スケジュール	
日付	2015年 4月 1日
時間	00:00 - 23:55
タイトル	受講科目申込み期間
受講科目の申込みができます。 ポータルメニューの【受講申し込み】から申請してください。	
■ 申込み期間 2015年4月1日 9:00 ~ 2015年4月5日 18:00	
上記を過ぎた申請は受け付けませんので、ご注意ください。	
<input type="button" value="一覧へ戻る"/>	

2

操 作 手 順

▶ アンケートに回答する

1 回答するアンケートの【タイトル】をクリックします。

No	タイトル	問題数	アンケート期間	アンケートの状態
15	学内施設の利用について	5	2015-02-09~2015-02-28	アンケート結果を確認
14	2014年度前期受講科目アンケート	3	2014-08-01~2015-03-31	アンケートに回答
13	全体アンケート	3	2014-07-02~2015-03-31	アンケートに回答

2 アンケートの詳細内容が表示されます。

【アンケートに回答】ボタンをクリックします。

タイトル	2014年度前期受講科目アンケート
説明	2014年度前期に受講した科目に対するアンケートです。 ※通年授業については後期科目のアンケート対象とします。
アンケート期間	2014-08-01 00:00 ~ 2015-03-31 23:59
アンケート対象	学習者
アンケート回答区分	必須回答

【アンケート回答区分】 アンケートの回答区分が表示されます。

(必須回答/任意回答)

3 アンケート回答画面が表示されます。

アンケート内容を記入もしくは選択後、【回答を提出】ボタンをクリックします。

▶ アンケート

アンケート名 2014年度前期受講科目アンケート アンケート期間 2014-08-01 00:00 ~ 2015-03-31 23:59

1. 2014年度前期受講科目が2科目以上ある。

2科目以上ある 2科目未満である

2. 2014年度前期に受講した科目のうち、満足度の高かった授業科目名を1つ以上挙げてください。

3. 2. で回答した満足度の高い授業について、良かった点を記載してください。

▶▶ 【アンケートの状態】が「アンケートに回答」と表示されている場合は、「アンケートに回答」をクリックすると直接アンケート回答画面を表示することができます。

アンケート結果を確認する

1 結果を確認するアンケートの [タイトル] をクリックします。

No	タイトル	問題数	アンケート期間	アンケートの状態
15	学内施設の利用について	5	2015-02-09~2015-02-28	アンケート結果を確認
14	2014年度前期受講科目アンケート	3	2014-08-01~2015-03-31	アンケートに回答
13	全体アンケート	3	2014-07-02~2015-03-31	アンケートに回答

2 アンケートの詳細内容が表示されます。

【アンケート結果を確認】 ボタンをクリックします。

タイトル	学内施設の利用について
説明	学内の施設利用状況についてアンケートを行います。 今後の要望について意見の多かった内容については改善を検討します。
アンケート期間	2015-02-09 ~ 2015-02-28
アンケート対象	
アンケート回答区分	必須回答

3 アンケート集計結果画面が表示されます。

アンケート

アンケート名 学内施設の利用について アンケート期間 2015-05-01 00:00 ~ 2015-05-30 23:59

1. 学内の施設について、利用したことがある施設を下記の中から選択してください。(選択数:1~4)

① メディアルーム(PC教室)	<input type="checkbox"/>	6 / 9 名 (67 %)
② 図書室	<input type="checkbox"/>	4 / 9 名 (44 %)
③ プロジェクトルーム(予約制会議室)	<input type="checkbox"/>	1 / 9 名 (11 %)
④ 図書棟	<input type="checkbox"/>	4 / 9 名 (44 %)
⑤ どれも利用したことがない	<input type="checkbox"/>	1 / 9 名 (11 %)

2. メディアルームを利用したことがある方にお聞きします。利用目的はなんですか? (選択数:1~6)

① ポータルサイトの閲覧	<input type="checkbox"/>	5 / 9 名 (56 %)
② 履修登録	<input type="checkbox"/>	3 / 9 名 (33 %)
③ 課題・レポート作成	<input type="checkbox"/>	4 / 9 名 (44 %)
④ LMSの利用	<input type="checkbox"/>	3 / 9 名 (33 %)
⑤ ネットサーフィン	<input type="checkbox"/>	2 / 9 名 (22 %)
⑥ 資料の印刷	<input type="checkbox"/>	1 / 9 名 (11 %)
⑦ 利用したことがない	<input type="checkbox"/>	2 / 9 名 (22 %)

3. 図書館を利用したことがある方へお聞きします。利用目的はなんですか? (選択数:1~6)

① 書籍の貸出	<input type="checkbox"/>	4 / 9 名 (44 %)
② 課題や授業に関する利用	<input type="checkbox"/>	1 / 9 名 (11 %)
③ 個人的な利用(趣味やサークル関連の調査)	<input type="checkbox"/>	0 / 9 名 (0 %)
④ 目録	<input type="checkbox"/>	1 / 9 名 (11 %)
⑤ 暇つぶし	<input type="checkbox"/>	2 / 9 名 (22 %)
⑥ その他	<input type="checkbox"/>	0 / 9 名 (0 %)
⑦ 利用したことがない	<input type="checkbox"/>	3 / 9 名 (33 %)

4. 既存の施設に対する要望や意見、感想について記載してください。

回答を確認

5. 今はないが、将来的に利用してみたい施設があれば記載してください。

回答を確認

- ▶▶ 選択式または〇×式の回答については、回答者数、選択者数、回答の割合を確認することができます。
選択者数/回答者数 (選択率)
- ▶▶ 記述式の回答については「回答を確認する」をクリックすると確認することができます。

アンケート

5. 今はないが、将来的に利用してみたい施設があれば記載してください。

1	<input type="text" value="飲食OKの自習室。"/>
2	<input type="text" value="パソコンがついた個室の自習室が欲しい。"/>
3	<input type="text" value="特にない"/>

閉じる




4 メッセージ

EduTrack 内で送受信したメッセージを確認することができます。

受信メッセージタブ

EduTrack 利用者から送られたメッセージの一覧が表示されます。

メッセージ						
受信メッセージ			送信メッセージ			
No	送信者	タイトル	確認済み	ファイル	受信日	
24	北山 守	オフィスパワーの時間について	⊗		2015-02-09	
23	伊藤 紀子	現職教員の方とお話したいです。	⊗		2015-02-09	
22	芦川 泰三	現職教員のお話を聞く機会があります。	⊙	📎	2015-02-09	
21	芦川 泰三	6/11 授業について - (日本語 (2014年度) [100000])	⊗		2014-05-28	

- [送信者] メッセージの送信者名が表示されます。
- [タイトル] メッセージのタイトルが表示されます。
- [確認済み] 確認済みの場合は 、未確認の場合は  が表示されます。
- [ファイル] ファイルが添付されている場合に  が表示されます。
- [受信日] メッセージの受信日が表示されます。

送信メッセージタブ

EduTrack 利用者へ送ったメッセージの一覧が表示されます。

メッセージ						
受信メッセージ			送信メッセージ			
No	宛先	タイトル	送信日時	受信確認		
3	北山 守	質問があります。 - (英語[201433431])	2015-03-09 17:42:14	未確認		
2	英語 全ての受講生	連絡!!!	2015-02-12 17:41:53	一部確認		
1	北山 守	テキストの件について - (教育行財政学[201415347])	2015-01-30 13:40:48	確認済み		

- [宛先] メッセージの送信先の氏名が表示されます。
- [タイトル] メッセージのタイトルが表示されます。
- [送信日時] メッセージを送信した日時が表示されます。
- [受信確認] 受信者がメッセージを確認したか否かが表示されます。
 未確認 : 受信者が未確認の状態
 一部確認 : 複数の受信者の内、一部の受信者のみが確認している状態
 確認済み : 全ての受信者が、確認している状態

- ▶▶ 《メッセージ》ではメッセージの確認と、受信メッセージに対して返信することができます。
 教員に新規メッセージを送信したい場合は、『15 講義室ホーム』を参照してください。
 他の受講生に新規メッセージを送信したい場合は、『28 受講生確認』を参照してください。

操 作 手 順

▶ メッセージを確認、削除する

- 1 受信メッセージまたは送信メッセージから、確認するメッセージの [タイトル] をクリックします。

メッセージ

受信メッセージ | 送信メッセージ

No	送信者	タイトル	確認済み	ファイル	受信日
24	北山 守	オフィスアワーの時間について	×		2015-02-09
23	伊藤 紀子	現職教員の方とお話したいです。	×		2015-02-09
22	芦川 泰三	現職教員のお話を聞く機会があります。	○	📎	2015-02-09
21	芦川 泰三	6/11 授業について - (日本語 (2014年度) [100000])	×		2014-05-28

◀ PREV 1 | 2 | 3 NEXT ▶▶

メッセージ内容確認画面が表示されます。

メッセージを削除する場合は、【削除】ボタンをクリックします。

受信メッセージ | 送信メッセージ

オフィスアワーの時間について

北山 守 2015-02-09 20:26:43

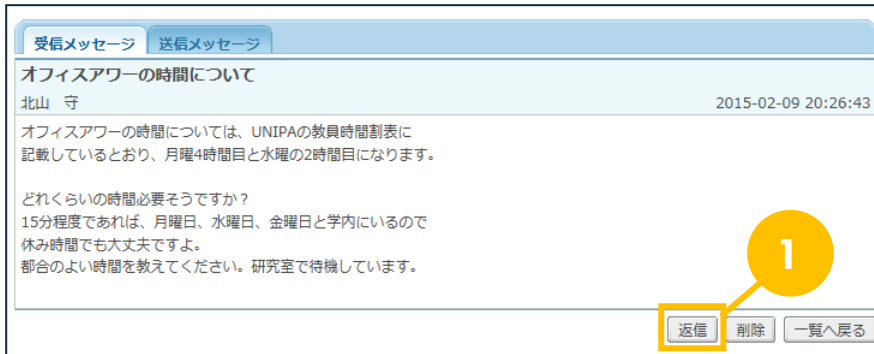
オフィスアワーの時間については、UNIPAの教員時間割表に記載しているとおり、月曜4時間目と水曜の2時間目になります。

どれくらいの時間必要そうですか？
 15分程度であれば、月曜日、水曜日、金曜日と学内にいるので
 休み時間でも大丈夫ですよ。
 都合のよい時間を教えてください。研究室で待機しています。

返信 削除 一覧へ戻る

👉 メッセージに返信する

- 1 メッセージ内容確認画面の【返信】ボタンをクリックします。



- 2 メッセージ作成画面が表示されます。

[タイトル]、[内容] を入力し、【送信】ボタンをクリックします。

※ [メールを送信します。] にチェックすると同時に通知メールも配信されます。

※ 【キャンセル】ボタンをクリックすると入力内容は保存されませんので注意してください。

➡➡ 【編集モード】で「HTML形式」を選択した場合、HTMLタグを利用することができます。

送信メッセージの受信状況を確認する

- 送信メッセージから、受信状況を確認するメッセージの「受信確認」をクリックします。

メッセージ

受信メッセージ | 送信メッセージ

No	宛先	タイトル	送信日時	受信確認
3	北山 守	質問があります。 - (英語[201433431])	2015-03-09 17:42:14	未確認
2	英語 全ての受講生	連絡!!!	2015-02-12 17:41:53	一部確認
1	北山 守	テキストの件について - (教育行財政学[201415347])	2015-01-30 13:40:48	確認済み

◀ PREV 1 NEXT ▶▶

送信済みメッセージ受信詳細確認画面が表示されます。

送信済みメッセージ受信詳細確認

タイトル: 連絡!!!
送信日時: 2015-02-12 17:41:53

学籍/人事番号	受信者 氏名	学年	所属学科組織	受信確認	確認日時	添付ファイル ダウンロード
031A--0002	青木 文美	4	文学部 国文学科	確認中	2015-02-13 15:57:17	未
031A--0024	鈴木 太郎	4	文学部 国文学科	未確認		未
041A--0001	芦川 泰三	3	文学部 国文学科	確認済み	2015-02-13 16:17:17	済
041B--0001	大阪 奈々子	3	文学部 英文学科	確認中	2015-02-14 12:07:32	一部済
0003	菅井 良太郎		文学部	確認済み	2015-02-14 9:30:17	済
9005	平川 みずず		大学本部	未確認		未

◀ PREV 1 NEXT ▶▶

5 ユーザ情報

現在登録されているユーザの基本情報を参照することができます。

ユーザ情報

国 ユーザ情報

	学籍/人事番号	041A--0001		
	名前	芦川 泰三		
	名前(カナ)	アシカワ タイソウ		
	名前(ローマ字)	Taizou Ashikawa		
	電子メール	taizo@xxxx.co.jp		
	所属学科組織	文学部 国文学科		
学年	4			
現住所	530-0054 大阪府大阪市北区南森町 5 4 3 - 3			
携帯電話番号	090-0000-0000	電話番号 1	06-0000-0000	
電話番号 2		連絡先電話番号		

現在登録されているユーザの基本情報が表示されます。

6 通知メール受信設定

各種通知メールを受信するか否かを個人単位で指定することができます。

通知メール受信設定

通知メール受信	<input checked="" type="radio"/> 受信 <input type="radio"/> 全ての通知を受信しない (下の詳細設定は無効になります。)		
電子メールアドレス	taizo.ashikawa@jast.co.jp		
メッセージ	<input type="checkbox"/> 受信通知を受信しない		
共通 お知らせ	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない		
共通 Q&A (相談)	<input type="checkbox"/> 受信通知を受信しない		
共通 アンケート	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未完了時の連絡を受信しない	
講義室 お知らせ	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない		
講義室 Q&A (相談)	<input type="checkbox"/> 受信通知を受信しない		
講義室 アンケート	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未完了時の連絡を受信しない	
講義室 WEB学習	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未完了時の連絡を受信しない	
講義室 確認テスト	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未完了時の連絡を受信しない	
講義室 課題	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未提出時の連絡を受信しない	<input type="checkbox"/> 再提出の通知を受信しない
講義室 試験	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未受験時の連絡を受信しない	<input type="checkbox"/> 再試験の通知を受信しない
講義室 プロジェクトグループ課題	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未提出時の連絡を受信しない	
講義室 プロジェクトお知らせ	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない		
講義室 プロジェクト Q&A (相談)	<input type="checkbox"/> 受信通知を受信しない		

現在登録されているユーザの通知メール受信設定情報が表示されます。

- [通知メール受信] 全種類の通知メールを受信拒否するか否かの設定が表示されます。
- [電子メールアドレス] EduTrack からの通知メールが配信されるメールアドレスが表示されます。
- [通知メール受信詳細設定] 通知メールの種類ごとに受信拒否設定が表示されます。

- ▶▶ 何も登録していない場合、全種類の通知メールを受信する設定になっています。
- ▶▶ [電子メールアドレス] には《ユーザ情報》機能で登録された情報、または、UNIVERSAL PASSPORT から連携された情報が表示されます。この機能から修正はできません。
- ▶▶ [通知メール受信詳細設定] には、通知メール対象の機能のうち、使用権限のある機能のみ表示されます。

操作手順

2 通知メールの受信指定を修正する

- 1 [通知メール受信] で通知メールを受信するのか全て受信しないのかを指定します。
通知メールを一切受信したくない場合は、「全ての通知を受信しない」を選択します。

通知メール受信設定

通知メール受信	<input checked="" type="radio"/> 受信 <input type="radio"/> 全ての通知を受信しない (下の詳細設定は無効になります。)		
電子メールアドレス	taizo.ashikawa@jast.co.jp		
メッセージ	<input type="checkbox"/> 受信通知を受信しない		
共通 お知らせ	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない		
共通 Q&A (相談)	<input type="checkbox"/> 受信通知を受信しない		
共通 アンケート	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未完了時の連絡を受信しない	
講義室 お知らせ	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない		
講義室 Q&A (相談)	<input type="checkbox"/> 受信通知を受信しない		
講義室 アンケート	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未完了時の連絡を受信しない	
講義室 WEB学習	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未完了時の連絡を受信しない	
講義室 確認テスト	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未完了時の連絡を受信しない	
講義室 課題	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未提出時の連絡を受信しない	<input type="checkbox"/> 再提出の通知を受信しない
講義室 試験	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未受験時の連絡を受信しない	<input type="checkbox"/> 再試験の通知を受信しない
講義室 プロジェクトグループ課題	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない	<input type="checkbox"/> 未提出時の連絡を受信しない	
講義室 プロジェクトお知らせ	<input type="checkbox"/> 登録通知を受信しない		
講義室 プロジェクトQ&A (相談)	<input type="checkbox"/> 受信通知を受信しない		

- 2 [通知メール受信詳細設定] で受信しない通知メールの種類を指定します。
通知メールを受信したくない種類の通知メールに、「受信しない」をチェックします。

- 3 【修正】 ボタンをクリックします。

➤➤ 「全ての通知を受信しない」を選択した場合、[通知メール受信詳細設定] の種類ごとの指定は無効になります。

7 FAQ

利用に関する、よくある質問を検索・確認することができます。



FAQ

EduTrackのご利用やオンライン学習に関する質問を集めました。

質問を入力すれば、関連した回答をすぐに検索できます。


検索

FAQのカテゴリ

① その他 ② ポータルと講義室について ③ 動作環境について
④ 学習するについて

④ 全てのカテゴリ

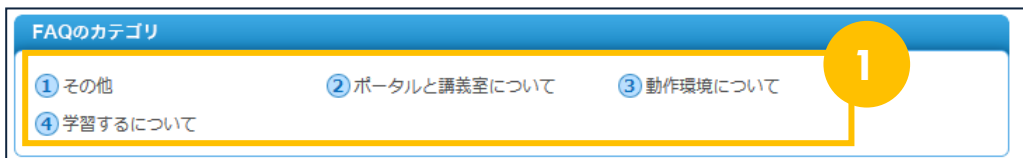
No	タイトル	ファイル
21	履修期間中のよくある質問（問い合わせる前に確認してください。）	
20	システムの利用時間について	
19	学内施設の利用について	

FAQのカテゴリと、全てのカテゴリに登録されているFAQの一覧が表示されます。
FAQ一覧の【ファイル】には、ファイルが添付されている場合にが表示されます。

操 作 手 順

> FAQを確認する


1 FAQのカテゴリを選択します。カテゴリに登録されているFAQが一覧に表示されます。



FAQのカテゴリ

① その他 ② ポータルと講義室について ③ 動作環境について
④ 学習するについて

2 カテゴリに登録されているFAQが一覧に表示されます。確認したいFAQの【タイトル】をクリックします。



FAQのカテゴリ

① その他 ② ポータルと講義室について ③ 動作環境について
④ 学習するについて

④ その他

No	タイトル	ファイル
3	履修期間中のよくある質問（問い合わせる前に確認してください。）	
2	システムの利用時間について	
1	学内施設の利用について	

← PREV 1 NEXT →

全て

検索

3 FAQの内容を確認することができます。

Q その他

タイトル システムの利用時間について

LMSシステムは、ログイントップ画面にも記載していますが、7：00～24：00まで利用が可能です。

それ以外の時間については、メンテナンス時間となっておりますので、利用できません。
上記以外の法定停電や定期メンテナンス等でシステムを停止する際は、掲示を配信し、ログイン画面にも掲載しますので、確認するようにしてください。

一覧へ戻る

2 FAQを検索する

1 検索フォームに検索したい内容を入力し、 ボタンをクリックします。

質問を入力すれば、関連した回答をすぐに検索できます。

検索

1

2 条件に合致したFAQが一覧に表示されます。

確認したいFAQの [タイトル] をクリックします。

Q その他

No	タイトル	ファイル
3	履修期間中のよくある質問 (問い合わせる前に確認してください。)	
2	システムの利用時間について	
1	学内施設の利用について	

2

◀ PREV 1 NEXT ▶▶

全て ▼ 利用

検索

3 FAQの内容を確認することができます。

Q その他

タイトル 履修期間中のよくある質問 (問い合わせる前に確認してください。)

履修期間中のLMSの利用については、下記制限があります。
よく問い合わせがある内容ですので、内容を確認してください。

<<履修した科目がでてこない>>
⇒履修確定するまで、科目は表示されません。
履修期間が終了し、確定したタイミングで表示します。
第3回講義以降に表示されない場合は教務課へ連絡してください。

一覧へ戻る

8 初めてご利用の方へ

利用に関する基本操作を確認することができます。

▶ 講座の案内

ログイン、ポータル、講義室についての内容を確認することができます。

初めてご利用の方へ

講座の案内 講義室入場 動作環境 PC環境設定

- ▶ ログイン
 - ログイン画面にて、ユーザIDとパスワードを入力し【ログイン】ボタンをクリックします。
- ▶ ポータル
 - ログイン後、表示される画面です。
 - 受講科目の一覧から学習状況確認を確認したり、受講科目に限定せず各種機能を利用する事ができます。
- ▶ 講義室
 - 受講科目毎に各種機能を利用する事ができます。
 - 配信されている学習コンテンツで、動画学習や確認テストを行う事ができます。

▶ 講義室入場

講義室への入室方法について確認することができます。

▶ 動作環境

動作環境を確認することができます。

▶ PC 環境設定

PCの環境設定方法を確認することができます。

9 掲示板（共通）

利用者全員が参照できる共通のお知らせを確認することができます。
受講している科目のお知らせを確認する場合は、講義室内の《掲示板》機能を利用します。

掲示板には「掲示板、資料室、お知らせ、質問掲示板、写真掲示板、Q & A（相談）」の6種類の機能があります。
各種掲示板が利用可能な場合、ポータルメニューに表示されます。

▶▶ お知らせ

EduTrack 管理者から利用者へのお知らせを確認することができます。お知らせは参照のみとなります。

▶▶ 掲示板

メッセージを自由に投稿することができます。利用者全員、参照することができます。

メッセージを投稿する他に、回答登録、コメント登録、推薦することができます。

投稿されたメッセージをSNSへお気に入り登録することもできます。

▶▶ 資料室

ファイルをアップロードし、資料を共有することができます。利用者全員、参照することができます。

投稿された資料をSNSへお気に入り登録することもできます。

▶▶ 質問掲示板

利用者同士で自由に質問、回答することができます。利用者全員、参照することができます。

質問を投稿する他に、回答登録、コメント登録、推薦することができます。

投稿された資料をSNSへお気に入り登録することもできます。

▶▶ Q & A（相談）

利用者から EduTrack 管理者へ質問等を投稿することができます。

投稿内容を参照、回答するのは、EduTrack 管理者のみです。

投稿したメッセージ、回答内容をSNSへお気に入り登録することもできます。

▶▶ 写真掲示板

イメージファイルをアップロードし、共有することができます。利用者全員、参照することができます。

イメージはサムネイルで確認することができ、コメント登録、推薦することができます。

投稿されたイメージをSNSへお気に入り登録することもできます。


お知らせ

配信されているお知らせの一覧が表示されます。

No	タイトル	ファイル	作成者	作成日	閲覧数
	お知らせ 模擬授業のネット配信開始		情報システムセンター	2015-02-12	0
6	 システムメンテナンスについて		情報システムセンター	2015-02-09	0
5	 台風5号の被害に対する義援金募集のお知らせ		情報システムセンター	2015-02-09	0
4	第12回システム/インターネット運用技術研究発表会の開催		情報システムセンター	2015-01-26	2
3	平成26年度日本学術振興会特別研究員募集		情報システムセンター	2014-09-03	14
2	平成26年度秋季開放講座のおしらせ		情報システムセンター	2014-09-03	29
1	WindowsUpdateの適用をお願い致します。		情報システムセンター	2014-06-23	114

[タイトル] お知らせのタイトルが表示されます。

新着のお知らせには  アイコンが表示されます。

[ファイル] ファイルが添付されている場合に  が表示されます。

[作成者] お知らせの配信者名が表示されます。

[作成日] お知らせの作成日が表示されます。

[閲覧数] お知らせの閲覧数が表示されます。全利用者の総閲覧数です。



操作手順



お知らせを確認する

- 1 一覧から確認するお知らせの [タイトル] をクリックします。

No	タイトル	ファイル	作成者	作成日	閲覧数
	お知らせ 模擬授業のネット配信開始		情報システムセンター	2015-02-12	0
6	 システムメンテナンスについて		情報システムセンター	2015-02-09	0
5	 台風5号の被害に対する義援金募集のお知らせ		情報システムセンター	2015-02-09	0
4	第12回システム/インターネット運用技術研究発表会の開催		情報システムセンター	2015-01-26	2


お知らせ内容確認画面が表示されます。

 facebook ボタン、 twitter ボタンをクリックすると、各コミュニケーションツールへ共有することができます。

 facebook
 twitter

システムメンテナンスについて

LMS管理者 2015-02-09 20:42:36 | 閲覧数 0 | お知らせ開始日 2015-02-01 00:00 | お知らせ終了日 2015-03-31 00:00

 メンテナンスのお知らせ.xlsx


システムメンテナンスを行います。
 ついては下記時間帯にLMSが利用できませんので、ご注意ください。
 また教員の方につきましては、下記時間帯を締め切りとした課題等の作成についてご留意くださいますようお願いいたします。

- 日時：2015/2/14(土) 18:00~22:00
- 理由：システムメンテナンスのため
- ※詳細は添付のファイルをご参照ください。

不明点等のお問い合わせについては、メディアセンターまで
 お願いいたします。

前へ 次へ 一覧へ戻る



- 掲示板、資料室、質問掲示板、Q & A（相談）、写真掲示板
投稿されている掲示板の一覧が表示されます。

掲示板						
No	タイトル	ファイル	作成者	作成日	閲覧数	
2	 工事による立ち入り制限のお知らせ		情報システムセンター	2015-02-11	1	
1	公開講義の内容について		北山 守	2014-04-02	0	

投稿画面へ

PREV 1 NEXT


全て 検索

- [タイトル] 掲示板のタイトルが表示されます。
新着のお知らせには  アイコンが表示されます。
回答がある場合は、スレッド形式で表示されます。
- [ファイル] ファイルが添付されている場合に  が表示されます。
- [作成者] 掲示板の投稿者名が表示されます。
- [作成日] 掲示板の作成日が表示されます。
- [閲覧数] 掲示板の閲覧数が表示されます。全利用者の総閲覧数です。

操作手順

- 投稿された掲示板情報を確認する

- 1 一覧から確認する掲示板の [タイトル] をクリックします。



No	タイトル	ファイル	作成者	作成日	閲覧数	
2	 工事による立ち入り制限のお知らせ		情報システムセンター	2015-02-11	1	
1	公開講義の内容について		北山 守	2014-04-02	0	

投稿画面へ



PREV 1 NEXT

全て 検索


掲示板情報確認画面が表示されます。

 facebook ボタン、 twitter ボタンをクリックすると、各コミュニケーションツールへ共有することができます。

【推薦】 ボタンをクリックすると推薦することができます。 ※推薦は一度のみです。取消しはできません。

 facebook  twitter

工事による立ち入り制限のお知らせ


情報システムセンター 2015-02-11 14:52:22 | 閲覧数 1 | 推薦数 0 

下記日程で、建物の耐震補強工事を行います。
この期間内は、該当の建物内へ入ることができませんので
ご注意ください。

また何らかの理由で立ち入る必要がある場合は、
警備室：XX-XXXX-XXX もしくは 総務課：〇〇-〇〇〇〇
までご連絡ください。

日程：2/20～2/28
場所：A館、F館、講義ホール

コメント



コメントを書く

回答 お気に入り 前へ 次へ 一覧へ戻る

コメントする場合は、入力欄にコメントを入力後「コメントを書く」ボタンをクリックします。

▶ 掲示板に回答する

1 掲示板内容確認画面の【回答】ボタンをクリックします。

2 回答作成画面が表示されます。

[タイトル]、[内容] を入力し、【登録】ボタンをクリックします。

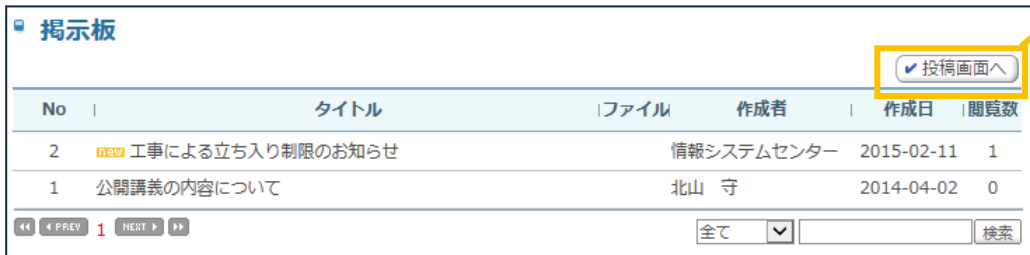
※ [掲示板の分類] が「Q & A（相談）」である掲示情報の場合、【登録】ボタンの左に [メールを送信します。] のチェックが表示されます。チェックすると EduTrack 管理者全員と自分に対して同時に通知メールも配信されます。

※ 【キャンセル】ボタンをクリックすると入力内容は保存されませんので注意してください。

▶▶ 【編集モード】で「HTML形式」を選択した場合、HTMLタグを利用することができます。

▶ 掲示板に新規投稿する

1 掲示板の一覧画面の【投稿画面へ】ボタンをクリックします。



2 掲示板の新規投稿画面が表示されます。

内容を入力し、【登録】ボタンをクリックします。

※ [掲示板の分類] が「Q & A（相談）」である掲示情報の場合、【登録】ボタンの左に [メールを送信します。] のチェックが表示されます。チェックすると EduTrack 管理者全員と自分に対して同時に通知メールも配信されます。

※ 【キャンセル】ボタンをクリックすると入力内容は保存されませんので注意してください。

▶▶ [お知らせ] にチェックを入れると、一覧画面の [No.] に連番ではなく「お知らせ」が表示され、一覧画面の一番上に表示されます。

▶▶ [序文] を選択すると、序文内容がタイトルに表示されます。
掲示板のグループ名称として利用することができます。

10 公開講座

利用者全員に公開されている期間内の講義を確認することができます。

公開講座				
開講				
No	科目名	授業コード	担当教員名	講義期間
1	公開講座「現代に生きる」	KK0001	塩川 正弘	2014-04-01~2015-03-31
2	地域と大学	KK0002	西川 哲二	2014-04-01~2015-03-31
3	公開講座 1	KOKAI1	八木 孝正	2014-04-01~2015-03-31
4	公開講座 2	KOKAI2	小田 京子	2014-04-01~2015-03-31
5	公開講座 3	KOKAI3	三河 誠	2014-06-01~2015-03-31

科目名 検索

講義期間内の公開されている科目の一覧が表示されます。

[科目名] 科目名が表示されます。

[授業コード] 授業コードが表示されます。

[担当教員名] 担当教員の氏名が表示されます。

[講義期間] 開講される講義期間が表示されます。

操 作 手 順

> 講義室へ入室する

1 [科目名] をクリックすると、講義室に入室することができます。

公開講座				
開講				
No	科目名	授業コード	担当教員名	講義期間
1	公開講座「現代に生きる」	KK0001	塩川 正弘	2014-04-01~2015-03-31
2	地域と大学	KK0002	西川 哲二	2014-04-01~2015-03-31
3	公開講座 1	KOKAI1	八木 孝正	2014-04-01~2015-03-31
4	公開講座 2	KOKAI2	小田 京子	2014-04-01~2015-03-31

11 受講科目

開講期間が終了している科目も含めた受講科目を確認することができます。

受講科目						
開講 終了						
No	学期名	科目名	授業コード	履修区分	講義タイプ	担当教員名
1	2014年度前期-後期	体育実技 Aクラス	23119	教養選択	混合	小田 京子
2	2014年度前期-後期	心 理 学 (2014年度)	10009	教養選択	混合	小田 京子
3	2014年度前期	スポーツ実習 I	11333	教養選択	混合	双葉 あやめ
4	2014年度前期	プレゼミナール	65110	教養選択	混合	小田 京子
5	2014年度前期	教育方法論	22343	教養選択	混合	北山 守
6	2014年度前期	教育行財政学	15347	教養選択	混合	北山 守
7	2014年度前期	英語学専門講読	11510	教養選択	混合	北山 守

科目名 検索

受講科目の一覧が表示されます。

- [学期名] 開講年度学期が表示されます。
- [科目名] 科目名が表示されます。
- [授業コード] 授業コードが表示されます。
- [履修区分] 科目の履修区分が表示されます。(教養選択/教養必須/専門選択/専門必須)
- [講義タイプ] 科目の講義タイプが表示されます。(WEB 学習のみ/授業のみ/混合)
- [担当教員名] 代表の担当教員名が表示されます。

▶ 開講タブ

現在開講中の受講科目が表示されます。

▶ 終了タブ

過去受講していた科目が表示されます。

▶▶ 受講が承認されている科目が表示されます。但し、EduTrack で学習管理していない科目は表示されません。

操 作 手 順

▶ 講義室へ入室する

1 [科目名] をクリックすると、講義室へ入室することができます。

受講科目						
開講 終了						
No	学期名	科目名	授業コード	履修区分	講義タイプ	担当教員名
1	2014年度前期-後期	体育実技 Aクラス	23119	教養選択	混合	小田 京子
2	2014年度前期-後期	心 理 学 (2014年度)	10009	教養選択	混合	小田 京子
3	2014年度前期	スポーツ実習 I	11333	教養選択	混合	双葉 あやめ

12 受講申し込み

受講する科目を申し込むことができます。

■ 受講申し込み

No	科目名	授業コード	担当教員名	履修区分	単位
1	上級ドイツ語	64659	北山 守	教養必須	2.0
2	上級英文法	54536	田村 政男	教養選択	2.0
3	国語学特殊講義	64030	宇田 満知代	教養選択	2.0
4	英語学専門講読	35212	大田 一夫	教養選択	2.0
5	比較文化総合研究 1	15313	八木 孝正	教養選択	2.0
6	比較文化総合研究 2	61333	高橋 陽子	教養選択	2.0
7	特別活動の研究と指導	14316	北山 守	教養選択	2.0
8	教育関係法規	21519	八木 孝正	教養選択	2.0
9	上級フランス語	21212	北山 守	教養選択	2.0

◀ PREV 1 NEXT ▶▶

科目名 ▼ 検索

受講申込可能な科目の一覧が表示されます。

- [科目名] 科目名が表示されます。
- [授業コード] 授業コードが表示されます。
- [担当教員名] 担当教員名が表示されます。
- [履修区分] 科目の履修区分が表示されます。
(教養選択/教養必須/専門選択/専門必須)
- [単位] 科目の単位数が表示されます。

操 作 手 順

> 科目の申し込みを行う

- 1 申し込みを行いたい [科目名] をクリックします。

■ 受講申し込み

No	科目名	授業コード	担当教員名	履修区分	単位
1	上級ドイツ語	64659	北山 守	教養必須	2.0
2	上級英文法	54536	田村 政男	教養選択	2.0

2 該当科目の情報が表示されますので、科目情報を確認後、画面下部の「受講申込」ボタンをクリックします。

基本情報			
科目名	上級ドイツ語	授業コード	64659
科目名(英文)	Advanced German	履修区分	教養選択
単位	4.0		
対象	制限なし		
科目の概要	日常のドイツ語表現を学び、読み書きに重点を置いて取り組む。		
受講生数	0		
お試し講義			
学事日程			
受講申込期間	2014-04-01 ~ 2015-03-31		
受講訂正期間	2014-04-01 ~ 2015-03-31		
担当教員一覧			
代表教員	北山 守		
代表以外の担当教員	田村 政男		
アシスタント			
		受講申込	一覧へ戻る

申し込んだ科目について確認を行う場合は【受講申込状況】から確認することができます。

受講申込状況の操作方法は『13 受講申込状況』を参照してください。

13 受講申込状況

受講申し込みした科目の確認と取り消しを行うことができます。

受講申込状況					
✓ 受講申込のキャンセル					
<input type="checkbox"/>	No	学期名	科目	受講生の状態	登録日
<input type="checkbox"/>	1	2011年度前期	教育行財政学	承認済	2014-03-17
<input type="checkbox"/>	2	2011年度前期	古典学概論	承認済	2014-03-17
<input type="checkbox"/>	3	2011年度前期	国語学講読1	承認済	2014-03-17
<input type="checkbox"/>	4	2011年度前期-秋学期	心理学	承認済	2014-03-27
<input type="checkbox"/>	5	2011年度前期-秋学期	英語Aクラス	承認済	2014-03-17
<input type="checkbox"/>	6	2011年度前期-秋学期	卒業演習(国文学科) 卒業演習(国文)	承認済	2014-03-17
<input type="checkbox"/>	7	2013年度後期	民俗学概論	承認済	2014-03-13
<input type="checkbox"/>	8	2014年度前期	教育行財政学	承認済	2015-02-09
<input type="checkbox"/>	9	2014年度前期-後期	体育実技Aクラス	承認済	2014-11-30
<input type="checkbox"/>	10	2014年度前期-後期	心理学	承認済	2014-04-04

受講申込みを行った科目の一覧が表示されます。

- [学期名] 開講年度学期が表示されます。
- [科目名] 科目名が表示されます。
- [受講生の状態] 科目の申し込み状態が表示されます。
(承認待ち/承認済)
- [登録日] 受講申し込みした日付が表示されます。

➤ 受講申し込みしている科目のうち、受講申請または訂正期間中の科目が表示されます。但し、EduTrack で学習管理していない科目は表示されません。

操 作 手 順

➤ 申し込み済みの科目をキャンセルする

- 1 申し込みキャンセルをする科目のチェックボックスにチェックを入れます。
該当ページに表示されている全科目を選択する場合は、項目タイトル行のチェックボックスにチェックを入れます。
- 2 受講申込のキャンセルボタンをクリックします。

受講申込状況					
✓ 受講申込のキャンセル					
<input type="checkbox"/>	No	学期名	科目	受講生の状態	登録日
<input type="checkbox"/>	1	2011年度前期	教育行財政学	承認済	2014-03-17
<input type="checkbox"/>	2	2011年度前期	古典学概論	承認済	2014-03-17
<input type="checkbox"/>	3	2011年度前期	国語学講読1	承認済	2014-03-17
<input type="checkbox"/>	4	2011年度前期-秋学期	心理学	承認済	2014-03-27

14 SNS

講義室の中で利用した資料を学習履歴として蓄積することができます。
SNSに登録した情報は利用者間へ共有したり、コメント登録によるフォローを行うことができます。

操作手順

1 SNSを検索する

1 ポータルメニュー下部の【SNSホーム】ボタンをクリックします。

Learning List
科目別に学習状況を確認することができます。講義室から学習をはじめます。

科目名	学習状況	学習項目
体育実技 Aクラス	37.5%	課題 試験 ディスカッション フォロ 講義室
心理学	25.0%	課題 試験 ディスカッション フォロ 講義室
スポーツ実習 I	27.78%	課題 試験 ディスカッション フォロ 講義室
プレゼミナール	0.0%	課題 試験 ディスカッション フォロ 講義室
教育方法論	66.67%	課題 試験 ディスカッション フォロ 講義室
教育行財政学	18.18%	課題 試験 ディスカッション フォロ 講義室
英語学専門講義	100.0%	課題 試験 ディスカッション フォロ 講義室

2 SNSホームが表示されます。

SNS > SNSホーム

分けるほど大きくなる私だけの知識

SNS

自分だけの学習知識を一ヶ所に集め、管理や検索も簡単です。学習ノウハウや知識を共有し、知識の力を育てましょう。

SNS 検索
 全て タイトル ID ニックネーム

よく見られているSNS
よくコピー保存されているSNS投稿

新しく開設されたSNS
最近登録されたSNSがありません。

新しく登録されたSNS投稿
講義メモ
資料登録

A SNS検索

開設されているSNSを検索することができます。

B よく見られているSNS、よくコピー保存されているSNS投稿

閲覧数の多いSNSや、蓄積した情報のコピー保存数が多い投稿情報が表示されます。

C 新しく開設されたSNS、新しく登録されたSNS投稿

新たに開設されたSNSや、新たに登録された投稿情報が表示されます。

2 SNSを確認する

1 SNS検索を行います。

検索する項目にチェックを入れます。

検索するキーワードを入力し、**検索** ボタンをクリックします。

2 指定した [タイトル]、[ID]、[ニックネーム] いずれかもしくは、その全てに該当するSNSが一覧で表示されます。

確認するSNSのタイトルをクリックします。

No	SNSタイトル	自己紹介	開設者ID	開設日
3	西川哲二のSNS	本学勤務28年目です。大学のことも熟知しているので何でも聞いてください。	0005	2014-05-15
2	山崎 丈のSNS	学籍番号：051A--0001の山崎 丈です。	051A--0001	2014-06-24
1	小田京子の部屋	心理学分野の授業を担当しています。前向きに学習する人には全面的に協力します。	0003	2014-03-28

[SNSタイトル] SNSのタイトルが表示されます。

[自己紹介] 開設者が登録した自己紹介が表示されます。

[開設者ID] 開設者の学籍番号もしくは教員番号が表示されます。

[開設日] SNSの開設日が表示されます。

➤➤ 検索キーワードが未入力の場合は、全てのSNSが表示されます。

3 選択したSNSが表示されます。

The screenshot shows the SNS interface for user 小田京子. On the left, there is a sidebar with a category list (A), a statistics table (B), and navigation buttons (B). The main content area shows a post (C) with a title, date, and text. The statistics table is as follows:

TODAY	1
TOTAL	29

A カテゴリ

SNSに登録されているカテゴリが表示されます。

B SNSホームボタン、ポータルへ戻るボタン

【SNSホーム】ボタンをクリックすると、SNSホーム画面へ戻ります。

【ポータルへ戻る】ボタンをクリックすると、ポータルへ戻ります。

C 蓄積情報

登録された投稿情報や、掲示板等からコピー保存された投稿情報が表示されます。

- ▶▶ コメント入力欄にメッセージを入力し **登録** ボタンをクリックするとコメントを登録することができます。 ※コメントは修正できません。

参考になります。

- ▶▶ コメントを削除する場合は、 ボタンをクリックします。

芦川 泰三: 参考になります。 2015-02-11 15:36

- ▶▶ 投稿情報をコピー保存する場合は、 **マイSNSにコピー保存** ボタンをクリックします。

講義室 利用機能

- 15 講義室ホーム
- 16 学習する
- 17 学習ノート
- 18 掲示板
- 19 課題
- 20 試験
- 21 ディスカッション
- 22 プロジェクト
- 23 成績確認
- 24 学習資料
- 25 アンケート
- 26 シラバス確認
- 27 スケジュール
- 28 受講生確認

15 講義室ホーム

《learning List》から科目を選択すると講義室に入室し、講義室ホームが表示されます。講義室ホームでは現在の学習状況と、試験や課題の最新情報を確認することができます。

A 講義室メニュー

講義室で使用するメニューが表示されます。

未読のお知らせや掲示板、メッセージがある場合、メニュー名の後ろに「*」が表示されます。

B ナビゲートメニュー

講義室から退室する場合は **講義室を出る** ボタンをクリックします。

退室後は、ポータル《learning List》が表示されます。

C 科目情報

入室した講義室の科目情報が表示されます。

をクリックすると、担当教員へメッセージを送信することができます。

D 学習状況

科目の WEB 学習に対する学習状況が表示されます。

〔学習進度〕

〔本人の進捗率〕 自身の成績適用する WEB 学習の講義内容の学習進捗率が表示されます。
学習中の講義内容は進捗なしとして扱います。

〔全体の平均進捗率〕 同じ科目受講生全体の平均学習進捗率が表示されます。

〔最終学習〕

〔目次〕 前回学習した講義内容名が表示されます。

〔学習日〕 前回学習した日付が表示されます。

〔学習時間〕 前回学習した学習時間が表示されます。

〔総学習時間〕 学習時間の総合計時間が表示されます。

E お知らせ、試験、課題、アンケート

最新の 5 件が表示されます。

なお、使用していない機能については表示されません。

1 機能タイトルをクリックすると、各機能の一覧画面が表示されます。

2 表示されている最新情報をクリックすると、各詳細画面が表示されます。

 お知らせ <small>MORE ></small>		 試験 <small>MORE ></small>	
<ul style="list-style-type: none"> 第8回講義の持ち物について (15-02-11) お知らせ (15-02-09) 		<ul style="list-style-type: none"> 小テスト(第1回目) (02-11~02-28) [受験可能] 中間試験 (02-09~02-20) [受験可能] 	
 課題 <small>MORE ></small>		 アンケート <small>MORE ></small>	
<ul style="list-style-type: none"> 中間レポート課題 (02-01~02-28) [評価完了] 定期試験-追加課題 (02-11~02-28) [未提出] 		<ul style="list-style-type: none"> 学習環境のアンケート (02-09~03-31) [完了] 中間アンケート (02-01~03-02) [進行] 第4回講義について (02-01~02-28) [完了] 	

2

16 学習する

配信されている学習コンテンツを確認することができます。
動画学習や復習、確認テストを行うことができます。

■ 学習する

***注意事項**
日付指定の科目の場合、該当目次の学習期間以降は学習進捗は認められません。
よって、学習期間以降に学習する場合、期間後学習時間のみ記録され、学習状況は完了(復習する)には変わりません。

学習状況：(学習時間内/学習時間後/学習基準時間)


目次名	状態	学習状況	教材	学習期間
(1) 2016/04/18 5限				2016-04-18~2016-09-30
 動画学習 1		完了 (1分51秒 / 1分)		
 動画学習 2		学習中 (2秒 / 1分)		
 確認テスト		完了 (82.0 点 / 50.0 点)		04-18 (18:00)~04-19 (18:00)
(2) 2016/04/25 5限				2016-04-25~2016-09-30
 動画学習 1		未学習 (// 5分)		
 動画学習 2		未学習 (// 10分)		
 確認テスト		試験中 (0 / 100.0 点)		04-25 (18:00)~04-26 (18:00)
(3) 2016/05/02 5限				2016-05-02~2016-09-30
 動画学習 1		未学習 (// 5分)		
 動画学習 2		未学習 (// 10分)		
 確認テスト		未受験 (0 / 100.0 点)		05-02 (18:00)~05-03 (18:00)


配信されている学習コンテンツが表示されます。


目次に対して、学習用の講義が表示されます。

[目次名] 学習コンテンツの目次（黒字）と講義（青字）が表示されます

講義には、講義の種類によってアイコンが表示されます。

 : WEB 学習 / 動画学習等の WEB 上で学習する講義


 : 確認テスト / 学習前後の確認テスト

 : 授業 / 実際に教室で行われる授業

[状態] 講義の受講状態が表示されます。


WEB 学習もしくは確認テストの場合、学習が可能な場合に以下のアイコンが表示されます。

〔WEB 学習〕

 : 学習期間内で受講が可能な場合に表示されます。

 : 学習期間内で学習を完了した場合、または学習期間終了後に表示されます。

〔確認テスト〕

 : 学習期間内で受講が可能な場合に表示されます。

 : 確認テストの結果確認が可能な場合に表示されます。

[学習状況] 学習状況が表示されます。

〔WEB 学習〕

学習状況のステータスと、学習時間が表示されます。

未学習：一度も学習をしていない場合に表示されます。

学習中：学習中（学習基準時間に達していない）の場合に表示されます。

完了：学習基準時間を達した場合に表示されます。

〔確認テスト〕

確認テストのステータスと、得点が表示されます。（取得点/合格点）が表示されます。

試験中：試験期間中もしくは、受験しても合格点に達していない場合に表示されます。


完了：合格点に達した場合に表示されます。


〔授業講義〕

授業の出欠状況が表示されます。

[教材] WEB 学習に参考資料が添付されている場合にアイコンが表示されます。

アイコンをクリックするとファイルを開くことができます。

 : 参考資料

 : 音声ファイル

[学習期間] 講義、確認テストの学習可能な期間が表示されます。

▶▶ 黒字の〔目次名〕リンクをクリックすると学習目次の詳細情報画面が表示され、

[学習目標] [学習内容の要約] [参考資料] を確認できます。

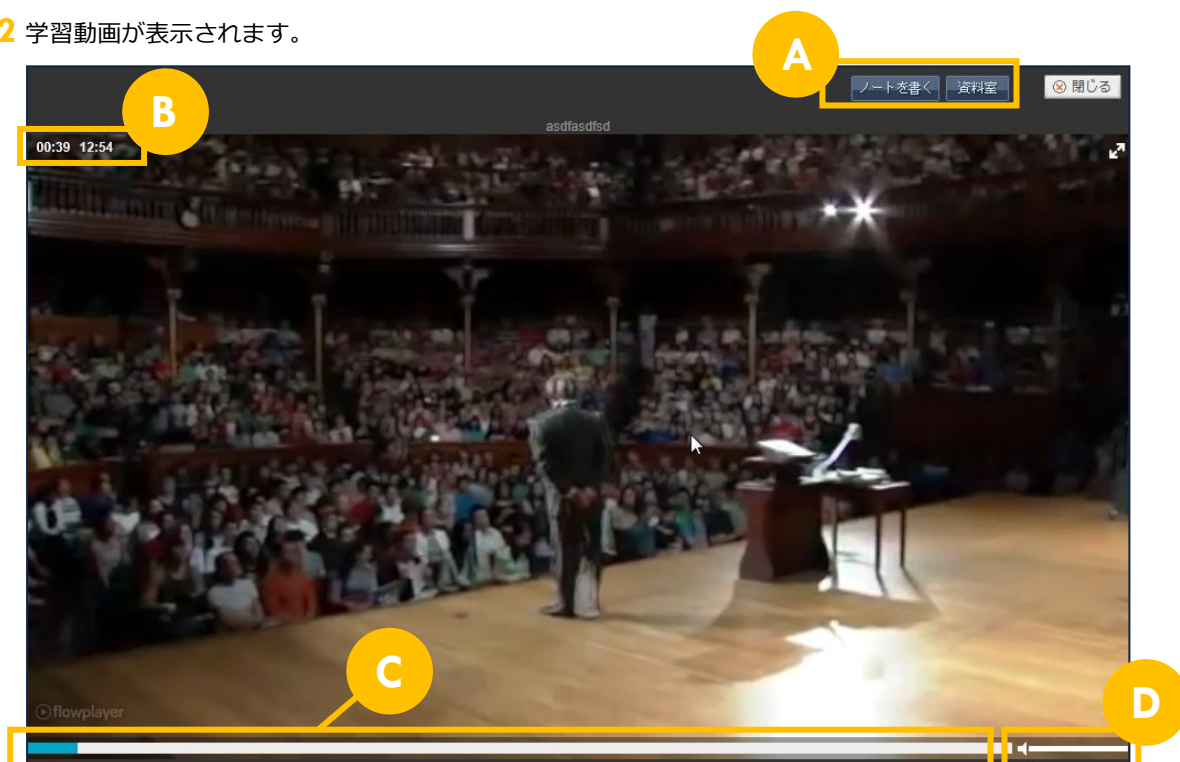
操 作 手 順

▶ WEB 学習（動画学習）を行う

1 学習コンテンツリストから **学習する** ボタンもしくは **復習** ボタンをクリックします。

目次名	状態	学習状況	教材	学習期間
(1) 2014/10/07 2限				2014-10-07~2015-03-31
 動画学習	復習 >	完了 (107分20秒 / 5分)		
 確認テスト	結果を見る >	完了 (100.0 点 / 100.0 点)		10-07 (00:00)~03-31 (23:59)
(2) 2014/10/14 2限				2014-10-14~2015-03-31
 動画学習	復習 >	完了 (10分6秒 / 5分)		
 確認テスト	テスト >	試験中 (25.0 点 / 100.0 点)		10-14 (00:00)~03-31 (23:59)
(3) 2014/10/21 2限				2014-10-21~2015-03-31
 動画学習	学習する >	学習中 (36秒 / 5分)		
 確認テスト	テスト >	試験中 (0 / 100.0 点)		10-21 (00:00)~03-31 (23:59)
(4) 2014/10/28 2限				2014-10-28~2015-03-31

2 学習動画が表示されます。



A 学習ノート、学習資料

ノートを書く

学習ノートを登録することができます。ボタンをクリックすると学習ノート登録画面が表示されます。

《学習ノート》機能の操作方法は『17 学習ノート』を参照してください。

資料室

学習資料を登録することができます。ボタンをクリックすると学習資料登録画面が表示されます。

《学習資料》機能の操作方法は『24 学習資料』を参照してください。

B 動画時間 現在の再生時間と動画全体の時間が表示されます。

C 動画ステータス 現在再生されているステータスを確認することができます。

D 音量調整 バーを左右に動かすことで音量調整することができます。

▶▶ 学習基準時間に達していない場合は、動画ステータスを変更することができません。

▶▶ 動画でない教材によっては、ファイルダウンロードを行って学習する場合があります。

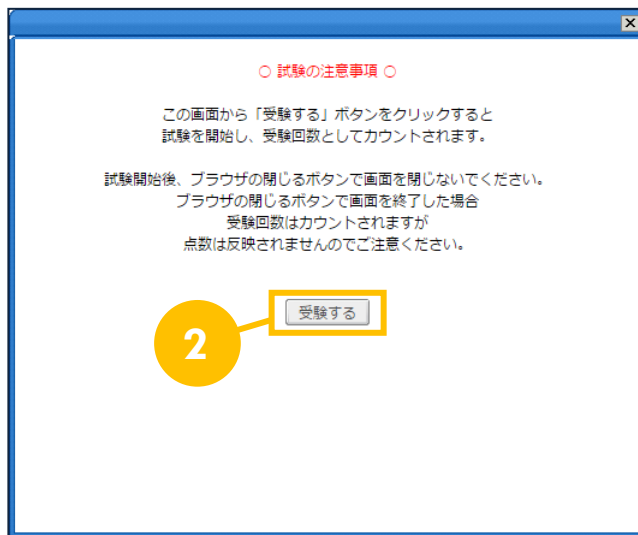
確認テストを受験する

1 学習コンテンツリストから **テスト** ボタンをクリックします。

目次名	状態	学習状況	教材	学習期間
(1) 2014/10/07 2限				2014-10-07~2015-03-31
ON 動画学習	復習	完了 (107分20秒 / 5分)		
確認テスト	結果を見る	完了 (100.0 点 / 100.0 点)	10-07 (00:00)~03-31 (23:59)	
(2) 2014/10/14 2限				2014-10-14~2015-03-31
ON 動画学習	復習	完了 (5分)		
確認テスト	テスト	試験中 (25.0 点 / 100.0 点)	10-14 (00:00)~03-31 (23:59)	
(3) 2014/10/21 2限				2014-10-21~2015-03-31
ON 動画学習	学習する	学習中 (38秒 / 5分)		
確認テスト	テスト	試験中 (0 / 100.0 点)	10-21 (00:00)~03-31 (23:59)	
(4) 2014/10/28 2限				2014-10-28~2015-03-31

2 確認テストの受験確認画面が表示されます。

【受験する】ボタンをクリックします。



3 確認テスト回答画面が表示されます。

テスト内容を記入もしくは選択後、画面上部の【試験提出】ボタンをクリックします。

科目名 教育行政数学
試験名 確認テスト

添付ファイルの (*回) は再生可能な最大数です。 () なしは制限がありません。

試験を一時保存 試験提出

1. ソクラテスは自分が得た確信をアテネの若者に伝えるため、町の若者に対して自分がべらべらしゃべって意見を押し付けるのではなく、相手が言っていて、相手が自分で自分の考えを整理し、おかしなところも発見できるような話し方を行った。この話し方のことを何というか。

1 無理問答
2 問答法
3 無知の知
4 知徳合一

▶▶ 【試験を一時保存】ボタンをクリックすると、入力した回答内容を保存することができます。

確認テストの結果を確認する

1 学習コンテンツリストから **結果を見る** ボタンをクリックします。

目次名	状態	学習状況	教材	学習期間
(1) 2014/10/07 2限				2014-10-07~2015-03-31
ON 動画学習	復習	完了 (107分20秒 / 5分)		
確認テスト	結果を見る	完了 (100.0 点 / 100.0 点)	10-07 (00:00)~03-31 (23:59)	
(2) 2014/10/14 2限				2014-10-14~2015-03-31
ON 動画学習	復習	完了 (5分)		
確認テスト	テスト	試験中 (25.0 点 / 100.0 点)	10-14 (00:00)~03-31 (23:59)	
(3) 2014/10/21 2限				2014-10-21~2015-03-31
ON 動画学習	学習する	学習中 (38秒 / 5分)		
確認テスト	テスト	試験中 (0 / 100.0 点)	10-21 (00:00)~03-31 (23:59)	
(4) 2014/10/28 2限				2014-10-28~2015-03-31

2 確認テストの受験結果画面が表示されます。

試験

学習状況 (最終評価点数 100.0 / 合格点 100.0) **過去の評価点を参照**

次の受験可能日時 2016-09-14 11:15

この確認テストは複数回受験した場合、最高点で評価されます。

041A0001

科目名 教育行財政学 配点 100 点数 0

試験名 確認テスト1 受験回数: 6 回目 / 受験日時: 2016-09-14 11:15

X ソクラテスは自分が得た確信をアテネの若者に伝えるため、町の若者に対して自分がべらべらしゃべって意見を押し付けるのではなく、相手が言っていることをよく聞いて、相手が自分で自分の考えを整理し、おかしいところも発見できるような話し方を行った。この話し方のことを何というか。

1 無理問答
2 問答法
3 無知の知
4 知徳合一

フィードバック
参考資料にも記載されていますので、しっかりと復習しましょう。

正答
2

問題の解説
教科書P.12参照

配点 100.0 点数 0.0

詳細表示されるのは、最後に受験した回答内容です。

点数のみ参照可能と指定されている確認テストは、回答内容は表示されません。

3 [過去の評価点を参照] リンクをクリックします。

確認テストの受験履歴画面が表示されます。

No	試験点数	回答登録日	採用評価
1	0.0	2016-08-03 14:45	
2	0.0	2016-08-03 14:52	
3	0.0	2016-08-03 15:01	
4	0.0	2016-09-14 11:01	
5	100.0	2016-09-14 11:14	O
6	0.0	2016-09-14 11:15	

確認テストを再受験する

1 学習コンテンツリストから「結果を見る」ボタンをクリックします。

目次名	状態	学習状況	教材	学習期間
(1) 2014/10/07 2限				2014-10-07~2015-03-31
動画学習	復習	完了 (107分20秒 / 5分)		
確認テスト	結果を見る	完了 (100.0 点 / 100.0 点)	10-07 (00:00)~03-31 (23:59)	
(2) 2014/10/14 2限				2014-10-14~2015-03-31
動画学習	復習	完了 (5分)		
確認テスト	テスト	試験中 (25.0 点 / 100.0 点)	10-14 (00:00)~03-31 (23:59)	
(3) 2014/10/21 2限				2014-10-21~2015-03-31
動画学習	学習する	学習中 (38秒 / 5分)		
確認テスト	テスト	試験中 (0 / 100.0 点)	10-21 (00:00)~03-31 (23:59)	
(4) 2014/10/28 2限				2014-10-28~2015-03-31

2 確認テストの受験結果画面が表示されます。

【再受験する】ボタンをクリックします。

試験	
学習状況	(最終評価点数 100.0 / 合格点 100.0) 過去の評価点を参照
次の受験可能日時	2016-09-14 11:15
	再受験する

3 確認テストの受験確認画面が表示されます。

【受験する】ボタンをクリックし、初回受験と同じように回答します。

17 学習ノート

学習内容を記入し蓄積することができます。
 学習ノートは動画学習時に登録することもできます。

学習ノート

No	タイトル	目次/講義内容	登録日
3	講義メモ (7/14)	(2014/07/14 5限)	2015-02-12
2	講義メモ (6/9)	(2014/06/09 5限)	2015-02-12
1	講義メモ (4/14)	(2014/04/14 5限)	2015-02-12

タイトル

登録済み学習ノートの一覧が表示されます。

- [タイトル] 学習ノートのタイトルが表示されます。
- [目次/講義内容] 学習ノートに登録されている目次/講義内容が表示されます。
- [登録日] 学習ノートの登録日が表示されます。

操 作 手 順

1 学習ノートを新規作成する

1 【ノートを書く】 ボタンをクリックします。

No	タイトル	目次/講義内容	登録日
3	講義メモ (7/14)	(2014/07/14 5限)	2015-02-12

2 学習ノート作成画面が表示されます。

[目次/講義内容] には、配信されている学習コンテンツの目次・講義内容を選択することができます。

[タイトル]、[内容] を入力し、【保存】 ボタンをクリックします。

※ 【キャンセル】 ボタンをクリックすると入力内容は保存されませんので注意してください。

学習ノート

* 目次/講義内容

* タイトル

▶ 学習ノートを確認、編集する

1 確認したい学習ノートの [タイトル] をクリックします。

選択した学習ノートの登録内容を確認することができます。

No	タイトル	目次/講義内容	登録日
3	講義メモ (7/14)	(2014/07/14 5限)	2015-02-12
2	講義メモ (6/9)	(2014/06/09 5限)	2015-02-12
1	講義メモ (4/14)	(2014/04/14 5限)	2015-02-12

修正 削除 お気に入り CLOSE

(宿題)
教育に関する課題ついて
→前回課題の結果自見直しが必要
特に財政関係の問題は必ず。。。

2 学習ノート編集する場合は、【修正】をクリックします。

1	講義メモ (4/14)	(2014/04/14 5限)	2015-02-12
---	-------------	-----------------	------------

修正 削除 お気に入り CLOSE

(宿題)
教育に関する課題ついて
→前回課題の結果自見直しが必要
特に財政関係の問題は必ず。。。

3 学習ノート編集画面が表示されます。

内容を修正し、【保存】ボタンをクリックします。

※ 【キャンセル】ボタンをクリックすると入力内容は保存されませんので注意してください。

* 目次/講義内容 2014/04/14 5限 編集モード TEXT

* タイトル 講義メモ (4/14)

(宿題)
教育に関する課題ついて
→前回課題の結果自見直しが必要
特に財政関係の問題は必ず。。。

保存 キャンセル

▶ 学習ノートを削除する

1 削除したい学習ノートの [タイトル] をクリックします。

2 【削除】をクリックします。

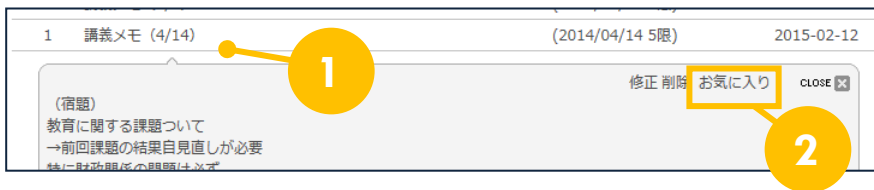
1	講義メモ (4/14)	(2014/04/14 5限)	2015-02-12
---	-------------	-----------------	------------

修正 削除 お気に入り CLOSE

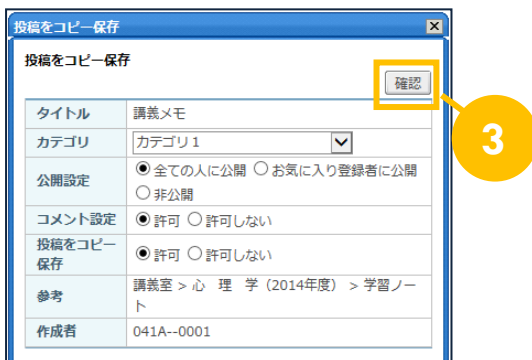
(宿題)
教育に関する課題ついて
→前回課題の結果自見直しが必要
特に財政関係の問題は必ず。。。

▶ 学習ノートをSNSに蓄積する

- 1 SNSに蓄積したい学習ノートの【タイトル】をクリックします。
- 2 【お気に入り】をクリックします。



- 3 コピー保存画面が表示されます。
コピー内容を確認し、【確認】ボタンをクリックします。



▶ 学習ノートをダウンロードする

- 1 【ノートをダウンロード】ボタンをクリックします。



- 2 ダウンロードされたファイルを開くと、学習ノートをHTML形式で確認することができます。

目次/講義内容	(2014/04/14 5限)
タイトル	講義メモ(4/14)
内容	(宿題) 教育に関する課題について → 前回課題の結果自見直しが必要 特に財政関係の問題は必ず。。。

18 掲示板

受講科目内のお知らせを確認したり、教員や受講生同士での資料共有、Q&A等の情報共有を行うことができます。

掲示板には「掲示板、資料室、お知らせ、質問掲示板、写真掲示板、Q & A（相談）」の6種類の機能があります。各種掲示板が利用可能な場合、講義室メニューに表示されます。

《掲示板》の操作方法は『9 掲示板（共通）』機能を参照してください。

➤➤ お知らせ

受講生へのお知らせを確認することができます。お知らせは参照のみとなります。

➤➤ 掲示板

メッセージを自由に投稿することができます。教員と受講生全員が参照することができます。

メッセージを投稿する他に、回答登録、コメント登録、推薦することができます。

投稿されたメッセージをSNSへお気に入り登録することもできます。

➤➤ 資料室

ファイルをアップロードし、資料を共有することができます。教員と受講生全員が参照することができます。

投稿された資料をSNSへお気に入り登録することもできます。

➤➤ 質問掲示板

受講生同士で自由に質問、回答することができます。教員と受講生全員が参照することができます。

質問を投稿する他に、回答登録、コメント登録、推薦することができます。

投稿された資料をSNSへお気に入り登録することもできます。

➤➤ Q & A（相談）

受講生から担当教員へ質問等を投稿することができます。

投稿内容を参照、回答するのは、担当教員のみです。

投稿したメッセージ、回答内容をSNSへお気に入り登録することもできます。

※ [メールを送信します。] にチェックすると代表教員に対して同時に通知メールも配信されます。

➤➤ 写真掲示板

イメージファイルをアップロードし、共有することができます。教員と受講生全員が参照することができます。

イメージはサムネイルで確認することができ、コメント登録、推薦することができます。

投稿されたイメージをSNSへお気に入り登録することもできます。

19 課題

受講科目内で配信されている課題への提出と評価を確認することができます。

課題
提出期間外の課題はグレー、提出延長期間中の課題は薄い緑色で表示します。

No	課題名	課題提出日時	成績反映の可否	提出状況
3	最終課題	10-01 12:00 ~ 02-05 23:59	反映	提出完了
2	中間レポート課題	07-17 00:00 ~ 07-31 00:00	未反映	未提出
1	定期試験・追加課題	07-11 12:00 ~ 09-29 17:00	反映	評価完了 (68.0)

<< PREV 1 NEXT >>

配信されている課題の一覧が表示されます。

- [課題名] 課題のタイトルが表示されます。
- [課題提出日時] 課題の提出期間が表示されます。
- [成績反映の可否] 課題の評価が成績に反映されるか否かが表示されます。
- [提出状況] 課題の提出状況、評価結果が表示されます。

➤➤ 提出期間が終了した情報はグレー、提出延長期間中の情報は薄い緑で表示されます。

操作手順

➤ 課題を提出する

- 1 課題一覧から、提出する [課題名] をクリックします。

No	課題名	課題提出日時	成績反映の可否	提出状況
3	最終課題	10-01 12:00 ~ 02-05 23:59	反映	提出完了
2	中間レポート課題	07-17 00:00 ~ 07-31 00:00	未反映	未提出
1	定期試験・追加課題	07-11 12:00 ~ 09-29 17:00	反映	評価完了 (68.0)

<< PREV 1 NEXT >>

2 課題情報画面が表示されます。

課題情報	
提出課題の閲覧	
基本情報	
課題名	最終課題
課題提出日時	2016-10-01 12:00 ~ 2017-02-05 23:59
課題内容	最終課題を課します。 ファイルでの提出をおこなってください。 添付のファイルをよく読み、期限内に課題を提出してください。
課題提出ファイル 必須登録可否	必須
参考資料	最終課題.docx
成績適用	
成績反映の可否	反映
成績反映率	50 %
提出日延長の可否	不可
他の受講生の閲覧許可	
閲覧許可区分	受講生全員が閲覧・フィードバック可能
閲覧許可期間	
<input type="button" value="課題提出"/> <input type="button" value="一覧へ戻る"/>	

基本情報

- [課題名] 課題のタイトルが表示されます。
- [課題提出日時] 課題の提出期間が表示されます。
- [課題内容] 課題の詳細内容が表示されます。
- [課題登録ファイル必須登録可否] 課題提出にファイル添付が必須か否かが表示されます。
- [参考資料] 添付されている参考資料が表示されます。
資料名をクリックするとダウンロードすることができます。

成績適用

- [成績反映の可否] 課題の評価が成績に反映されるか否かが表示されます。
- [成績反映率] 選択課題の成績への反映率が表示されます。
- [提出日延長の可否] 提出期限後でも課題提出可能か表示されます。
- [提出日延長時の点数反映率] 期限後に課題を提出した場合の成績への反映率が表示されます。
- [提出日延長時の締切日] 提出期限後の最終締切日が表示されます。

他の受講生の閲覧許可

- [閲覧許可区分] 他の受講生の課題の閲覧およびフィードバックを許可するか否かが表示されます。
- [閲覧許可期間] 他の受講生の課題を閲覧許可する期間が表示されます。未設定の場合は制限がありません。

➡➡ [提出課題の閲覧] タブは、他の受講生の閲覧許可の条件を満たしている場合のみ表示されます。

3 【課題提出】 ボタンをクリックします。

- ▶▶ 【課題提出】 ボタンは、提出期限を過ぎると表示されません。
課題提出済の場合、【提出情報表示】 ボタンが表示されます。

4 課題提出画面が表示されます。

【提出課題説明】、【添付ファイル】 を入力し、【提出】 ボタンをクリックします。

- ▶▶ 【一時保存】 または 【提出】 した場合、【提出】 ボタンは【修正】 ボタンに表示が変わります。
- ※ 【一時保存】 ボタンをクリックすると入力内容は保存されますが、正式な提出にはなりません。
- ※ 【キャンセル】 ボタンをクリックすると入力内容は保存されませんので注意してください。

課題名	定期試験・追加課題
提出課題説明	<p>※1000文字を越える場合は、添付ファイルで提出してください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
添付ファイル	<p>※ファイルが複数の場合、圧縮して提出してください。</p> <p>アップロードするファイルを選択してください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> <div style="text-align: right;">参照...</div>
0KB (合計 0 / 1 個)	
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="提出"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

課題名	定期試験・追加課題
提出課題説明	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
添付ファイル	<p>※ファイルが複数の場合、圧縮して提出してください。</p> <p>※この課題はファイルの添付が必須です。</p> <p>アップロードするファイルを選択してください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> <div style="text-align: right;">参照...</div>
0KB (合計 0 / 1 個)	
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="提出"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

- ▶▶ 課題提出にファイル添付が必須の場合は、下の画面が表示され添付ファイルがないと提出できません。
- ▶▶ 【提出課題説明】 は教員が参照することができる為、連絡事項などを登録することができます。
- ▶▶ 課題提出期限内で評価実施前であれば、提出内容の修正が可能です。
課題提出期間後に提出すると修正できなくなるので、注意してください。
- ▶▶ 教員から再提出を許可されている場合、期限後も提出できますが、【一時保存】 ボタンは表示されません。
修正できなくなるので、提出時は注意してください。

自分の課題提出情報を確認する

1 課題一覧から、提出済の【課題名】をクリックします。

No	課題名	課題提出日時	成績反映の可否	提出状況
3	最終課題	10-01 12:00 ~ 02-05 23:59	反映	提出完了
2	中間レポート課題	07-17 00:00 ~ 07-31 00:00	未反映	未提出
1	定期試験・追加課題	07-11 12:00 ~ 09-29 17:00	反映	評価完了 (68.0)

課題名 検索

2 課題情報画面が表示されます。

【提出情報表示】ボタンをクリックします。

課題情報
提出課題の閲覧

基本情報

課題名	最終課題
課題提出日時	2016-10-01 12:00 ~ 2017-02-05 23:59
課題内容	最終課題を課します。 ファイルでの提出をおこなってください。 添付のファイルをよく読み、期限内に課題を提出してください。
課題提出ファイル 必須登録可否	必須
参考資料	最終課題.docx

成績適用

成績反映の可否	反映
成績反映率	50 %
提出日延長の可否	不可

他の受講生の閲覧許可

閲覧許可区分	受講生全員が閲覧・フィードバック可能
閲覧許可期間	

提出情報表示
一覧へ戻る

3 課題の提出情報や評価点数、教員や他の受講生からのフィードバック情報が表示されます。

基本情報	
課題名	最終課題
課題提出日時	2016-10-01 12:00:00~2017-02-05 23:59:59
課題内容	最終課題を課します。 ファイルでの提出をおこなってください。 添付のファイルをよく読み、期限内に課題を提出してください。
参考資料	最終課題.docx
提出情報	
提出課題説明	提出課題説明の入力はありません。
添付ファイル	教育行財政学_芦川.docx
評価点数	未評価
課題提出日時	2016-09-12 10:13:42
フィードバック情報	
1	私とは違う観点だったので、面白かったです。参考になります。 2017-01-16 17:48 伊藤 紀子
2	よく理解できています。 自 2016-09-12 17:06 北山 守

- ▶▶ 課題提出期限内で評価実施前であれば、【提出情報修正】ボタンをクリックして表示される画面から修正が可能です。

他の受講生の提出課題を閲覧・フィードバックする

1 課題一覧から、確認する[課題名]をクリックします。

No	課題名	課題提出日時	成績反映の可否	提出状況
3	最終課題	10-01 12:00 ~ 02-05 23:59	反映	提出完了
2	中間レポート課題	07-17 00:00 ~ 07-31 00:00	未反映	未提出
1	定期試験・追加課題	07-11 12:00 ~ 09-29 17:00	反映	評価完了 (68.0)

課題名 検索

2 課題情報画面が表示されます。

[提出課題の閲覧] タブをクリックします。

表示人数: 15名

No	学籍番号	氏名	提出日時	フィードバック	添付ファイル
1	041A0001	芦川 泰三 (アシカフ タイソウ)	2016-10-17 19:17:43	16	
2	041A0003	小島 正一 (コジマ ショウイチ)	2016-10-17 19:27:55	0	

ユーザ名 検索

一覧へ戻る

3 閲覧したい受講生の[学籍番号]をクリックします。

4 課題の提出情報、教員や他の受講生からのフィードバック情報が表示されます。

課題提出情報

学籍番号: 041A0001 氏名(カナ): 芦川 泰三 (アシカフ タイソウ)

提出情報			
提出課題説明	提出課題説明の入力はありません。		
添付ファイル	教育行財政学_芦川.docx		
フィードバック情報			
1	私とは違う観点だったので、面白かったです。参考にになります。	2017-01-16 17:48	伊藤 紀子
2	よく理解できています。	2016-09-12 17:00	山 守

フィードバックを登録 閉じる

➡ [添付ファイル名] をクリックすると課題提出ファイルをダウンロードできます。

5 【フィードバックを登録】 ボタンをクリックし、表示される課題フィードバック情報画面からフィードバックを入力し【保存】 ボタンをクリックします。

➡ 【フィードバックを登録】 ボタンは、閲覧のみ許可されている場合は表示されません。

20 試験

受講科目内で配信されている試験の受験と結果を確認することができます。

■ 試験

期間外の試験はグレー、再試験期間中の試験は薄い緑色で表示します。

試験期間中に【受験可能】をクリックすると、該当の試験をすぐに受験できます。

No	試験情報名	試験期間	試験時間	試験結果
1	期末試験	01-19 12:00 ~ 02-12 13:00	20 分	受験可能
2	中間小テスト(再)	01-10 10:00 ~ 01-23 22:00	2 分	受験可能
3	小テスト	07-10 00:00 ~ 07-10 23:59	10 分	受験完了

配信されている課題の一覧が表示されます。

[試験情報名] 試験のタイトルが表示されます。

再試験の受験対象の場合は試験情報名の末尾に（再）と表示されます。

[試験期間] 試験の実施期間が表示されます。

[試験時間] 試験の制限時間が表示されます。

[試験結果] 試験の受験状況、採点状況が表示されます。

待機： 試験期間前に表示されます。

未受験： 試験期間後、受験しなかった場合に表示されます。

受験可能： 試験期間中で未受験の場合に表示されます。

受験完了： 試験受験後かつ成績公開期間以外に表示されます。

結果を表示： 成績公開期間に表示されます。 ※WEB 試験で回答を公開している場合のみ

点数： 成績公開期間に表示されます。

▶▶ 期間外の試験はグレー、再試験期間中の試験は薄い緑で表示されます。

操 作 手 順

① 試験の詳細情報を確認する

1 試験一覧から、確認する【試験情報名】をクリックします。

試験期間中に【受験可能】をクリックすると、試験をすぐに受験できます。

No	試験情報名	試験期間	試験時間	試験結果
1	小テスト(第1回目)	02-11 00:00 ~ 02-28 00:00	10 分	受験可能
2	中間試験	02-09 00:00 ~ 02-20 00:00	30 分	受験可能

2 試験詳細情報画面が表示されます。

目 基本情報	
試験情報名	期末試験 (サービス可能)
試験情報の概要	
目 受験方法	
試験区分	WEB試験
試験種別区分	期末試験
成績適用の可否	成績適用
試験反映率	100%
試験期間	2016-08-11 12:00 ~ 2016-08-11 13:00
再試験期間	2016-08-18 12:00 ~ 2016-08-18 13:00
再試験適用率	50%
成績公開日	2016-08-31 12:00 ~ 2017-04-01 00:00
受験回数	3
目 試験情報の設定	
試験時間	20 分
時間を表示	残り時間を表示
問題出題方式	ランダム
残り時間の割当	残り時間配分
障害者向け時間	追加しない

目 基本情報

[試験情報名] 試験のタイトルが表示されます。

[試験情報の概要] 試験の説明が表示されます。

目 受験方法

[試験区分] WEB 試験か WEB 試験以外かが表示されます。

[試験種別区分] 試験種別区分が表示されます。(中間試験/期末試験/小テスト)

[成績適用の可否] 試験の点数を成績に適用するか否かが表示されます。

[試験反映率] 試験種別区分内での該当試験の成績反映率が表示されます。

[試験期間] 試験の実施期間が表示されます。

[再試験期間] 再試験の実施期間が表示されます。

[再試験適用率] 再試験を受験した場合の成績反映率が表示されます。

[成績公開日] 試験結果の公開期間が表示されます。

[受験回数] 受験可能回数が表示されます。

目 試験情報の設定

[試験時間] 試験の制限時間が表示されます。

[時間を表示] 試験制限時間について、残り時間を表示か、経過時間を表示かが表示されます。

[問題出題方式] 問題出題がランダムか否かが表示されます。

[残り時間の割当] 試験時間の割当方法が表示されます。

[障害者向け時間] 障害のある方が受験した場合に試験時間を追加するか否かが表示されます。
追加する場合は、追加時間が表示されます。

② 試験を受験する

1 試験一覧から、受験する試験の【受験可能】をクリックします。

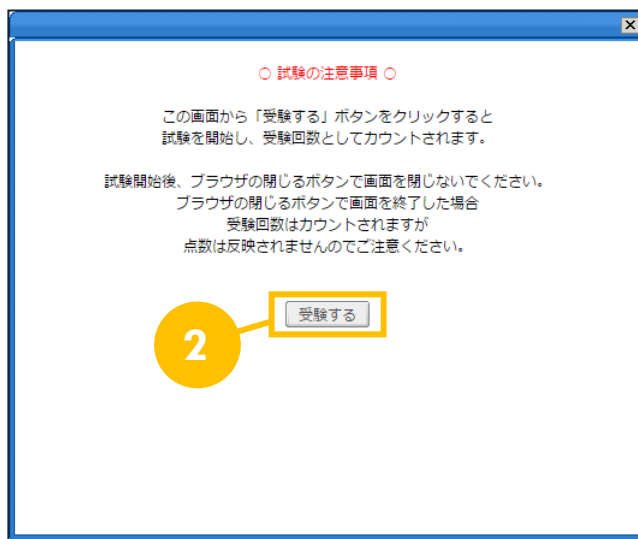
試験期間中に【受験可能】をクリックすると、該当の試験をすぐに受験できます。

No	試験情報名	試験期間	試験時間	試験結果
1	小テスト(第1回目)	02-11 00:00 ~ 02-28 00:00	10 分	受験可能
2	中間試験	02-09 00:00 ~ 02-20 00:00	30 分	受験可能

➤➤ 試験一覧から、[試験情報名] をクリックして表示された試験詳細情報画面の【受験する】ボタンをクリックしても受験開始できます。

2 試験の受験確認画面が表示されます。

【受験する】ボタンをクリックします。



3 試験回答画面が表示されます。

テスト内容を記入もしくは選択後、画面上部の【試験提出】ボタンをクリックします。



➤➤ 【試験を一時保存】ボタンをクリックすると、入力した回答内容を保存することができます。

➤➤ 試験残り時間 10 分前・5 分前・1 分前に、答案の提出もしくは一次保存を促すメッセージが表示されます。

▶ 試験結果を確認する

1 試験一覧から、結果を確認する試験の【結果を表示】をクリックします。

試験期間中に〔受験可能〕をクリックすると、該当の試験をすぐに受験できます。

No	試験情報名	試験期間	試験時間	試験結果
1	小テスト(第1回目)	02-11 00:00 ~ 02-28 00:00	10 分	受験可能
2	中間試験	02-09 00:00 ~ 02-12 14:55	30 分	結果を表示

結果確認画面が表示され、問題ごとの点数と正解内容、解説、教員からのフィードバックを確認することができます。

試験

041A--0002

科目名 教育行政学 配点 100 点数 20

試験名 中間試験

X ソクラテスは自分が得た確信をアテネの若者に伝えるため、町の若者に対して自分がべらべらしゃべって意見を押し付けるのではなく、相手が言っていることをよく聞いて、相手が自分で自分の考えを整理し、おかしなところも発見できるような話し方を行った。この話し方のことを何というか。

1 無理問答
2 問答法
3 無知の知
4 知徳合一

正答
2

問題の解説
教科書p.12参照

配点 20.0 点数 0.0

21 ディスカッション

教員が出題したテーマに対して、受講生全員と教員で討論を行うことができます。

■ ディスカッション					
No	ディスカッション名	ディスカッション期間	成績反映の可否	情報を表示	投稿数
1	待機児童問題について	2017-02-01~2017-02-28	反映	情報を表示	0
2	振り返りディスカッション	2016-11-25~2017-01-26	反映	情報を表示	7
3	ゆとり教育について	2016-06-01~2016-06-30	反映	情報を表示	0

配信されているディスカッションの一覧が表示されます。

- [ディスカッション名] ディスカッションのタイトルが表示されます。
- [ディスカッション期間] ディスカッションの実施期間が表示されます。
- [成績反映の可否] ディスカッションの評価が成績に反映されるか否かが表示されます。
- [情報を表示] ディスカッションの詳細情報が表示されます。
- [投稿数] 投稿数が表示されます。

▶▶ 期間外のディスカッション情報はグレー表示されます。

操作手順

2 ディスカッションの詳細情報を確認する

1 詳細情報を確認するディスカッションの「情報を表示」をクリックします。

No	ディスカッション名	ディスカッション期間	成績反映の可否	情報を表示	
1	後期の振り返りディスカッション	2015-02-02~2015-03-31	未反映	情報を表示	0
2	ゆとり教育について	2015-02-01~2015-02-28	反映	情報を表示	3

2 ディスカッション詳細情報画面が表示されます。

基本情報	
ディスカッション名	振り返りディスカッション
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26
匿名でのディスカッション投稿を許可	はい
期間終了後もディスカッション投稿を許可	許可
ディスカッションの内容	TEAM1が発表したテーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。 なお、TEAM1の発表資料や発表内容を参考にすること。
参考資料	ゆとり教育について.docx
成績適用の可否	
成績反映の可否	反映
成績反映率	20%

[一覧へ戻る](#)

基本情報

- [ディスカッション名] ディスカッションのタイトルが表示されます。
- [ディスカッション期間] ディスカッションの実施期間が表示されます。
- [匿名での投稿を許可] 匿名での投稿可否が表示されます。
- [期間終了後も投稿を許可] 期間終了後の投稿可否が表示されます。
- [参考資料] 添付されている参考資料が表示されます。
資料名をクリックするとダウンロードすることができます。

成績適用の可否

- [成績反映の可否] ディスカッションの評価が成績に反映されるか否かが表示されます。
- [成績反映率] ディスカッションの成績反映率が表示されます。

2 ディスカッションに投稿する

1 投稿するディスカッションの [ディスカッション名] をクリックします。

No	ディスカッション	ディスカッション期間	成績反映の可否	情報を表示	投稿数
1	振り返りディスカッション	2016-07-25~2016-08-26	反映	情報を表示	7
2	ゆとり教育について	2016-06-01~2016-06-30	反映	情報を表示	0

2 ディスカッションの情報と投稿リストが表示されます。

【ディスカッション投稿】 ボタンをクリックします。

ディスカッション名	振り返りディスカッション				
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26				
ディスカッションの内容	TEAM1が発表したテーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。 なお、TEAM1の発表資料や発表内容を参考にすること。				
参考資料	ゆとり教育について.docx				
<input checked="" type="checkbox"/> 通常形式 <input checked="" type="checkbox"/> LINE形式 []内はコメント数 <input checked="" type="checkbox"/> ディスカッション一覧へ戻る <input checked="" type="checkbox"/> ディスカッション投稿					
No	タイトル	ファイル	登録者名	登録日	閲覧数
7	先進国でも教育費予算が少ない問題 [1]		伊藤 紀子	2016-07-28	26
6	RE:先進国でも教育費予算が少ない問題		北山 守	2016-09-27	4

【タイトル】 投稿のタイトルが表示されます。

コメントがある場合はタイトル末尾の [] 内にコメント件数が表示されます。

【ファイル】 投稿にファイル添付があるか否かが表示されます。

【登録者名】 投稿を登録した学生または教員の氏名が表示されます。

【登録日】 投稿を登録した日付が表示されます。

【閲覧数】 投稿が閲覧された回数が表示されます。

他のユーザが匿名投稿している場合、登録者名が匿名表示されます。

自分自身の匿名投稿は「匿名(芦川 泰三)」のように氏名も表示されます。

3 ディスカッション投稿画面が表示されます。

[タイトル]、[内容] を入力し、【登録】 ボタンをクリックします。

※ 【キャンセル】 ボタンをクリックすると入力内容は保存されませんので注意してください。

ディスカッション名	振り返りディスカッション		
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26		
ディスカッションの内容	TEAM1が発表したテーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。 なお、TEAM1の発表資料や発表内容を参考にすること。		
参考資料	ゆとり教育について.docx		
* タイトル	<input type="text"/>	編集モード	TEXT ▼
匿名希望	<input type="checkbox"/> はい		
内容	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>		
添付ファイル	<input type="text"/> <div style="text-align: right;"> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="削除"/> </div>	<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="キャンセル"/> </div>	
	0KB / 100MB (合計 0 / 3 個)		

- ▶▶ 匿名投稿が許可されているディスカッションの場合、[匿名希望] が選択できます。
チェックすると担当教員と投稿者自身以外には登録者名が匿名表示されます。
- ▶▶ ファイルを添付する場合は【参照】 ボタンよりファイルを指定します。
- ▶▶ [編集モード] で「HTML 形式」を選択した場合、HTML タグを利用することができます。

2 自分自身の投稿を修正、削除する

1 [ディスカッション名] をクリックします。

No	ディスカッション名	ディスカッション期間	成績反映の可否	情報を表示	投稿数
1	振り返りディスカッション	2016-07-25~2016-08-26	反映	情報を表示	5
2	ゆとり教育について	2016-06-01~2016-06-30	反映	情報を表示	0

2 投稿一覧画面が表示されます。

投稿の [タイトル] をクリックします。

ディスカッション名	振り返りディスカッション				
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26				
ディスカッションの内容	TEAM1が発表したテーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。なお、TEAM1の発表資料や発表内容を参考にすること。				
参考資料	ゆとり教育について.docx				

No	タイトル	ファイル	登録者名	登録日	閲覧数
7	先進国でも教育費予算が少ない問題		伊藤 紀子	2016-07-28	26
6	RE:先進国でも教育費予算が少ない問題		北山 守	2016-09-27	4

3 投稿画面が表示されます。

【修正】 ボタンをクリックします。

ディスカッション名	振り返りディスカッション				
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26				
ディスカッションの内容	TEAM1が発表したテーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。なお、TEAM1の発表資料や発表内容を参考にすること。				
タイトル	先進国でも教育費予算が少ない問題				
登録者名	伊藤 紀子	登録日	2016-07-28 16:19:52		
閲覧数	19				
添付ファイル	国別教育費比較.xlsx				
日本の教育費予算が少ない問題についていろいろと議論を重ねたいと思いました。					

コメント

北山 守	<input checked="" type="checkbox"/>	ぜひ継続して取り組んでみてください。
2016-09-27 11:08:12		

コメントを書く

回答 修正 削除 一覧へ戻る

投稿を削除する場合は、【削除】 ボタンをクリックします。

投稿を削除すると投稿に対する回答やコメントも削除されます。

4 投稿修正画面が表示されます。

内容を修正し、【修正】ボタンをクリックします。

ディスカッション名	振り返りディスカッション		
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26		
ディスカッションの内容	TEAM1が発表したテーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。 なお、TEAM1の発表資料や発表内容を参考にすること。		
参考資料	ゆとり教育について.docx		
* タイトル	先進国でも教育費予算が少ない問題	編集モード	TEXT
内容	日本の教育費予算が少ない問題についていろいろと議論を重ねたいと思いました。		
添付ファイル	<input checked="" type="checkbox"/> 国別教育費比較.xlsx アップロードするファイルを選択してください。 OKB / 100MB (合計 0 / 3 個)		
	<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>	

投稿にコメントする

1 [ディスカッション名] をクリックします。

▼ ディスカッション情報登録					
No	ディスカッション	ディスカッション期間	成績反映の可否	情報を表示	投稿数
1	振り返りディスカッション	2016-07-25~2016-08-26	反映	情報を表示	5
2	ゆとり教育について	2016-06-01~2016-06-30	反映	情報を表示	0

2 投稿一覧画面が表示されます。

投稿の [タイトル] をクリックします。

ディスカッション名	振り返りディスカッション				
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26				
ディスカッションの内容	TEAM1が発表したテーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。なお、TEAM1の発表資料や発表内容を参考にすること。				
参考資料	ゆとり教育について.docx				
<input checked="" type="checkbox"/> 通常形式 <input checked="" type="checkbox"/> LINE形式 []内はコメント数 <input checked="" type="checkbox"/> ディスカッション一覧へ戻る <input checked="" type="checkbox"/> ディスカッション投稿					
No	タイトル	ファイル	登録者名	登録日	閲覧数
7	先進国でも教育費予算が少ない問題		伊藤 紀子	2016-07-28	26
6	RE:先進国でも教育費予算が少ない問題		北山 守	2016-09-27	4

3 投稿画面が表示されます。

コメント内容を入力し、【コメントを書く】ボタンをクリックします。

ディスカッション名	振り返りディスカッション				
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26				
ディスカッションの内容	TEAM1が発表したテーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。なお、TEAM1の発表資料や発表内容を参考にすること。				
タイトル	先進国でも教育費予算が少ない問題				
登録者名	伊藤 紀子	登録日	2016-07-28 16:19:52		
閲覧数	28				
添付ファイル	国別教育費比較.xlsx				
日本の教育費予算が少ない問題についていろいろと議論を重ねたいと思いました。					
0 コメント					
北山 守		ぜひ継続して取り組んでみてください。			
2016-09-27 11:08:12					
<input type="checkbox"/> 匿名でコメント登録。					
<input type="text"/>					<input type="button" value="コメントを書く"/>
					<input type="button" value="回答"/> <input type="button" value="一覧へ戻る"/>

▶▶ 匿名投稿が許可されている場合、[匿名でコメント登録] が選択できます。

チェックすると担当教員と投稿者自身以外には登録者名が匿名表示されます。

▶▶ [コメント] 欄に内容が追加表示されます。自分が登録したコメントを削除する場合は をクリックします。

2 投稿に回答する

1 [ディスカッション名] をクリックします。

▼ ディスカッション情報登録					
No	ディスカッション名	ディスカッション期間	成績反映の可否	情報を表示	投稿数
1	振り返りディスカッション	2016-07-25~2016-08-26	反映	情報を表示	5
2	ゆとり教育について	2016-06-01~2016-06-30	反映	情報を表示	0

2 投稿一覧画面が表示されます。

投稿の [タイトル] をクリックします。

ディスカッション名	振り返りディスカッション				
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26				
ディスカッションの内容	TEAM1が発表したテーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。なお、TEAM1の発表資料や発表内容を参考にすること。				
参考資料	ゆとり教育について.docx				
<input checked="" type="checkbox"/> 通常形式 <input checked="" type="checkbox"/> LINE形式 []内はコメント数 <input checked="" type="checkbox"/> ディスカッション一覧へ戻る <input checked="" type="checkbox"/> ディスカッション投稿					
No	タイトル	ファイル	登録者名	登録日	閲覧数
7	先進国でも教育費予算が少ない問題 [1]		伊藤 紀子	2016-07-28	26
6	RE:先進国でも教育費予算が少ない問題		北山 守	2016-09-27	4

3 投稿画面が表示されます。

【回答】 ボタンをクリックします。

ディスカッション名	振り返りディスカッション				
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26				
ディスカッションの内容	TEAM1が発表したテーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。なお、TEAM1の発表資料や発表内容を参考にすること。				
タイトル	先進国でも教育費予算が少ない問題				
登録者名	伊藤 紀子	登録日	2016-07-28 16:19:52		
閲覧数	28				
添付ファイル	国別教育費比較.xlsx				
日本の教育費予算が少ない問題についていろいろと議論を重ねたいと思いました。					
<input type="checkbox"/> コメント					
北山 守 ぜひ継続して取り組んでみてください。 2016-09-27 11:08:12					
<input type="checkbox"/> 匿名でコメント登録。					
<input type="text"/>					<input type="button" value="コメントを書く"/>
					<input type="button" value="回答"/> <input type="button" value="一覧へ戻る"/>

4 回答投稿画面が表示されます。

回答内容を入力し、【登録】ボタンをクリックします。

ディスカッション名	振り返りディスカッション		
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26		
ディスカッションの内容	TEAM1が発表したテーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。 なお、TEAM1の発表資料や発表内容を参考にすること。		
参考資料	ゆとり教育について.docx		
* タイトル	RE:先進国でも教育費予算が少ない問題	編集モード	TEXT
内容	<p>-----原文-----</p> <p>日本の教育費予算が少ない問題についていろいろと議論を重ねたいと思いました。</p>		
添付ファイル	アップロードするファイルを選択してください。	0KB / 100MB (合計 0 / 3個)	登録 キャンセル

投稿に対する回答として、投稿一覧にインデント表示されます。

No	タイトル	ファイル	登録者名	登録日	閲覧数
6	先進国でも教育費予算が少ない問題 [1]		伊藤 紀子	2016-07-28	23
5	RE:先進国でも教育費予算が少ない問題		北山 守	2016-09-27	0

2 投稿を LINE 形式で確認する

1 [ディスカッション名] をクリックします。

▼ ディスカッション情報登録					
No	ディスカッション名	ディスカッション期間	成績反映の可否	情報を表示	投稿数
1	振り返りディスカッション	2016-07-25~2016-08-26	反映	情報を表示	5
2	ゆとり教育について	2016-06-01~2016-06-30	反映	情報を表示	0

2 投稿一覧画面が表示されます。

【LINE 形式】 ボタンをクリックします。

ディスカッション名	振り返りディスカッション				
ディスカッション期間	2016-07-25 ~ 2016-08-26				
ディスカッションの内容	TEAM1の発表テーマ「ゆとり教育」について、メリット・デメリットについて議論してください。なお、発表資料や発表内容を参考にすること。				
参考資料	ゆとり教育について.docx				
<input checked="" type="checkbox"/> 通常形式 <input checked="" type="checkbox"/> LINE形式 []内はコメント数 <input checked="" type="checkbox"/> ディスカッション一覧へ戻る <input checked="" type="checkbox"/> ディスカッション投稿					
No	タイトル	ファイル	登録者名	登録日	閲覧数
7	先進国でも教育費予算が少ない問題 [1]		伊藤 紀子	2016-07-28	26
6	先進国でも教育費予算が少ない問題		北山 守	2016-09-27	4


3 投稿一覧画面が LINE 形式に変わり、返信を除く投稿の一覧表示になります。

【全て開く】 ボタンをクリックします。



<input checked="" type="checkbox"/> 通常形式 <input checked="" type="checkbox"/> LINE形式 []内はコメント数 <input checked="" type="checkbox"/> 全て開く <input checked="" type="checkbox"/> 全て閉じる ▼ ディスカッション一覧へ戻る					
<input checked="" type="checkbox"/> 通常形式 <input checked="" type="checkbox"/> LINE形式 []内はコメント数 タイトル ▼ 検索					
No	タイトル	登録者名	登録日	閲覧数	
3	先進国でも教育費予算が少ない問題 [1]	伊藤 紀子	2016-07-28	26	
2	TEAM1の不足情報について	芦川 泰三	2016-07-28	10	
1	TEAM2の発表内容について	芦川 泰三	2016-07-28	13	
<< PREV 1 NEXT >> タイトル ▼ 検索					
<input checked="" type="checkbox"/> 全て開く <input checked="" type="checkbox"/> 全て閉じる ▼ ディスカッション一覧へ戻る					

【全て閉じる】 ボタンをクリックするともとの表示に戻ります。

4 投稿一覧画面に LINE 形式で返信やコメント情報が表示されます。

No	タイトル	登録者名	登録日	閲覧数
3	先進国でも教育費予算が少ない問題 [1]	伊藤 紀子	2016-07-28	23
<div style="text-align: right;">添付ファイル有 CLOSE</div> <div style="text-align: right;">2016-07-28 16:19:52</div> <div style="text-align: right;">伊藤 紀子</div> <p>日本の教育費予算が少ない問題についていろいろと議論を重ねたいと思いました。</p>				
<div style="text-align: right;">2016-09-27 11:08:12</div> <div style="text-align: right;">北山 守</div> <p> ぜひ継続して取り組んでみてください。</p>				
<div style="text-align: right;">No3-1 2016-09-27 11:55:41</div> <div style="text-align: right;">北山 守</div> <p>RE:先進国でも教育費予算が少ない問題</p> <hr/> <p>後期の授業でも取り上げようと思います。 -----原文----- 日本の教育費予算が少ない問題についていろいろと議論を重ね.....</p> <p>view more</p>				
<div style="text-align: right;">No3-2 2016-09-27 11:11:36</div> <div style="text-align: right;">芦川 泰三</div> <p>RE:先進国でも教育費予算が少ない問題</p> <hr/> <p>僕も興味があります。ぜひ議論しましょう。 -----原文----- 日本の教育費予算が少ない問題についていろいろと.....</p> <p>view more</p>				
<div style="text-align: right;">No3-2-1 2016-09-27 14:40:30</div> <div style="text-align: right;">匿名</div> <p>RE:RE:先進国でも教育費予算が少ない問題</p>				

【全て閉じる】ボタンをクリックするともとの表示に戻ります。

- ▶▶ LINE 形式の表示からは投稿やコメント記入はできません。通常形式に切り替えて投稿は行ってください。
- ▶▶ コメントには  が投稿内容の先頭に表示されます。
- ▶▶ 返信は、水色の枠で表示され、先頭にはもとの投稿 No に対する枝番が「No3-2-1」のように表示されます。
- ▶▶ もとの投稿の右上にある【CLOSE 】ボタンをクリックすると、その投稿に関するコメント・返信が閉じます。
- ▶▶ 長い投稿は省略表示され、左下に [view more] リンクが表示されます。このリンクをクリックすると全投稿内容が表示されます。

22 プロジェクト

教員が出題する課題やテーマごとにプロジェクトが作成されます。
プロジェクトごとに科目受講生内でチームが分けられ、チーム単位でディスカッションや課題提出を行うことができます。

プロジェクト

No	プロジェクト名	プロジェクト期間	成績反映の可否	添付ファイル数
1	チーム別テーマ検討	2017-01-09 ~ 2017-02-28	未反映	1
2	テーマ別研究課題	2016-06-25 ~ 2017-01-11	反映	3

◀◀ PREV 1 NEXT ▶▶

配信されているプロジェクトの一覧が表示されます。

- [プロジェクト名] プロジェクト名が表示されます。
- [プロジェクト期間] プロジェクトの実施期間が表示されます。
- [成績反映の可否] プロジェクト活動の評価が成績に反映されるか否かが表示されます。
- [添付ファイル数] 添付ファイルの数が表示されます。

▶▶ 期間外のプロジェクト情報はグレー表示されます。

操 作 手 順

① プロジェクト活動する

- 1 プロジェクトの [プロジェクト名] をクリックします。

No	プロジェクト	プロジェクト期間	成績反映の可否	添付ファイル数
1	テーマ別研究課題	2015-02-11 ~ 2015-02-28	未反映	0

◀◀ PREV 1 NEXT ▶▶

2 プロジェクト活動画面が表示されます。

A プロジェクトメニュー

B プロジェクト情報

基本情報	
プロジェクト名	テーマ別研究課題
プロジェクト期間	2016-06-25 ~ 2017-01-31
学習目標	
学習目標	与えられたテーマに対する調査力および分析力を身につける。
学習概要	各テーマにおける調査を行い、最終講義にて発表する。 TEAM1 「学校教育法」 TEAM2 「ゆとり教育」 TEAM3 「少年犯罪」
その他の参考資料	昨年度の参考資料は研究室に置いてあるため、必要に応じて活用ください。
参考資料	ゆとり教育.docx 学校教育法.docx 少年犯罪.docx
成績適用	
成績反映の可否	反映
成績反映率	100 %

A プロジェクトメニュー

プロジェクトで使用するメニューが表示されます。

➡➡ プロジェクト活動は、このプロジェクト活動画面で行います。

B プロジェクト情報

基本情報

[プロジェクト名] プロジェクト名が表示されます。

[プロジェクト期間] プロジェクトの実施期間が表示されます。

成績適用の可否

[学習目標] 学習目標が表示されます。

[学習概要] 試験実施時間が表示されます。

[その他の参考資料] 添付以外の参考資料について説明が表示されます。

[参考資料] 添付されている参考資料が表示されます。
資料名をクリックするとダウンロードすることができます。

成績適用

[成績反映の可否] プロジェクト活動の評価が成績に反映されるか否かが表示されます。

[成績反映率] プロジェクト活動の評価の成績反映率が表示されます。

プロジェクトメンバーを確認する

- 1 プロジェクトメニューから「メンバーの役割」をクリックします。

所属チームメンバーの役割一覧が表示されます。

学籍番号	氏名	役割の定義
041A0001	芦川 泰三	リーダー
041A0002	伊藤 紀子	

【プロジェクトチーム名】 所属するプロジェクトチーム名が表示されます。

【リーダー】 プロジェクトのリーダーの氏名と学籍番号が表示されます。

【学籍番号】 メンバーの学籍番号が表示されます。

【氏名】 プロジェクトメンバーの氏名が表示されます。

【役割の定義】 メンバーの役割が表示されます。

プロジェクトのスケジュールを登録する

- 1 プロジェクトメニューから「プロジェクト・スケジュール」をクリックします。

スケジュールが表示されます。

- 2 スケジュールを登録する場合は、【登録】ボタンをクリックします。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23 ● 全チームで...	24	25	26	27	28
29	30	31 ● TEAM-1へ...				

3 スケジュール登録画面が表示されます。

[日付]、[時間]、[タイトル]、[内容] を入力し、【登録】 ボタンをクリックします。

※ 【キャンセル】 ボタンをクリックすると入力内容は保存されませんので注意してください。

2 グループディスカッションに参加する

1 プロジェクトメニューから【グループディスカッション】 をクリックします。

プロジェクト内で配信されているグループディスカッションが表示されます。

No	タイトル	ファイル	登録者名	登録日	閲覧数	プロジェクトチーム名
2	いつでもサポートします。		北山 守	2017-01-23	0	
1	調査報告 1		匿名(芦川 泰三)	2017-01-20	3	TEAM_01

➤➤ 【チーム名】 の選択は、教員が他チームの投稿閲覧を許可している場合に表示されます。

許可していない場合は、教員からの投稿と自分のチームメンバーの投稿のみが表示されます。

《グループディスカッション》の操作方法は『21 ディスカッション』機能を参照してください。

グループ課題を提出する

- プロジェクトメニューから「グループ課題」をクリックします。
プロジェクト内で配信されているグループ課題が表示されます。

チームプロジェクト 教育行政政学 :: テーマ別研究課題

グループ課題

課題情報 提出課題の閲覧

基本情報

グループ課題名	プロジェクトチームでの課題
グループ課題提出日時	2016-07-27 10:00 ~ 2017-01-30 18:00
グループ課題内容	それぞれのチームに与えられたテーマに沿って、調査研究した結果をレポート提出してください。
グループ課題提出ファイル 必須登録可否	必須
参考資料	

他の受講生の閲覧許可

閲覧許可区分	受講生全員が閲覧・フィードバック可能
閲覧許可期間	2017-01-16 00:00 ~ 2017-01-31 00:00

提出情報表示

《グループ課題》の操作方法は『19 課題』機能を参照してください。

プロジェクトの掲示板を確認する

- プロジェクトメニューから確認する「掲示板」をクリックします。

チームプロジェクト 教育行政政学 :: テーマ別研究課題

TEAM1専用

[]内はコメント数 投稿画面へ

No	タイトル	ファイル	作成者	作成日	閲覧数
1	今回の調査についての情報共有		戸川 泰三	2017-01-23	0

検索

《掲示板》の操作方法は『9 掲示板（共通）』機能を参照してください。

23 成績確認

学習状況や課題、試験ごとの成績を確認することができます。

成績確認										
科目名：教育行財政学		名前：芦川 泰三			学籍番号：041A--0001			総点：36.2		
項目名	WEB学習	授業	課題	中間試験	期末試験	小テスト	確認テスト	ディスカッション	プロジェクト	受講態度
点数	3.16点	6.67点	2.75点	11.2点	9.6点	0.2点	0.16点	2.4点	0.06点	0.0点
満点	5点	20点	5点	20点	20点	5点	5点	5点	5点	10点

受講科目の成績が表示されます。

[総点] 各項目の点数の合計点が表示されます。

[項目名] 採点対象となる項目が表示されます。

[点数] 各項目の得点を表示します。

[満点] 科目に設定されている各項目の満点を表示します。

24 学習資料

カテゴリを作成して、学習資料を登録、管理することができます。
登録した資料は、全ての講義室で参照することができます。

■ 学習資料

-MYDATA カテゴリ全体- カテゴリ管理


No	タイトル	ファイル	作成日
3	小テスト対策2		2015-02-12
2	課題対策の資料1		2015-02-12
1	小テスト対策資料1		2015-02-12

← PREVIOUS 1 NEXT → 全て 検索

登録済み学習資料の一覧が表示されます。

【カテゴリリスト】 登録されているカテゴリが表示されます。
一覧に表示するカテゴリを選択することができます。

【タイトル】 学習資料のタイトルが表示されます。

【ファイル】 ファイルが添付されている場合に  が表示されます。

【作成日】 学習資料の登録日が表示されます。

操作手順

1 カテゴリを新規登録する

1 【カテゴリ管理】 ボタンをクリックします。

-MYDATA カテゴリ全体- カテゴリ管理

No	タイトル	ファイル	作成日
3	小テスト対策2		2015-02-12
2	課題対策の資料1		2015-02-12
1	小テスト対策資料1		2015-02-12

2 カテゴリ一覧画面が表示されます。【登録】 ボタンをクリックします。

登録 上へ移動 下へ移動 一覧へ戻る

No	順序	カテゴリ	資料数
2	<input type="radio"/>	課題対応時の確認資料	1
1	<input type="radio"/>	試験対策資料	2

← PREVIOUS 1 NEXT →

3 カテゴリ登録画面が表示されます。

【カテゴリ】 にカテゴリ名称を入力し、【保存】 ボタンをクリックします。

カテゴリ

保存 一覧へ戻る

2 カテゴリを編集、削除する

1 【カテゴリ管理】 ボタンをクリックします。



-MYDATA カテゴリ全体-			
No	タイトル	ファイル	作成日
3	小テスト対策2		2015-02-12
2	課題対策の資料1		2015-02-12

2 カテゴリ一覧画面が表示されます。

編集するカテゴリのカテゴリ名をクリックします。



<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 上へ移動 <input type="checkbox"/> 下へ移動 <input type="checkbox"/> 一覧へ戻る			
No	順序	カテゴリ	資料数
2	<input type="radio"/>	課題対応時の確認資料	1
1	<input type="radio"/>	試験対策資料	2

3 カテゴリ編集画面が表示されます。

【カテゴリ】 のカテゴリ名称を修正し、【修正】 ボタンをクリックします。



カテゴリ

修正
 削除
 一覧へ戻る

※カテゴリを削除する場合は、【削除】 ボタンをクリックします。



カテゴリ

修正
 削除
 一覧へ戻る

2 カテゴリの表示順を変更する

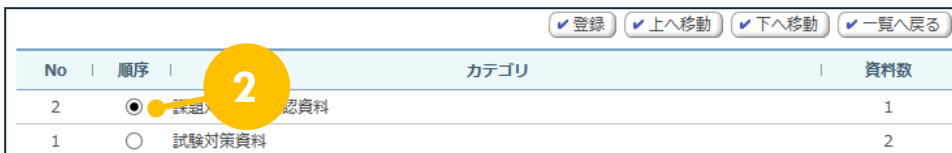
1 【カテゴリ管理】 ボタンをクリックします。



-MYDATA カテゴリ全体-			
No	タイトル	ファイル	作成日
3	小テスト対策2		2015-02-12
2	課題対策の資料1		2015-02-12

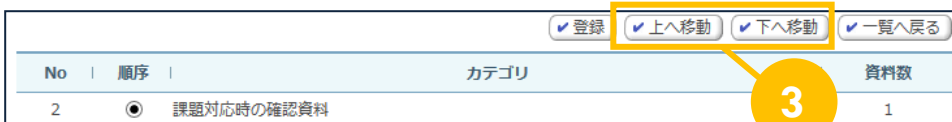
2 カテゴリ一覧画面が表示されます。

表示順を変更するカテゴリの【順序】 にチェックを入れます。



<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 上へ移動 <input type="checkbox"/> 下へ移動 <input type="checkbox"/> 一覧へ戻る			
No	順序	カテゴリ	資料数
2	<input checked="" type="radio"/>	課題対応時の確認資料	1
1	<input type="radio"/>	試験対策資料	2

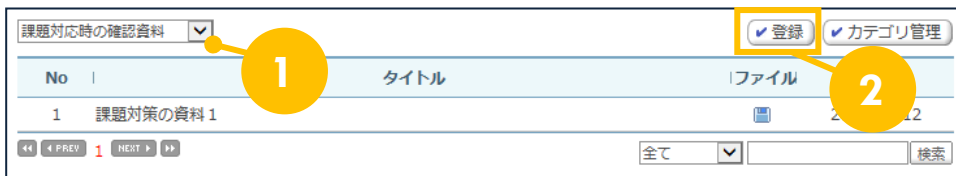
3 【上へ移動】 ボタンもしくは【下へ移動】 ボタンをクリックします。



<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 上へ移動 <input type="checkbox"/> 下へ移動 <input type="checkbox"/> 一覧へ戻る			
No	順序	カテゴリ	資料数
2	<input checked="" type="radio"/>	課題対応時の確認資料	1

▶ 学習資料を新規登録する

- 1 [カテゴリリスト] から学習資料を登録するカテゴリを選択します。
- 2 【登録】 ボタンをクリックします。



3 学習資料登録画面が表示されます。

[タイトル]、[資料情報]、[内容] を入力し、【登録】 ボタンをクリックします。

※ 【キャンセル】 ボタンをクリックすると入力内容は保存されませんので注意してください。

▶ 学習資料を確認、編集する

1 確認したい学習資料の [タイトル] をクリックします。

No	タイトル	ファイル	作成日
2	小テスト対策2		2015-02-12
1	小テスト対策資料 1		2015-02-12

2 学習資料確認画面が表示されます。

修正する場合は【修正】ボタンをクリックします。

試験対策資料：小テスト対策資料 1

2015-02-12 15:22:56

- 資料_学力と知能_補足資料.xls
- 資料_情緒と性格②補足資料.xls

ネット検索資料

ネットで以下を検索

- ・学力
- ・知能
- ・性格

修正 削除 一覧へ戻る お気に入り

3 学習資料編集画面が表示されます。

内容を修正し、【修正】ボタンをクリックします。

※【キャンセル】ボタンをクリックすると入力内容は保存されませんので注意してください。

カテゴリ 試験対策資料 編集モード TEXT

タイトル 小テスト対策資料 1

資料情報 ネット検索資料

ネットで以下を検索

- ・学力
- ・知能
- ・性格

ファイル

- 資料_学力と知能_補足資料.xls
- 資料_情緒と性格②補足資料.xls

アップロードするファイルを選択してください。

0KB / 20MB (合計 0 / 3 個)

修正 キャンセル

2 学習資料をSNSに蓄積する

1 SNSに蓄積したい学習資料の【タイトル】をクリックし、学習資料確認画面を表示します。

No	タイトル	ファイル	作成日
2	小テスト対策2		2015-02-12
1	小テスト対策資料1		2015-02-12

2 【お気に入り】 ボタンをクリックします。

試験対策資料：小テスト対策資料1

2015-02-12 15:22:56

資料_学力と知能_補足資料.xls
 資料_信緒と性格②補足資料.xls

ネット検索資料

ネットで以下を検索

- ・学力
- ・知能
- ・性格

修正 削除 一覧へ戻る **お気に入り**

3 コピー保存画面が表示されます。

コピー内容を確認し、【確認】 ボタンをクリックします。

投稿をコピー保存

投稿をコピー保存

確認

タイトル	小テスト対策資料1
カテゴリ	学習資料
公開設定	<input checked="" type="radio"/> 全ての人に公開 <input type="radio"/> お気に入り登録者に公開 <input type="radio"/> 非公開
コメント設定	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 許可しない
投稿をコピー保存	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 許可しない
参考	講義室 > 教育行財政学 > 資料室
作成者	041A--0001

25 アンケート

受講科目内で配信されているアンケートへの回答と結果を確認することができます。

■ アンケート				
No	タイトル	問題数	アンケート期間	アンケートの状態
3	学習環境のアンケート	6	2016-10-01~2017-03-30	アンケートに回答
2	中間アンケート	2	2016-06-25~2016-08-31	アンケート結果を確認
1	第4回講義について	3	2016-04-20~2016-05-10	アンケート結果を確認

◀ PREV 1 NEXT ▶▶

タイトル 検索

受講科目内で配信されているアンケートの一覧が表示されます。

▶▶ 実施期間外のアンケート情報はグレー表示されます。

《アンケート》機能の操作方法は『3 アンケート（共通）』を参照してください。

26 シラバス確認

受講科目の「科目情報・シラバス・参考図書」を確認することができます。

科目情報

科目の基本情報を確認することができます。

シラバス			
科目情報 シラバス 参考図書			
基本情報			
科目名	教育行財政学	授業コード	15347
科目名(英語)	Educational Administration and Finance	履修区分	教養選択
講義タイプ	混合	学習制御	任意の選択順
単位	4.0		
評価方法	絶対評価		
対象	受講対象は特に限定なし。		
科目の概要	教育行財政を対象とする学問分野		
担当教員一覧			
代表教員	北山 守(0001),		
代表以外の担当教員			
アシスタント			

基本情報

- [科目名] 科目名が表示されます。
- [授業コード] 授業コードが表示されます。
- [科目名 (英文)] 科目の英語名が表示されます。
- [履修区分] 履修区分が表示されます。
(教養選択/教養必須/専門選択/専門必須)
- [講義タイプ] 講義タイプが表示されます。
(WEB 試験のみ/授業のみ/混合)
- [学習制御] 学習方法が表示されます。
(目次順/指定日付/任意の選択順/SCORM シーケンシング)
- [単位] 単位数が表示されます。
- [評価方法] 相対評価または絶対評価のどちらで評価されるかが表示されます。
- [対象] 受講条件などがある場合に表示されます。
- [科目の概要] 科目の概要が表示されます。

担当教員一覧

- [代表教員] 代表教員名が表示されます。
- [代表以外の担当教員] 代表教員以外の教員の氏名が表示されます。
- [アシスタント] アシスタントの氏名が表示されます。

シラバス

科目のシラバス情報を確認することができます。

シラバス				
科目情報 シラバス 参考図書				
シラバス(ファイル)				
シラバス(ファイル)		資料_学力と知能_補足資料.xls 資料_情緒と性格②補足資料.xls		
シラバス				
1回	目次名	第1回		
	学習開始日	2014-04-01	学習終了日	2015-03-31
	学習目標	講義概要を理解する		
	学習内容の要約	講義概要の説明		
	参考資料			
2回	目次名	第2回		
	学習開始日	2014-04-01	学習終了日	2015-03-31
	学習目標	情報技術に関する基本を理解する。		
	学習内容の要約	情報技術に関するリテラシー学習。		
	参考資料			

シラバス (ファイル)

添付ファイルが表示されます。

ファイル名をクリックするとファイルをダウンロードすることができます。

シラバス

- [目次名] 講義回数や各回の講義名が表示されます。
- [学習開始日] 日付指定の講義の場合に学習開始日が表示されます。
- [学習終了日] 日付指定の講義の場合に学習終了日が表示されます。
- [学習目標] 各回の学習目標が表示されます。
- [学習内容の要約] 各回の学習内容の要約が表示されます。
- [参考資料] 参考資料が表示されます。

▶ 参考図書

科目の参考図書情報を確認することができます。

シラバス			
科目情報 シラバス 参考図書			
図書区分	図書名	出版社	著者
メイン教材	教育行政学	学文社	勝野正章
メイン教材	新インターネット講座	北大路書房	有賀妙子・吉田智子
サブ教材	教育行政と学校経営	放送大学教育振興会	勝野正章

[図書区分] 参考資料の区分が表示されます。

(メイン教材/サブ教材)

[図書名] 図書名が表示されます。

[出版社] 出版社が表示されます。

[著者] 著者が表示されます。

27 スケジュール

受講科目のスケジュールを確認することができます。

■ スケジュール

◀◀ 2014年 9月 ▶▶

日	月	火	水	木	金	土
	1 ● ディスカッ...	2	3	4	5	6
7	8	9 ● 課題提出日	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

教員が登録した科目のスケジュールが、カレンダーに表示されます。

《スケジュール》機能の操作方法は『2 スケジュール（共通）』を参照してください。

- ▶▶ 個人のスケジュールを登録することはできません。
- ▶▶ 《プロジェクト》機能のスケジュールは表示されません。

28 受講生確認

科目受講生の一覧を確認することができます。
受講生に対してメッセージやメールを送信することができます。

受講生の確認			
<input checked="" type="checkbox"/> メッセージ送信 <input checked="" type="checkbox"/> メール送信 <input checked="" type="checkbox"/> 全員へメッセージ <input checked="" type="checkbox"/> 全員へメール			
<input type="checkbox"/>	No	学籍番号	氏名
<input type="checkbox"/>	1	041A0001	アシカワ タイソウ 芦川 泰三
<input type="checkbox"/>	2	041A0002	イトウ ノリコ 伊藤 紀子
<input type="checkbox"/>	3	042A--0001	アサカワ タイスケ 浅川 大輔

科目受講生の一覧が表示されます。

[学籍番号] 受講生の学籍番号が表示されます。

[氏名] 受講生の氏名が表示されます。

項目名にあるアイコンをクリックすると項目の順に一覧を並べ替えることができます。

操作手順

特定の受講生にメールもしくはメッセージを送信する

1 メールもしくはメッセージを送信する受講生にチェックを入れます。

該当ページに表示されているユーザを全て選択したい場合は、項目名欄のチェックボックスにチェックを入れます。

2 【メッセージ送信】もしくは【メール送信】をクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/> メッセージ送信 <input checked="" type="checkbox"/> メール送信 <input checked="" type="checkbox"/> 全員へメッセージ <input checked="" type="checkbox"/> 全員へメール			
<input type="checkbox"/>	No	学籍番号	氏名
<input type="checkbox"/>	1	041A0001	アシカワ タイソウ 芦川 泰三
<input type="checkbox"/>	2	041A0002	イトウ ノリコ 伊藤 紀子
<input type="checkbox"/>	3	042A--0001	アサカワ タイスケ 浅川 大輔

受講生全員に送信したい場合は、【全員へメッセージ】もしくは【全員へメール】をクリックします。

3 メッセージ作成画面もしくはメール作成画面が表示されます。

[タイトル]、[内容] を入力し、【送信】 ボタンをクリックします。

※送信前に [受信者] にて送信先に間違いがないことを確認してください。

※ [メールを送信します。] にチェックすると同時に通知メールも配信されます。

メールを送信

メールを送信

編集モード TEXT

受信者 芦川 泰三, 伊藤 紀子, 小島 正一,

* タイトル

* 内容

アップロードするファイルを選択してください。 参照... 削除

0KB / 20MB (合計 0 / 3 個)

メールを送信します。 **送信**

➤➤ [編集モード] で「HTML 形式」を選択した場合、HTML タグを利用することができます。