

(報告) お知らせ掲示板に、課題連絡用のカテゴリを追加しました。

学生への課題の連絡や、Teams での授業の連絡の際にご利用戴けるよう、お知らせ掲示板に以下連絡用のカテゴリを追加しました。

○ 追加したカテゴリ

- ・課題連絡 [お知らせ掲示板+ディスカッションルーム]
- ・課題連絡 [お知らせ掲示板+メール]
- ・課題連絡 [e-Learning : 課題]
- ・課題連絡 [e-Learning : 動画教材]
- ・Teams を使ったオンライン授業の連絡

カテゴリを選択すると、[本文] に次ページのような内容が自動的に入力されます。

先生方の課題の提示方法に合わせ、文章を変更してご利用ください。

The screenshot shows the My TGU.net interface. On the left is a calendar for June 2020. The main content area is titled 'Web 教室 (クラスプロフィール)'. Below this is a '課題連絡' (Task Contact) form. A dropdown menu is open, showing the following categories:

- 学生呼出(教員)
- 授業に関する連絡(教員)
- 課題連絡 [お知らせ掲示板+ディスカッションルーム]
- 課題連絡 [お知らせ掲示板+メール]
- 課題連絡 [e-Learning: 課題]
- 課題連絡 [e-Learning: 動画教材]
- Teamsを使ったオンライン授業の連絡

Callout ①: カテゴリを選択すると [本文] 欄に文章が自動的に入力されます。

Callout ②: 課題の提示方法に合わせて、文章を変更してください。

○ 追加したカテゴリと本文に表示される内容

課題連絡 [お知らせ掲示板+ディスカッションルーム]

科目名 を履修しているみなさんへ

My TGU.net トップページ【授業に関する情報】欄に「**科目名**」○月○日の課題を提示しました。
必ず、My TGU.net トップページ【授業に関する情報】欄内の記事を開いて画面下部に添付されているファイルをダウンロード後、内容を確認してください。

課題については、My TGU.net [Web 教室] から「**科目名**」を選択後、ディスカッションルームから登録してください。
なお、ディスカッションルームへはファイルを添付できませんので、直接文章を入力してください。

〆切はx月x日とします。

===

教員名 (送信専用)

※ 本メールアドレスは送信専用です。

質問がある場合は、My TGU.net [Web 教室] の<Q&A>から質問してください。

課題連絡 [お知らせ掲示板+メール]

科目名 を履修しているみなさんへ

My TGU.net トップページ【授業に関する情報】欄に「**科目名**」○月○日の課題を提示しました。
必ず、My TGU.net トップページ【授業に関する情報】欄内の記事を開いて画面下部に添付されているファイルをダウンロード後、内容を確認し、課題を仕上げてください。
作成した課題は、xxxxx@tgu.ac.jp までメールにて提出してください。

〆切はx月x日とします。

===

教員名 (送信専用)

※ 本メールアドレスは送信専用です。

質問がある場合は、My TGU.net [Web 教室] の<Q&A>から質問してください。

課題連絡 [e-Learning : 課題]

科目名 を履修しているみなさんへ

TGU e-Learning System の[課題]に課題を公開しましたので、確認・提出してください。

■ 課題の提出方法

- (1) TGU e-Learning System を開きます。
{TGU e-Learning,https://get-web.tgu.ac.jp}
- (2) **科目名** の講義室を開きます。
- (3) 課題内容を確認したのち、<課題提出>をクリックします。
- (4) [課題説明]欄に文章を入力するか、ファイルを添付し、<保存>をクリックします。

※ 〆切はx月x日とします。

※ なお、課題は、課題提出期間中のみ提出可能です。

===

教員名 (送信専用)

※ 本メールアドレスは送信専用です。

質問がある場合は、My TGU.net [Web 教室] の<Q&A>から質問してください。

課題連絡 [e-Learning : 動画教材]

科目名 を履修しているみなさんへ

TGU e-Learning System の[学習する]に動画教材を公開しましたので、視聴してください。

■ 動画教材の視聴方法

- (1) TGU e-Learning System を開きます。
https://get-web.tgu.ac.jp/
- (2) **科目名** の講義室を開きます。
- (3) [学習する]を開き、掲載されている動画教材を視聴してください。

※ 視聴後は、右上の<閉じる>ボタンをクリックまたはタップしてください。

ウィンドウ上部の<✕>ボタンはクリックしないでください。
(<✕>ボタンをクリックすると、視聴時間がカウントされない場合があります。)

※ なお、動画教材の視聴は、設定された学習期間中のみ可能です。

===

教員名 (送信専用)

※ 本メールアドレスは送信専用です。

質問がある場合は、My TGU.net [Web 教室] の<Q&A>から質問してください。

Teams を使ったオンライン授業の連絡

科目名 を履修しているみなさんへ

○月○日 (○) ○時限目は、Teams によるオンライン授業を予定しています。

※ 本メールとは別に、大学のメール(学籍番号@tgu.ac.jp)に届く「招待メール」を受け取ったら、かならず<はい>または<承諾>をクリックしてください。 <いいえ>をクリックすると、授業に参加できなくなってしまう。

■ Teams 授業を初めて受講する方は、事前に以下の準備をしておいてください。

- (1) スマートフォンや iPad を利用する学生は Apple Store および Play ストアから [Microsoft Teams] のアプリをダウンロード・サインインしておくこと ※サインインの際は、大学のメール(学籍番号@tgu.ac.jp)を登録すること
- (2) パソコンを利用する学生は、Office365 の左下の(予定表)をクリック後、授業のスケジュール内の [Microsoft Team 会議に参加] をクリックして、[Microsoft Teams] にログインできるか試しておくこと。

===

教員名 (送信専用)

※ 本メールアドレスは送信専用です。 質問がある場合は、My TGU.net [Web 教室] の<Q&A>から質問してください。