<u>TGU e-Learning System 操作説明書</u>

《 教員用 》 Ver 2.0

≪TGU e-Learning Systemとは≫

パソコンや iPad mini・iPod touch を使って、動画教材の参照や確認テスト、課題の提出、 アンケートなどができる学修システムです。学生は、学内だけでなく自宅等の学外からも Web 上の教材にアクセスし、自己学習に活用することができます。

教材の作成方法を中心に記載しています。TGU e-Learning System でできることについては、 学生の画面を中心に紹介している以下資料をご参照ください。

2-1 TGU e-Learning System 紹介資料

 \sim TGU e-Learning System でできること \sim

≪ 目次 ≫

1.	ログインの方法・基本画面 · · · · · · · · · · · · 1 ■ ログイン手順 ■ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2.	動画教材を公開する手順 ······ 4 ■ 公開できる動画教材 ■······4 ■ 公開手順 ■ ·····4
З.	確認テスト①ー問題を登録する手順・・・・・・ 9 ■ 確認テストとは ■9 ■ 登録手順 ■9
4.	確認テスト②一問題を参照する手順······ 18 ■ 公開手順 ■ ····· 18
5.	課題を登録する手順 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
6.	アンケートを作成する手順 ····· 23 ■ 登録手順 ■ ·····23
7.	 学習状況を確認する ■ 採点する手順・・・・・・ 29 動画教材の学習状況の確認する ■
8.	動画教材を作成する手順 ······ 33 ■動画の収録 ■·····33 ■動画の編集 ■·····34 ※ 冬倉顋をクリックオスと該当

※ 各章題をクリックすると該当ページが表示されます。

2020年4月 13日

太成学院大学 メディアセンター

■ ログイン手順 ■

- 1) 学外 HP(<u>http://www.tgu.ac.jp/</u>)を開きます。
- 2) 画面左の[在学生の方]をクリックしたのち、< My TGU.net > をクリックします



3) [User ID] と [Pass Word]を入力して<ログイン>ボタンをクリックします。 ([Pass Word]は●で表示されます。)



4)① [Web 教室] をクリック、②授業を選択、③TGU e-Learning System をクリックします。

	GU.net 🔌 🕯	分らしさを発見しよう。	教員さん:前回ログ化				
個人情報	授業関連	学生支援	相示登録 就職				
個人トップ U Web 教室 (ク:	個人トップ (Web 教室 (25スカファイル) 学生個人情報						
Mon 月曜日	[トッラ][履修][名簿][授業出席状況	2][お知らせ掲示板][【社会人基礎力	〕自己評価シート確認][アンケート作成]				
≥ 1限	【ディスカッションルーム】[TGU e-Lea	arning]					
ジュニアスホペーツ実践実習	火曜 2限 610170034 スホー	ッ方法学2					
> 3限							
スポーツ実践実習(エ/ロビウス)		>>>					
Tue y曜日	层故老夕簿	招举中度件边	お知らせ想テ版				
≥ 1限	腹下右口将	按未山市1小 ,几					
	授業を腹修している子生る 薄か 参照できます	出席状況一覧か麥照できまり	学生にお知らせメールを配信できまり				
≥ 208 スポーツ方法学2			New				
※ 2限 スポーツ方法学2 ★	社会人基礎力	アンケート作成	Q&A				
≥ 2限 □1-又ホ ⁰ -ツ実習	事前・事後自己評価シートを確認し、 コメントを返信できます	授業中でも簡単なアンケートが 実施できます	学生からの質問に回答できます				
≫ 3限 スポーツ実践実習B(器械運動)							
> 4限 7本~ツ実験実翌B(器械運動)	授業資料	ディスカッションルーム	GUe - Learning				
 > 5限 - +**・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	授業で利用する資料を掲載できます	授業内容に関する意見交換が できます	課題の提出・動画教材の参照など 自己学習をすることができます				
スポーツ実践実習B(益磁理動)							

5)TGU e-Learning System 講義室の画面が表示されます。

<講義室を出る>をクリックすると、ほかの授業を選択することができます。

Contracting System 上一講義室	 2 e-Learningシステムの基本機能および操作について 代表教員 サンプル教員 	システム管理者 C 単位 0.0	+ <u>ロップワ</u> 講義室を出る>	1
 	 学習する *注意事項 日付指定の科目の場合、該当目次の学習期間以降は学習進 よって、学習期間以降に学習する場合、期間後学習時間の。 		室を出る>をクリッ ほかの授業を選択す きます。	クするこ
》課題管理 》試験管理	講義内容名 状態 (1)動画の公開、時間マフト(約20公)	学習状況 学習状況	:(学習時間内/学習時間後/学習基準時間) 教材 学習期間	
 ジ ディスカッション管理 シ プロジェクト管理 シ 学習者成績管理 	(1) 割割(1)(2)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	未受験(0 / 60.0 点) 未学習(/ / 1分) 未学習(/ / 3分)	07-01 (09:00)~03-31 (23:59)	
 ジ 学習資料(個人用・授業共 通) スケジュール シ ペグジュール 		未学習(//1分) 未学習(//1分) 未学習(//1分)		
 シ チョハ玩 シ アンケート管理 		未学習(//10分)		



■ 基本画面 ■

講義科目の画面が表示されます。[開講]タブに今学期の授業が一覧で表示されています。 教材を登録したい授業をクリックし、学修教材を登録します。

でのでは (hereity) www.tgu.ac.jp ポータブル用ダミ ◎ 新着メッセージ (0)	earning 。講義	System ① [開 料目 準備中 終7	学 え ② ご 講] タブをクリ	ック。		⑦ FAQ 💽 tog		
Manu	NO	学期名	科目名	r	授業コー	・ド 講義タイ:	ブー 受講主義	
Menu	1	2016年度秋学期	茶道と心		②教	材を登録	したい授	業を
▶ 講美相当科目	2	2016年度秋学期	ニュースポーツ実習		с Л			
	3	2016年度秋学期	スポーツ方法学1		- 9	ワック。		
▶ 試験問題データベース	4	2016年度秋学期	ニュースポーツ実習		710250000	混合	23	
▶ メッセージ	5	2016年度秋学期	茶道と文化		710480000	混合	4	
▶ FAO	6	2016年度秋学期	茶道と文化		810400000	混合	5	
	7	2016年度秋学期	健康スポーツ実習(ニュースポーツ)		850540123	混合	30	
└└ 初めてご利用の方へ	8	2016年度秋学期	健康スポーツ実習(ニュースポーツ)		850540456	混合	59	
	9	2016年度秋学期	スポーツ実践実習B(器械運動)		851100012	混合	34	
	10	2016年度秋学期	7#°)宇建宝図R(架城運動)		851100034	语合	25	
	44 4 PREV	1 2 3 NEXT >	2		科目名	~	検索	

次ページ以降、各機能の登録手順を紹介します。

【重要】TGU e-Learning System でできることについては、以下資料をご参照ください。

2-1 TGU e-Learning System 紹介資料

 \sim TGU e-Learning System でできること \sim



動画教材は以下手順で公開します。

1. 動画ファイルのアップロード 2. 学習目次の作成 3. 講義内容の追加

■ 公開できる動画教材 ■

TGU e-Learning System に公開することのできる動画は、以下条件を満たしたファイルです。

①拡張子が、mp4の動画ファイル

その他の拡張子の動画ファイルは、以下(ご参考)を参照してください。

②ファイル名が、半角英数字

全角文字のファイル名の場合、iPad mini で再生できません。

③1ファイルの容量が、1,950 MB(約1.9GB)以下

MEMO	(ご参考)mp4以外の動画教材を公開すると
	VOB や MTS など拡張子の動画教材を公開した場合、
	パソコンで<学習する>をクリックすると、以下表示されます。ダウンロード後に、
	学習することができます。 (※iPad mini では学習できません。)
	Contents Viewer - Windows Internet Explorer
	講義ファイルは画面上に表示できないファイルです。
	ファイル名をクリックして多ウンロードしてくたさい。ファイル名をクリックしてもダウンロードされない場合はマウスの右クリックで
	「名前をつけて保存」を選択してください。
	Downloa : <u>VTS 01 1.VOB</u>

■ 公開手順 ■

1. 動画ファイルのアップロード

1) 左メニューより、[学習目次管理]をクリックします。

Learning System		サンプル教員 ・ <u>ログアウト</u>
······································	[学習目次管理]をクリック。	^{18月上} −−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−
◎ 講義室ホーム	学習月次の管理	
>> 学習目次管理		
ジ 学習する	目次ファイル	
② 学習就识,出友管理		
	目次名 区分	学習期間 学習基準時間/合格点 表示する
◎ 課題管理	□ 回 e-Learningシステムの基本機能および	
② 試験管理	☞	2015-07-01~2020-03-31

2) [ファイル] タブをクリックして、 [ファイルをアップロード] のアイコンをクリックします。

Learning System	サンプル教	員 → <u>ログアウト</u> e 教室を出る >
● ●教室	イメージを 準備やです。 ・ ① [ファイル] タブをクリ (1) [ファイル] タブをクリ (1) [ファイル] (1) [1) [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	リック。 ^{単位 0.0}
) 講義室ホーム) 学習目次管理 	 学習目次の管 アイコン 	レをアップロード]の リをクリック。
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		
》課題管理	フォルダ □ 名前 ▲ ^(a) / (e-Learnin ファイルをアップロード □ ■ 00003.MTS	サイズ ◆ 修正日 ◆ 12,957KB 2015-06-16 10:
② 試験管理	□	294,765KB 2015-08-27 07: 9.006KB 2015-09-10 17:

3) <参照>をクリックします。パソコン上の公開したい動画ファイルを選択して、

く開くブをクリックしまり。		①<参照>を	クリック。
アップロード アップロード アップロードするファイルを選択してくたさい。 ファイルが多い場合はzip形式に圧縮してアップロードしてく	する場所: ださい。 削除		
🦉 get-web.tgu.ac	jp でアップロードするファイルを選択します		
	 ■ Kolled JP (1)/2 名前 ● 確認問題 ● 試験 ● 動画 ● 1) 001.bmp ● 0002.bmp ◎ GET01.mp4 ◎ GET02.mp4 ② 公開したい動画教材を選 	更新日時 2015/06/11 11:05 2015/06/11 10:39 2015/06/11 10:07 2015/06/11 11:09 2015/06/11 14:04 2015/06/11 15:16 2015/06/11 16:04 2015/06/11 16:57 訳する	種類 ファイルフ ファイルフ ビットマッ ビットマッ GOM Playe GOM Playe GOM Playe GOM Playe
ネットワーク	* [③<開<>	GOM Playe - ド 間((の) アキャンセル ・をクリック。

「アップロードする場所:」に動画ファイルが表示されたことを確認してから、
 <登録>をクリックします。TGU e-Learning System に動画教材がアップロードされます。



2. 学習目次の作成

5) [目次] タブー目次名欄の授業科目名を右クリックして、 [目次を追加] をクリックします。

Learning System	ー サンプル教員 → <u>₽// アワト</u> ● 教室を出る >
🤳 🖯 教室	イメージを #無中です。 代文(1)[目次]タブをクリック。 #12(0,0)
② 講義室ホーム	②目次名欄の[授業科目名]を右クリック。
 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
 シ 学育する ジ 学習状況・出欠管理 	
≥ 課題管理	日次名 区分 「 学習期間 学習基準時間/合格点 表示する 回 @e-Learningシステムの基本機能おり art
◎ 試験管理	(1) 目動画の22間・雑誌テスト(約30分)。 (1) 目動画の22間・雑誌テスト(約30分)。 (1) 目差の変を注
	図 前⊯ ③ [目次を追加] をクリック。

6) 目次名と学習期間を設定します。そのあと<登録>をクリックします。

学習	泪次		×	
	目次は、いくつかの詞 目次は、構成する講書 すべての学習活動(調 また、講義内容の学習	■美内容を構成する論理的な単位です。 美内容の学習目標や内容要約情報を表示します。 ■美内容)は、目次の下に存在していなければなりません。 宮期間は目次の期間中に設定します。	①目次名を入力。 見出しになります。	
	* 目次名	動画の公開・確認テスト(約30分)		_
	* 学習期間	2015-07-01 📰 ~ 2020-03-31 📰	2字習期間を登録します。	
	学習目標			
	学習内容の要約			
	参考資料		③<登録>をクリック。	
		æ	経録してキャンセル	

3. 講義内容の追加

7) [目次名]を選択したあと、右クリックメニュー [講義内容を追加] をクリックします。

・学習目次の管理		
目次 ファイル ・ ・	① [目次名] を右クリック。	✓ コンテンツをインボート
目次名	クガー 学習期間	学習基準時間/合格点 表示する
 □ ■ e-Learningシステムの基本機能 □ ■ 動画の公開・確認テスト(約3) 	2015-07-01~2020-03-31	
№ 1.教員の画面 № 2.学生の画面 № 3.動画配信をするには・・	 ・ ・	1分 はい 3分 はい 1分 はい
		[歳内容を追加]をクリック。

8) [WEB学習]を選択したあと、<次へ>をクリックします。

講義内容			X	
	講義内容を追加し 追加する講義内容	ます。 の区分を選択してください。	① [WEB学習]	をクリック。
	◉ WEB学習:	WEB学習の講義内容を追加します。		
	○授業:	授業の講義内容を追加します。出欠情報を管理します	t.	②く次へ>をクリック。
	○確認テスト:	講義内容として確認テストを追加します。		
			次へ・キャンセル	

9) 講義内容の以下を登録します。

			①動画フア1ルの見出しを入力9る。	
* 講義内容名	1.教員の画面			
				7
巴动甘油吐服		自次順子習の場合、指	2時間子習しない 29回ノアイルの再生時間を入力9名	<u>ې</u>
子自基华时间		学習時間の追跡ができる	(端数の <u>秒は、切り捨てる</u>)	
=====		作業が完了していない	こめ、学習者に一時的に見えないようにする	
夜爪りる	ISU +	には〔いいえ〕を選択	してください。 ③Localを選択する。	
学習ブラウザの				
サイズ	1024 x	768 (積 x 縦)		_
⇒1 洪东	();;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;	tN)	4-1 く ノ ア 1 ル を 送 大 ク ク リ ッ ク	/ 。
ありいい。時期		/6.V 1		
* 実行ファイル	ファイルの位置:	● Local O URL		
名	GET01.mp4		ファイルを選択	
(ノアイル経 敗)	/			
ын	,			
ファイル	ファイルの位置:	◉ Local 🔿 URL		
(Mobile)	GET01.mp4		ファイルを選択	
(of the second se			
(ファイル経路)	/			
(ファイル経路)	/			
(ファイル経路)				
(ファイル経路)				
(ファイル経路)				
(ファイル経路)	-1~3と同じ	271		44.02
 (ファイル経路) ⑤ 手順④- 設定をする 	-1~3と同じ	ファイ) フォル マオル		∃ ♦
 (ファイル経路) ⑤ 手順④- 設定をする iPad mini 	-1~3と同じ で動画を参照	, ファイル フォル ごオル	を置訳 ダ 名和 ▲ サイズ ◆ 修正日 (e-Learningシステムの基本 ■ 00003.MTS 12,957KB 2015- □ GET01.mps 24 952KB 2015-	∃ ¢ 06-16
 (ファイル経路) ⑤ 手順④- 設定をする iPad mini サス提合は 	-1~3と同じ で動画を参照		を選択 タ 名和 ◆ サイズ ◆ 修正日 (e-Learning>ステムの基本に ■ 00003.MTS 12,957KB 2015- ■ GET01.mp4 24,952KB 2015- ■ GET01.mp4 22,397KB 2015-	∃ ¢ 06-16 06-23 06-11
 (ファイル経路) ⑤ 手順④- 設定をする iPad mini せる場合は 	-1~3と同じ -1~3と同じ 。 で動画を参照 、必ず設定し		を選択 ダ 名称 * サイズ * 修正日 (e-Learning>ステムの基本) = 00003.MTS 12,957KB 2015- = GET 125,75KB 2015- = GET 125,75KB 2015- = GET 125,75KB 2015-	∃ ♦ 06-16 06-23 06-11
 (ファイル経路) ⑤ 手順④- 設定をする iPad mini せる場合は ください。 	-1~3と同じ 。 で動画を参照 、必ず設定し		288 ▲ サイズ ◆ 修正 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	3 ♦ 06-16 06-23 06-11 06-11
(ファイル経路) (ファイル経路) 設定をする <u>iPad mini</u> <u>せる場合は</u> ください。	-1~3と同じ - で動画を参照 、必ず設定し			∃ ◆ 06-16 06-23 06-11 06-11
(ファイル経路) (ファイル経路) 設定をする <u>iPad mini</u> <u>せる場合は</u> ください。	-1~3と同じ - で動画を参照 、必ず設定し		26 26 26 26 26 26 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27	3 ♦ 06-16 06-23 06-11 06-11 06-16 06-16
(ファイル経路) (ファイル経路) 設定をする <u>iPad mini</u> <u>せる場合は</u> ください。	-1~3と同じ - で動画を参照 、必ず設定し			3 ♦ 06-16 06-23 06-11 06-11 06-16 06-16
⑤ 手順④- 設定をする <u>iPad mini</u> せる場合は ください。	-1~3と同じ 。 で動画を参照 、必ず設定し			06-16 06-23 06-11 06-11 06-16 06-16 06-16 06-16
⑤ 手順④- 設定をする iPad mini せる場合は ください。	-1~3と同じ - で動画を参照 - 、 必ず設定し			06-16 06-23 06-11 06-11 06-16 06-16 06-16 06-16 06-16
(ファイル経路) (ファイル経路) 設定をする iPad mini せる場合は ください。	-1~3と同じ 。 で動画を参照 、必ず設定し			06-16 06-23 06-11 06-16 06-16 06-16 06-16 06-17 06-17

10) <登録>をクリックします。

参考資料	
教案ファイル (ファイル経路)	ファイルを選択 削除
音声ファイル (ファイル経路)	ファイ <登録>をクリック。 削除
	登録 キャンセル

<u>公開した動画は、再生できるか?必ず、動作確認をしてください。</u>				
動画を登録したら、すぐに以下確認してください。				
公開した動画が再生できるか?				
内容に間違いがないか?				
確認する方法				
左メニュー [学習する] をクリックした後、公開した動画の<学習する>を				
クリックすると、動画を参照することができます。				
① [学習する] をクリック。				
 				
● 学習する 日付指定の料目の場合、該当日次の学習期間以降は学習進歩は怒められ 日付指定の料目の場合、該当日次の学習期間以降は学習進歩は怒められ トゥエージアが開発したは、新日次分習時間のよび使まれ				
ジ 出席管理 ジ ::(学習時間内/学習時間後/学習基準時間)				
 ○ 試驗管理 目次名 Ⅰ 状態 Ⅰ 子宮期間 				
 ジ ディスカッション管理 (1) 動画の公開・確認テスト(約30分) 2015-06-11~2015-09-30 				
◎ ポロジェクトは研想				

確認テストは、以下手順で作成します。

問題の登録(試験問題データベース) 2. 問題の参照(授業科目)
 (授業科目で問題を作成することもできますが、ほかの授業科目で問題を参照できません。
 汎用性のある上記手順を紹介します。)

■ 確認テストとは ■

以下の6種類の問題パターンから作成することができるテストです。学生はWeb上で、いつでも回答することができます。自動で採点されるので、すぐに結果を見ることができます。(*)

(1) O×式、(2) 選択式、(3) 穴埋め式、(4) マッチング式、(5) 短答式、(6) 記述式

(*)ただし(6)記述式のみ設問上、自動で採点されません。教員の採点が必要です。

■ 登録手順 ■

1) 基本画面を表示します。左メニューより、 [試験問題データベース] をクリックします。

Tote Cokin University www.tgu.ac.jp	earning System	🕬 🎎	I	
ポータブル用ダミ				
🖄 新着メッセージ (0)	▫ 試験問題データベース			
	-全ての力テゴリ-		情報を登録 🖌 🖌 試験情報	を修正
Мерц	選択 No	試験情報名		登録問題数
▶ 講義担当科目	○ ① [試験問題ラ	ータベース] を	クリック。	1 7
▶ 試験問題データベース	(1) (1) PR			

を出る>をクリックすると、
サンプル教員・ <u>8277)</u> (2教室を出る) 2011 2011 ツク。

2) [カテゴリ管理] のアイコンをクリックしたあと、 [カテゴリの登録] をクリックします。

Total Columnity www.tgu.ac.jp	earning System 🦣 🌾	① ①[カテゴリ管理]のアイコンをクリック。
ポータブル用ダミ 	◎ 試験問題データベース	
Menu	-全てのカテゴリ- 選択 No 〇 2 確認問題 1	
 · 講義担当科目 試験問題	ゴリの登録]をクリック。	図 カテゴリを18止 7 図 カテゴリを削除 7

3)カテゴリ名に、問題のタイトルを入力したあと、<保存>をクリックします。



4) カテゴリのプルダウンから、手順3)登録したカテゴリを選択したあと、<試験情報を登録>を クリックします。

r	<u>(</u> 13) ල්	登録したカテ	ゴリを選択す	する。
■ 試験問題データベース				
TGU.net確認問題		▶ 試験情報を登録	▶ 試験情報を修正	E) 🖌 試験情報を削除
選択 No	試験情	報名		登録問題数
〇 1 TGU.net確認問題				7
44 4 PREV 1 NEXT > >>				
			検情報を登録	>をクリック。

5) <保存>をクリックします。

タベース	
TGU.net確認問題	①<保存>をクリック。
TGU.netに関する基本的な問題です。	
	タベース TGU.net確認問題 TGU.netに関する基本的な問題です。

6) 問題を作成する [試験情報名] をクリックします。

■ 試験問題データベース		
TGU.net確認問題	▼ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	後情報を修正 🖌 試験情報を削除
選択 No	試験情報名	登録問題数
〇 1 TGU.net確認問題		0
((PRCV 1 NOT)))	① [試験情報名] を	シワック。

7) <問題追加>をクリックします。

国基本情報					
試験情報名 TGU.net確認問題					
試験の概要 TGU.netに関する基本的な問題です。					
試験問題の難易度 (上:0件 中:0件 下:0件)					
□ 試験問題					
登録された試験問題がありません。					
	候補問題数の前に*印がま 場合、穴埋め式で正解が未登録の問題が存在します。登録してください。				
実補問題数の前に*印が 引	場合、穴埋め式で正解が未登録の問題が存在します。登録してください。				

8) 6種類の問題形式から、作成したい形式をクリックします。

次の問題を作成するときは、右下の<試験情報へ戻る>をクリックします。



問題形式ごとに設定方法を説明します。

(1) O×式の問題





(2) 選択式の問題





(3) 穴埋め式の問題

穴埋め式の問題は、A. 選択型穴埋め問題とB. 短答型穴埋め問題の2種類を作ることができます。



B. 短答型穴埋め問題

1	■ 試験問	題データベース	①く短答型穴埋め問題>を		
	[STEP2]	穴埋め問題の作成(回答内容設定)	クリック。		
	内容を確認	後、必ず「保存」ボタンをクリックしてください。			
	保存される	まで、開墾得戦は登録されません。 以下は、パソコンやiPad miniをTGU.netに接続するときに			
	* 設問	必要なプロキシサーバの設定です。空白部分を、回答してください サーバ: (1)選択型穴理の問題 (理訳説の中から選んで回答) (2)認知可能の思想での一般の中から選んで回答)	②正解を入力。		
		ボート (2)20月至7,55000000 半角数字を入力して回答)			
	* Eff 8080 ×] ③く次へ>をクリック。		
		前へ、株式コムテレキャンと			
		Web /	ページからのメッセージ		
		④ <ok>をクリック。</ok>	選択った問題についての正解を保存しました。 のK		
穴埋	め問題	の最終確認			
	試験問題		×		
	【STEP3 内容を確 保存され	5) 穴埋め問題の作成(最終確認) 18後、必ず「保存」ボタンをクリックしてください。 さまで、開墾情報は登録されません。			
	* 問題	以下は、パソコンやiPad miniをTGU.netに接続するときに 必要なプロキシサーバの設定です。空白部分を、回答してください。			
	* 設問	サーバ: [1] (選択肢の中から選んで回答) ポート: [2] (洋角数字を入力して回答) [1] [選択してください ~ [2]	ば、部分点を与える場合 は、		
	受験者 全員に 得点を 与える		2 山率を変える場合は、丘 率(%)に合計が100%に なるように数字を直接入		
	✓ 一部正 設問NC [1] [2]	解でも部分点を与える。(チェックしない場合、全設問正解で採点されま			
		前へ「保存」 剤除」 一覧へ戻る」 閉じる	5		
NEW OF	<u>穴埋</u>				
R.		つい下は、パソコンやiPad miniをTGU.netに接続するときに ついたプロキシサーバの設定です。空白部分を、回答してください。			
		サーバ: [1] (選択肢の中から選んで回答) ポート: [2] (半角数字を入力して回答)			
		[1] proxy.tgu.ac.jp 🗸			
		<mark>1≟≋</mark> proxy.tgu.ac.jp			
		[2] 8080			
		128 8080 Toda (J. ARU)			
		TGU.net 利用ガイド2015以下ページに設定手順を記載しています ノートパンコンの場合 P4-8 IPad miniやiPod touchの場合 P48			

(4) マッチング式の問題





(5) 短答式の問題





短答式の問題は、単語を記入して回答する問題です。

(6) 記述式の問題

•	試験問題データベース			入力。
	* 問題	TGU.netであなたが良く利用するツールとその内容を具体的に回答してください (500字以内 自由記述式)	~	
	難易度	*		
	正解解説			
	添付ファイル		参照 ②<保存2	>をクリック。
		保存	キャンセル	



記述式の回答は、自動で採点されません

ほかの問題形式と異なり、正解を準備できないので自動採点はされません。 成績処理で内容を確認して、点数を入力する必要があります。 採点方法は以下で紹介しています。

8. 学習状況を確認する・採点する手順

■ 確認テストの結果を確認する。修正する■

ここでは、確認テスト②として、試験問題データベースに登録した問題を参照する手順を説明しま す。

■ 公開手順 ■

Г

1) 左メニューより、[学習目次管理] - [目次] タブをクリックします。



2) 目次名欄の [授業科目名] を右クリックして、 [目次を追加] をクリックします。

● 学習目次の管理	① [授業科目名	3] を右クリック。
■ @ Ø × ↓ & 自 目次名		 ✓ コンテンツをインポート 学習期間 学習基準時間/合格点 「表示する
E	昭 日次を追加	<u></u>
1. 教員の画面 1. 学生の画面	 · 調表 谷を追加 · (存在) · (有有有有有有有有有有有有有有有有有有有有有有有有有有有有	② [目次を追加] をクリック。

3)以下設定します。そのあと、<登録>をクリックします。

学習	目次	X
	目次は、いくつかの 目次は、構成する講 すべての学習活動(また、講義内容の学	講義内容を構成する論理的な単位です。 義内容の学習目標や内容要約情報を表示します。 講義内容)は、目次の下に存在していなければなりません。 習期間は目次の期間中に設定します。
	* 目次名	動画の公開・確認テスト(約30分) ①目次名:見出しになります。
	* 学習期間	2015-06-11 📰 ~ 2015-09-30 📰 ②学習期間を登録します。
	学習目標	GAKUEN Edu Trackの基本機能および 動画の公開・確認テストの設定方法を理解する。
	学習内容の要約	以下機能を紹介しています。 ・基本画面(教員・学生) ・オンライン授業(動画の公開)の登録 ・確認テスト
	参考資料	GAKUEN Edu Track ③<登録>をクリック。 操作マニュアル -教員- 操作マニュアル -学生-
		登録 修正 キャンセル

4) [学習目次]を右クリックして、 [目次を追加]をクリックします。

• 子習日次の管理		
目次ファイル	① [目次名] を右クリック。	
🖪 🕼 📝 🗙 % 💼 û 🦊 🗆	「 =	
目次名	学習期間 学習基準時間/合格点 表示する	
□ me-Learningシステムの基本機能および損		
□ 🖃 動画の公開・確認テスト(約30分)	[1] 日本語 [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	リック。
🗉 🧮 その他の機能(約20分)	□ 講義内容を追加	
🗷 🔚 動作確認 – メディアセンター用 –	፼ 修正 ₽-09-30	
	☑ 削除	

- 6) 試験情報名、試験期間を登録します。合格点を設定する場合は合格点も入力します。

•	は験	
	試験情報	①試験情報名:見出しを入力。
	■基本情報	
	* 試験情報名	TGU.net確認問題
	試験情報の概要	TGU.netの基本的な問題です。 ②試験期間を入力。
	■受験方法	
	* 試験期間	2015-06-11 亜 09時 00 分 ~ 2015-09-30 亜 23時 59 分まで
	合格点	③合格点を設定する場合は点数を入力。
L 以 ⁻	下設定した後、	<保存>をクリックします。 ①複数回受験の場合は、 以下設定する。
L 以 ⁻	下設定した後、 ■ 複数回受験設定 複数回受験可否	<保存>をクリックします。 ①複数回受験の場合は、 以下設定する。 ※チェックを入れていない場合は、合格点に到達した時点で完了となり、再度受験ができなくなり ます。
L 以 ⁻	下設定した後、	<保存>をクリックします。 ⑦複数回受験の場合は、 以下設定する。 ※チェックを入れていない場合は、合格点に到達した時点で完了となり、再度受験ができなくなり ます。 受験後, 0日 0時間 0分の間隔で再度受験を可能とする。
L 以 ⁻	下設定した後、	<保存>をクリックします。 ② 各格点到達後も受験を可能とする。 ※チェックを入れていない場合は、合格点に到達した時点で完了となり、再度受験ができなくなります。 受験後, 回日 回時間 0 分の間隔で再度受験を可能とする。 回 **上限回数が未入力の場合、受験回数は制限なしとなります。
	 下設定した後、 複数回受験設定 複数回受験可否 複数回受験可否 受験目隔 受験上限回数 評価方法 	<保存>をクリックします。 ① 複数回受験の場合は、 以下設定する。 ※テェックを入れていない場合は、合格点に到達した時点で完了となり、再度受験ができなくなります。 受験後, 0 日 0 時間 0 分 の間隔で再度受験を可能とする。 回 ※上限回数が未入力の場合、受験回数は制限なしとなります。 ● 最後に受験した点数を最終評価として採用する。
	 下設定した後、 複数回受験設定 複数回受験可否 受験間隔 受験上限回数 評価方法 助病適用 	<保存>をクリックします。 ⑦複数回受験の場合は、 以下設定する。 ※チェックを入れていない場合は、合格点に到達した時点で完了となり、再度受験ができなくなります。 受験後, 0 日 0 時間 0 分 の間隔で再度受験を可能とする。 回 **上限回数が未入力の場合、受験回数は制限なしとなります。 ● 最後に受験した点数を最終評価として採用する。
	 下設定した後、 複数回受験設定 複数回受験可否 愛験開願 受験上限回数 評価方法 の構適用 の構適用の可否 	<保存>をクリックします。 ① 複数回受験の場合は、 以下設定する。 ※テェックを入れていない場合は、合格点に到達した時点で完了となり、再度受験ができなくなります。 受験後, 0 日 0 時間 0 分の間隔で再度受験を可能とする。 上限回数が未入力の場合、受験回数は制限なしとなります。 ● 最後に受験した点数を最終評価として採用する。 ○ 最高点を最終評価として採用する。 ②く保存>をクリック。
	 下設定した後、 	<保存>をクリックします。 ①複数回受験の場合は、以下設定する。 ※チェックを入れていない場合は、合格点に到達した時点で完了となり、再度受験ができなくなります。 受験後, 回日 回時間 回分の間隔で再度受験を可能とする。 回 ※上限回数が未入力の場合、受験回数は制限なしとなります。 ● 最後に受験した点数を最終評価として採用する。 〇最高点を最終評価として採用する。 ②く保存>をクリック。

7)

保存 閉じる

8) [試験問題の構成]をクリックした後、<問題を読み込み>をクリックします。

① [試験問題の構成] をクリッ	
選択 問題順序 配点◆ 登録されている試験問題がありま ②<問題を読込み>をクリック。	
候補問題数の前に*印が表示されている場合、穴埋め式で正解が未登録の問題が存在します。登録してください。 閉じる	

9)使用したい問題を選択した後、<問題を読み込み>をクリックします。

試験問題データベース		×	2<問題を読込み>を
-全ての力テゴリ-	V	✓ 問題を読込み	
選択 No	試験情報名◆	登録問題数◆	
● 1 TGU.net確認問題		6	
((PREV 1 NEXT > >>	1	使用したい問題を選択する	ට්

10) 合計が100点になるように配点を入力します。その後、<配点修正>をクリックします。 均等に配点する場合は、<均等配点>をクリックします。

(例えば、5問作成した場合は、1問あたり20点になります)

■ 試験					2	0<配点修正	シをクリッ?	り。
試験情報	試験問題の構成	成績処理	 ✓ 問題を読込み ✓ 問題追加 	✓ 配点修正 ✓ 問題を削除	 ✓ 均等配点) (✓ 割 ✓ 問題順序を保存) 	験問題プレビュー)		
選択	問題順序	I I	配点≑	I.	候補問題数◆	問題構成		
0	1		20 点		1	問題構成		
0	2		20 点		1	問題構成		
0	3		20 点		1	問題構成		
0	4		20 点		1	問題構成		
0	5		10 点		1	問題構成		
0	6		10 点			問題構成		
候補問題数の	前に*印が表示されて	いる場合、穴埋	め式で正解が未登録の	問題が存在します	 1合計が 配点を 	100点にな したする。	えるように	

11) 問題構成をクリックすると、問題を確認できます。

		 試験情報 試験問題の構成 成績処理 ビ問題で ビ問題で ビ問題で 	①[問題構成]をクリック。 読込み ビ 配点修正 ビ 均等配点 レビュー 加 ビ 問題で削除 ビ 問題順序を保存
(験問題 問題順序 :	: 1		× たい。 グ式〕「六理め式」 ✓ 問題を削除
選択	No	問題	難易度 問題区分
0	1	My TGU.netは、学内からしか見ることができない。(〇か×)で回答	上 ox式
0	2	Webメール(Office365) 学外からメールを参照する方法として 正しいものはどれでしょう?	中 選択式
0	3	以下は、パソコンやiPad miniをTGU.netに接続するときに 必要なプロキシサーバの設定です。空白部分を、回答してください。	下 穴埋め式
0	4	次の施設の設置されている場所(建物、階数)を回答してください。	中 マッチング式
0	5	「TGU.netJの「TGU」は、何の略でしょう。(記述式)	下 短答式
0	6	TGU.netであなたが良く利用するツールとその内容を具体的に回答して さい (500字以内 自由で述え)	くだ 下 記述式
候補問題	数の前	こ*印が表示されている場 地の式で正解が未登録の問題が存在します ②問題を確認できます。	。登録してください。 前へ 次へ 閉じる



<u>問題を修正する際の注意事項</u>

手順11)で問題を修正・追加することができます。

修正・追加は、登録した授業科目でのみに反映されます。

1 7.4 11 1 9.9 6	に同じように、確認	テストを受	きけることがで	きます。
Learning Sys	tem		サンプル教員 🕨	<u>ログアウト</u> e 教室を出る >
①[学習す	る]をクリック。	ステムの基本機能および 教員	操作について 単位	0.0
 ジ 講義至ホーム ジ 学習目次管理 シ 学習する 	 学習する *注意事項 日付指定の科目の場合、該当目次の よって、学習期間以降に学習する場 	学習期間以降は学習進捗 合、期間後 常可は明って	は認められません。	** <u>`````</u>
 シ 学習状況・出欠管理 シ 課題管理 		@<	テストンをクリ	リック。 後/学習基準時間) 数材 学習期間
≥ 試験管理	(1) 動画の公開・確認テスト(約305	+)		2015-07-01~2020-03-31
ジ ディスカッション管理	(*) III Inot 確認明瞭		試験中(0/60.0点)	07-01 (09:00)~03-31 (23:59)
⑦ プロジェクト管理			主学现 (/ / 1公)	07 01 (05:00)-00-01 (25:05)
	■ 1.教員の画面		木子首(7/1万)	

課題は、My TGU.net クラスプロファイル(*)の課題管理と同じことができます。 (*)2016年4月から、My TGU.net クラスプロファイルの課題管理は、社会人基礎力のシートを管理する目的で

(*)2016 年 4 月から、My IGU.net クラスフロファイルの課題管理は、社会人基礎力のシートを管理する目的で 使用しています。

■ 公開手順 ■

1) [課題管理]をクリックします。そのあと<課題登録>をクリックします。

Learning System	n		サンプル	教員 → <u>ログアウト</u>
🤳 🕑 教室	イメージを 準備中です。	 e-Learningシステムの基 代表教員 サンプル教員 	基本機能および操作について	単位 0.0
 講義室ホーム 学習目次管理 Waret 7 	■ 課題	① [課題管理	里] をクリック	● 成績反映率違ぎ ● ● 課題登録 ●
ジ 子首9る	No	課題名	課題提出日時	成績反映の可否 成績反映率 公開する
子目17/16:山火管理	1 レポート想	出	02-29 00:00 ~ 10-31 23:59	未反映 0% 公開
課題管理	2 第XX回小I	レポート (課題作成の例)	02-22 09:00 ~ 02-26 23:59	
ジ 試験管理	3 e-Learnin	gシステムの活用について	01-25 09:00 ~ 03-31 23:59	
ジディスカッション管理	44 4 PREV 1 NEXT		課題名	

2) 以下入力します。

 課題 課題情報 成績処理 		①課題名を入力。 (見出しになります) 1
 □ 基本情報 * 課題名 	e-Learningシステムの活用について 「一分開する	②課題の提出期間を入力。
*課題提出日時	2015-06-15 回 09 時 00 分から ~ 2015-07-31 回 23 時 59 分まで Re-Learningシステムの基本機能および操作について』の動画を見て、 先生方がどのように考えておられるかを教えてください。 (時回の参照に いち ご参加 を参照してください)	③課題の内容を入力。
	 (動画の多点は、家(「にとる)」を参照してくたといり 提出期限: 7/31(金) 23:59 まで 回答いただきたい内容 以下2点 課題1.< <課題提出>をクリックして、以下内容について 課題説明欄に回答してください。(自由記述式)) 	
* 課題内容	e-Learningシステムをよりよいものにするためには、 学習コンテンツを充実させる必要があります。 ご自身の授業やゼミ等の内容をどのようなに導入していきたいか 導入するにあたり想定される問題点や課題を教えてください。 ※1,000文字を超える場合は、Word等にご記入いただき、 添付ファイルで提出をお願いします。	 ④ファイルを添付する場合 はクリック。(5 ファイ ル、合計 100MB まで添 付できます)
参考資料	課題2. [アンケート]より、以下をクリックしてご回答ください。 『課題2.e-Learningシステム アンケート』 アップロードするファイルを選択してください。	
3 成績適用	0KB / 100MB (合計 0 / 5 個)	⑤成績に反映させる 場合は ✓ する。
成績反映の可否	☑ 反映 - 最終成績に反映されなくても評価は進行できます。 - 最終成績に本成績を反映するためには、ここを必ずチェックしてください。	⑥提出期限後の延長を
成績反映率	□ ²⁰ % (該当科目の他の課題の反映率合計:50 %) 該当科目の全課題の反映率合計を100として、この課題の反映率を入力してください。	ノ 認める場合は、✔する。 1
提出日延長時の点数反映	¥ 30 %	⑦<保存>をクリック。
提出日延長時の締切日	2015-08-07 1 23 時 59 分 保存	

アンケートは、以下手順で作成します。

1. 問題作成(データベースへの登録) 2. アンケートの登録 3. アンケートへの問題の登録

■ 登録手順 ■

1. 問題登録 (データベースへの登録)

データベースに登録することで、ほかの授業科目でも参照することができます。

1) 左メニューより、[アンケート管理]をクリック、<問題データベース>をクリックします。

Learning System	サンプル教員 + <u>ログアウト</u>	
🤳 🕑教室	イメージを 帯嶺中です。 e-Learningシステムの基本機能および操作について イメージを 帯嶺中です。 代表教員 サンプル教員	
 請義室ホーム 学習目次管理 	 アンケート (v アンケートを登録 (v 問題データペース) 	
 シ 学習する シ 学習状況・出欠管理 シ 課題管理 	No タイトル 問題数 アンケート期間 アンケート対象:公開/非公開 アンケートの状態 1 e-Learningシステム アン 5< 5 5 5 5 5 7 5 5 時期構成 2015-07-01~2020-03-31 学習者 公開 アンケート結果を確認	
 ③ 試験管理 ③ ディスカッション管理 		をクリック。
 シ プロジェクト管理 シ 学習者成績管理 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	① [アンケート課題管理] をクリッ	
 ジョーレ ジョール ジョール 		
 シアンケート管理 シメッセージ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		

2) <問題データベースを登録>をクリックします。

アンケート問題データベース ・ アンケート問題データベース	× 「
No タイトル	問題数 共有の可否 登録者
1 アンケート (サンプル)	
(((PRU) 1 (HET))))	タイトル クリック。

3)タイトルを入力します。そのあと<保存>をクリックします。

アンク	テート問題データベース			
ד	ソンケート問題データベ	-7	1	アンケートのタイトルを入力。
	* タイトル	e-Learning システム アンケート		
	説明	e-Learning システムを学修体験して 利用してみようと思った機能、感じたことをお聞きします。	2	<保存>をクリック。
	共有の可否	共有 🗸		
		「我界」	キャンセル	

4) 問題を作成します。 [問題構成] をクリックします。

アンケート問題データベース ⁹ アンケート問題データベース	(〃 問題データペースを登録)	▲ ①[問題構成]をクリック。
No Def タイトル	問題数 共有の可否 立球百	
2 e-Learning システム アンケート	0 [問題構成] 共有 サンプル教員	
1 アンケート (サンプル)	5 [問題を確認] 共有 アシスタント1	
(CEPACE 1 NEXT) >>	タイトル	

5) 3種類の問題形式から問題を作成します。以下問題形式ごとに設定方法を説明します。

アンケート局量データベース [●] アンケート問題データベース	(X	①作成したい問題形式を クリック。
選択 No 表示順序 内容の区分	() 記述式) (* 進伏式) 質問内容	1 必須	
登録されている質問がありません。			
「覧へ戻る」「問題を剤除」	アンケートプレビュー	順序を保存	

以下問題形式ごとに設定方法を説明します。

(1) O×式の問題



<u>O×式の問題のイメージ</u>	
1.e-Learningシステムの基本機能および操作について』の動画を見ていずれかご回答ください。	
○ 秋学期 早速、授業やゼミ等で活用してみようと思った。 X 秋学期に活用するのは、難しいと思った。	
	1

(2) 選択式の問題



<u>~_ </u>	3.学習をしてみて、利用してみようと思った内容はどれですか? (いくつでも可) ()は学習コンテンツのタイトルです。 (選択数:0 ~ 7)
	 び 基本画面 (1.教員の画面 2.学生の画面)
	2 動画配信 (3.動画配信をするには・・・4.動画を公開する)
	3 確認テスト (5.確認テスト①問題を作成する 6.確認テスト② 問題を登録する・採点する)
	課題 (-)
	5 ディスカッション管理 (8.ディスカッション管理)
	6 プロジェクト管理 (9.プロジェクト管理)
	7 アンケート管理 (10.アンケート管理)

(3) 記述式の問題

■ アンケート	①質問を入力。
	動画で紹介した機能または、それ以外の機能で詳しく知りたい内容こんなことはできないのか?など あれば教えてください。(ご要望が多かった内容は、説明会で補足する予定です)
質問内容	 ②必須回答にする 場合は
必須回答	
	保存 ③く保存>をクリック。

述式の問題のイメージ
4.動画で紹介した機能または、それ以外の機能で詳しく知りたい内容こんなことはできないのか?などあれば教えてください。(ご 要望が多かった内容は、説明会で補足する予定です)

2. アンケートの登録

- 1) 左メニュー [アンケート管理] をクリックします。
- 2) <アンケートを登録>をクリックします。

Learning System	サンプル教員 + <u>8.27.71</u>
🥌 🖯 教室	イメージを 事業です。 (代表変員 サンプル教員 単位 0.0
 	* アンケート (* アンケートを登録) (* 問題データベース)
 ジ 学習状況・出欠管理 ジ 課題管理 	No タイトル 問題数 アンケート規制 フンケート列表 マンケートの状態 e-Learningシステム アン 5 防闘構成 2015-07-01~2020-03-31 学習者 公園 マ
 試験管理	◎ □□ 2) < アンケートを登録>をクリック。
 ジ プロジェクト管理 ジ 学習者成績管理 	
 ジ 学習資料(個人用・授業共 通) スケジュール 2 世界が用 	1)[アンケート管理]をクリック。
 ジアンケート管理 メッヒーン 	
③ 講義管理	

3) アンケート情報を登録します。



3. アンケートへの問題の登録

1) [問題構成] をクリックします。

 アンケート 	① [問題構成]をクリック。
No タイトル 問題数	ケート期間 アンケート対象 公開/非公開 アンケートの状態
e-Learningシステム アンケ 1 ト	2015-07-01~2015-08-31 学習者 公開 アンケート結果を確認
44 4 PREV 1 NEXT > >>	タイトル

2) <問題データベース>をクリックします。

[®] アンケート	①<問題データベース>をクリック。
□ No 表示順序 内容の区分	貢間内容 - 必須
	ほされてい かありません。
一覧へ戻る	電データベース アンケートプレビュー 問題を削除 問題順序を保存

(または、[問題を確認])をクリックします。
 (間題構成]:自分が作成した問題です。内容の修正ができます。
 [問題を確認]:ほかの先生が作成した問題です。内容の修正ができません。

בע	ッケーI □ ア	▶問題データベース 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	-タベース					×
	*アン:	ケートの質問をコピーするに	こはまず〔問題構成〕/	ページに移動し	してください。		♥問題	① [問題構成] をクリック。 (または[問題を確認])
	No	1 3	タイトル	I.	問題数	I	共有の可	[問題構成]
	3	テスト共有アンケート			3 [問題を確認]		共有	自分が作成した問題
	2	e-Learning システム ア	ンケート		1 [問題構成]	7	世有	(編集可)
	1	アンケート (サンプル)			5 [問題を確認]		\sum	[問題を確認]
	44 A P	REV 1 NEXT ► ►►		タイトル				はかの先生か作成した問題 (編集不可。参照のみ)

4) 使用する問題に✔を入れたあと、<問題をコピーする>をクリックします。

アンケー	一卜問	題データベー	-ス		ذ	×
•	アン	ケート間	問題デー	タベース	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
遟	選択	No	表示順序	①使用する	問題に✔を入れる。	
	✓	1	1	al	■-Learningシステムの基本機能および操作について』の動 画を見ていずれかご回答ください。	
[✓	2		記述式	1.の理由を具体的に教えてください。 0	
[✓	3	3	選択式	学習をしてみて、利用してみようと思った内容はどれです か?(いくつでも可) ()は学習コンテンツのタイトルで X す。	
	✓	4	4	記述式	動画で紹介した機能または、 たい内容こんなことはできた ださい。(ご要望が多かった 定です)	_
	✓	5	5	OX式	課題1.の回答を済ませましたか? 0	
					一覧へ戻る 問題をコピーする アンケートプレビュー	

5) アンケートに問題が登録されます。必要に応じて、修正する場合は質問内容をクリックします。 質問を追加する場合は追加したい質問形式をクリックします。





学生の学習記録を確認する方法、採点する、課題を管理する手順を説明します。

■ 動画教材の学習状況の確認する ■

1) 左メニュー [学習状況・出欠管理] をクリックします。 ④学生の学習状況と学習履歴を EXCEL 形式で出力すること TQU 🕘 - Learning System ができます。 サンプル教員 ① [学習状況・出欠管理] をクリッ 2 教室 ≥ 講義室ホーム 出欠管理 > 学習目次管理 成示人数: 15人 -● メッセージ送信 ● 学習状況出力 ● 学習履歴出力 ● 全受講牛:66 WEB学習 授業 ② 学習状況・出欠管理 □ | No | 名前 (カナ) | 学籍番号 | 完了/未完了 | ≥ 課題管理 0.0/6.0 \otimes ≥ 試験管理 メディアセン… 1700001 2.0/4.0 0 > ディスカッション管理 0.0/6.0 \otimes 3 × 5/4.5 1 6.確認テスト②問題を登録する・採点する:66 炒 (11分) 学習期間:20150611~20150930 ②完了/未完了欄に学習コンテンツの数と学習状 況が数値化されています。 1 7.学生の学習状況を確認する:120秒 (2分) 目次ごとの学習状況が記号で 学習期間:20150611~20150930 表示されています。 記号の説明 ● 内 212 (3分 32秒) 後 0 (0分 0秒) 〇:すべての動画教材を学習した。 (1) 2 8.ディスカッション管理:180秒(3分) △:学習中(見終わっていない) (0.5)学習期間:20150616~20150930 ×:1回も学習していない。(見ていない) 公内 25 (0分 25秒) 後 0 (0分 0秒) (Ω) 2 9.プロジェクト管理:180秒 (3分) 学習期間:20150616~20150930 ③名前をクリックすると、動画教材ごとの 詳細な学習状況が確認できます。

■ 確認テストの結果を確認する。修正する■

学生の確認テストの点数を一覧で確認をする、個別に点数を修正することができます。 1) [学習目次管理]をクリックしたあと、結果を見たい [確認テスト]を選択します。



2) 右クリックメニューの [プロパティ] をクリックします。試験のウィンドウが表示します。

■ 学習目次の管理					
目次 ファイル					
🖪 🕼 🗷 🗙 👗 💼		目次を追加			③試験のワイントワル表示。
目次名	¢	講義内容を追加		学習期間	学習基格点 表示する
🛛 🔟 e-Learningシステムの基	7	修正			
🖯 🔚 動画の公開・確認テス	×	削除	20	◎ 試験	
园 TGU.net確認問題	X	カット	2	試験情報 試験問題	の構成 成績処理
1.教員の	Ê	ペースト	H	■基本情報	
	Û	上に移動		試験情報名 試験情報の概要	TGU.net確認問題 (サービス可能) TGU.netの基本的な問題です
	8	下に移動		■受験方法	
		 プレビュー		試験期間	2015-06-11 09:00:00 ~ 2015-09-30 23:59:00
		プレビュー(Mobile)		合格点	60.0
		プロパティ		□ 複数回受験设定 複数回受験可否	合格点到達後も受験を可能とする。
`	~		-	受験間隔	0日 0時間 0分
②[プロパティ]をクリック。			受験上限回数	制限なし	
			U	評価方法	最高点を最終評価として採用する。
				□ 成績適用の可否	成禍未遁用

3) [成績処理] タブをクリックします。確認テストの結果が表示されます。

試験信報 試験問題の構成 成結処理 成結処理 武験信報 試験信報 試験信報 武験問題の構成 成結処理 武験意数をクリックすると問題別の点数やフィードバックを修正できる提出情報を閲覧することができます。 再試験登録済みの受講生は名前が青色で表示されます。								
☞ 点数再	謝算 🔽 点数─括修	E / XV	セージ送信	✓ ファイル出力	✔ 成績一括雲	録	点数	保存
	名前 lo (カナ)≑ 「	学籍番号	所屋	最終 受験点数◆	評価点数	最終 評価点数	回答登録日◆ 初	刀期化
		100002	大学 経営					
	2 メディアセンター	1700001	大学	90.00	90.00	90.00	06-26 07:55	刃期化
	3	190004	大学 経営					
						\Box		

(1) 点数を修正する

[最終評価点数]を修正したあと、<点数保存>をクリックします。

 	②<点数保存>をクリック。
試験点数をクリックすると問題別の点数やフィードバッ 再試験登録済みの受講生は名前が青色で表示されます。	ックを修正できる提出情報を閲覧することができます。
(ビ 点数(Harp) (ビ え ツゼーンと) □ No 名前 (カナ) 「学籍番号◆ 」	
□ 1 大学経 □ 2 メディアセンター 1700001	登当 90.00 90.00 90.00 06-26 07:55 初期化

②確認テストの結果が表示。

(2)回答内容を確認する

[最終受験点数]をクリックすると、設問ごとの回答した内容が表示されます。 (記述式の問題を設定した場合は、自動採点されないので、内容を確認して点数を入力しま

す。)



■ 課題を管理する ■

学生が提出した課題の確認、採点、再提出を要求する。コメントを返信することができます。

1) [課題管理]をクリックしたあと、結果を見たい [課題名]をクリックします。

Learning System		サンプ	ル教員 → <u>¤グアウト</u>	e 教室を出	3 >
 → 請義室ホーム 	管理]をクリック。	▲機能および操作について	単位 0.0		
 ジ 学習目次管理 ジ 学習する 	課題 No 」 課題名	課題提出日時	● 成績	積反映率適用 成績反映率	✓ 課題登録 公開する
 >> 学習状況・出欠り >> 課題管理 	1 レポート提出 2 第222回りレポート (理師/kr郎の例)	02-29 00:00 ~ 10-31 23:59	未反映	0%	公開
 	2 サネヘロコンフィート (未超作成のかり) 3 e-Learningシステムの活用について (1 (1982) 1 NBUE > >>	01-25 09:00 ~ 03-31 23:59	反映	50%	ム(用) 公開
	②見	課題名 たい[課題名]をク	フリック。	7	

2) [成績処理]のタブをクリックすると、課題の提出状況が一覧で表示されます。
 提出状況欄の[提出完了]をクリックすると、課題提出情報(学生が提出した課題の内容)を
 見ることができます。

• 課題	 、績処理] タブをクリッ	ク。 0, 最低点数:	0				
表示人数:15名 🔻							
V 74	(〃 フィ / ックー括登録) (〃 点数一括修正) (〃 メッセージ送信) (〃 ファイル出力) (〃 成績一括登録						
課題情報 成績処理	課題情報 成績処理 ✓ 課題説明をファイル出力 ✓ 添付を一括ダウンロード						
□ No 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	□ No 17 m 学籍番号◆ 提出状況 評価点数 提出回数 提出日時▲ ノイート 座内 (カナ)◆						
□ 1 サンプル学生	G0001 提出完了	1 2015-06-19 09:35	:39 0				
2 メディアセンター	1700001 提出完了	2 2015-06-22 18:09	:30 0				
3	未提出	2	[提出完了] をクリ	ックする			
4			と、課題提出情報(学生が提			
		ł	出した				
細胞相口体和ペルリー	N > 1. バッキャート		課題の内容)を見る	ことが			
策想提出情報では以下の	うことかでさます。		できます。				
(1) 採点をする。 (2)	再提出をさせる。(3)) コメントを登録	まする				
課題提出情報		×					
		京教を人た	した後、く点数保住	子>を			
課題名 e-Lean	ningシステムの活用について	シリッシ。					
課題提出日時 2015-0	5-15 09:00:00 ~ 2015-07-10 23/9:00						
参考資料		(2) 再提出をさ	せる。				
le-Lei	arningシステムの基本機能もよび操作につ	く再提出を	要求>をクリック。				
課題内容 先生方が	がどのように考えておされるかを教えてく	クリックす	ると学生の画面では	τ			
(動画の	参照は、以下 [ご参考] を参照してくださ	以下のよう	に表示されます。				
提出	BRR · 7/10/12×1 22·50 ∓7=						
□ 提出情報			題	MORE >			
 動画教材 課題説明 した動画 	を作ってみたい。秋学期の授業で、iP iを公開する予定。パソコンに保存す	* 第XX回小L	レポート (課 (06-12~08-31)	[未提出]			
動画の不	要な部分をカットする方法が知り	* e-Learnin	gシ (06-15~07-10)	[再提出]			
評価点数	点数保存 再提出を要求						
^国 フィードバック情報							
動画を編集するには、							
動画編集ソフトを使用しま Windowsの場合、							
1 ムービーメーカ (無料) なる	どがあります。	修正削除					
し編集」タフの『トリムツ・ 必要な部分だけの動画を作り	-ル』で 成することができます。(不要な部分						
をカットすることができま	f)						
	フィードバ	マクを登録 閉じる					
	(3) コメント	を登録する。					
	<フィー	-ドバックを登録>	>をクリックすると				
	学生の調	題にコメントを発	登録することができ	ます。			
	L						

3)

動画教材は、以下の手順で作成します。

1.動画の収録
 2.動画編集

■動画の収録 ■

動画を収録する機材には、以下ものがあります。

ここで紹介している機材は、メディアセンターで貸し出しが可能な機器です。

機器	機器の概要
1 iPod touch	 2011~2013年度に学生に配付していたモバイルツール :場所にとらわれず、コンパクトなので容易に収録することができる。 ×:バッテリ・容量等の都合、長時間の収録には向いていない。 (目安 10 分程度) :収録時に手ブレに気をつける必要もある。 ×:TGU e-Learning System に公開するには、動画変換が必要。(mov⇒mp4) ×:iPod touch(2011~2012年度配付) 黒い本体 動画の画質がほかの機材より劣る。(720p) :iPod touch (2013年度配付) は、動画の画質はHD 1080p
2 iPad mini	 2014年~学生に配付しているモバイルツール :場所にとらわれず、収録することができる。 :バッテリ・容量等の都合、長時間の収録には向いていない。 (目安 10 分程度) :収録時に手ブレに気をつける必要もある。 : TGU e-Learning System に公開するには、動画変換が必要。(mov→mp4) :動画の画質は HD 1080p(③ビデオカメラと同じ)
③ビデオカメラ	 メディアセンターで所有のビデオカメラ ○:長時間の収録に適している。 (電源使用時、約5時間、バッテリ使用時 約1時間収録可能) ○:動画の画質はHD1080p ○:場所にとらわれない。 (三脚に固定して、授業中、撮影しっぱなしができる) ×:TGU e-Learning System に公開するには、動画変換が必要。(MTS⇒mp4)
④授業収録装置	 ①:収録後、すぐに教材として利用できる動画が作成できる。 マルチメディア教卓の映像とマイクからの音声をそのまま収録できる。 ③のビデオカメラも使用するとスクリーン+先生の姿を同時に 収録できる。(以下画像参照) ①:動画の画質は720p、HD1080p(設定で選択できる) ①:動画変換しなくても、TGU e-Learning System にそのまま公開できる。 〇: 操作が簡単 0N/0FF の操作で簡単に収録できる。 ※:対応した教室でしか収録できない。 対応教室:W103,W203、N402、N503、N504、E202、M202、M203



<u>ビデオカメラのデータの保存先</u>

前頁で紹介した③ビデオカメラの場合です。 パソコンにビデオカメラを接続したあと、以下フォルダを参照してください。 CAM_SD(F)¥AVCHD¥BDMV¥STREAM 00000. MTS (収録した日付で保存されています)

■動画の編集 ■

ここでは、ビデオカメラで撮影した動画ファイル(MTS)から、Windows ムービーメーカを使って、「1. 学生の画面・学生が利用する機能」で紹介した 1. 教員の画面(mp4)を作成する手順を 紹介します。

1)動画ファイルを再生して、教材として必要な部分の再生時間を確認します。

≪ポイント≫1つの教材が、あまり長くならないようにします。(10分程度にします)



- 2) Windows ムービーメーカーを起動します。
 - <スタート>- [すべてのプログラム] [ムービーメーカー] をクリックします。



3)編集したい動画をムービーメーカにドラッグ&ドロップします。

(パソコンのスペック・動画の再生時間にもよりますが、編集可能な状態になるには、 少し時間がかかります)



- 4) 必要な部分の抽出をします。
 - (1)[編集]タブー[トリムツール]をクリックします。
 - ([トリムツール]がグレーアウトしている (クリックできない)場合は、しばらく待ちます)



(2)開始位置と終了位置を秒単位で入力した後、[トリムの保存]をクリックします。



- 5) mp4 形式への変換
 - (1)[ファイルメニュー]-[ムービーの保存]-[Apple iPad]をクリックします。

	ァイルメニュー]を	クリック。
 新規プロジェクト(N) プロジェクトを聞く(Q) プロジェクトの保存(S) 	推奨される設定 ごのプロジェクトの推奨設定(1) 最近使用した設定 ・ 電子メール用(E)	
名前を付けてプロジェクトを保存(A)	Apple iPad(<u>I)</u>	
 ▲ - ビーのアップロード(E) ▲ - ビーの保存(M) 	Apple iPhone(<u>O</u>) 共通設定 高能像度ティスプレイ用(H)	Apple iPad 表示サイズ: 1280 x 720 ピク セル 縦横比: ワイドスクリーン
 でパイスからの読み マ・(D) まパイスからの読み マ・(D) まオジョン(I) 	 コンピューター用(<u>C</u>) DVD への書き込み(<u>D</u>) 	C9F10-F1:10.19 Mills ファイルの推定サイズ: E7オ 1 分あたり 72.90 MB
◎[ムービーの保存] をクリック。	電子メール用(E)	

(2) ファイル名を入力、ファイルの種類が mp4 であることを確認します。 そのあと<保存>をクリックします。(mp4 形式への変換は完了です)

■ ムービーの保存	
	- [サ] アスクトックの時期 - P] 肥
★ お気に入り ▲ SkyDrive 員 ダウンロード	9 1/39 5776 27/1/9-
 デスクトップ 3) 最近表示した場所 ビクチャ 	● ①ファイル名を入力、 ② ② ファイルの種類が mp4 であることを確認。
 ⇒ ライブラリ ⇒ ドキュメント ■ ピクチャ ■ ピデオ 	
ファイル名(<u>N</u>): GET01μmp4 ファイルの理論(<u>I</u>): MPEG-4/H.264 ビデオ フォ	ペル(*mp) ②<保存>をクリック。
フォルダーの非表示	RR(3) 49200