■ 授業実施形態の連絡方法について

本資料では、授業実施形態を学生へ連絡する方法をまとめます。

- My TGUnet assussments 1)本学のポータルシステム: My TGU.net ログイ (https://unipa-web.tgu.ac.jp/)を開きます。 User ID XXXXXXX 2) 右のログイン画面に、[ユーザ ID] と PassWord ..... Ŷ ログイン [パスワード]を入力して、<ログイン> ボタンをクリックします。 [User ID] にユーザID [PassWord] にパスワードを ([Pass Word] は●で表示されます。) 入力します。 3) My TGU.net の画面が表示されたら、[Web 教室(クラスプロファイル)] タブをクリックします。
  - \_\_\_さん:前回ログイン 2020/09/01 10:26 [Web 教室(クラスプロファイル)] を ホーム | メール設定 | サイトマップ | ログアウト クリック 授業関連 個人情報 アンケート回答 TQU @ - Learning 個人トップ 💐 2020年9月 🕨 本日 業務連絡です。 日月火水木金 \_\_\_\_\_ 【マニュアル】 TGU.net 操作説明書 ※教員用》(Ver.2.2) メディアセンター(送信専用)[2020/06/08] 1 2 3 4 5 (ご連絡 その2)「本学の学修支援システム」の具体的な使用方法 メディアセンター長 黒川正剛 (送...[2020/04/13] 7 8 9 10 11 12 (ご連絡 その1)「本学の学修支援システム」資料をホームページに公開しま .. メデシアセンター長 黒川正剛(送 .. [2020/04/13] 13 14 15 16 17 18 **19**
- 4) [Web 教室] が開きます。画面左下の学期が授業実施学期となっていることを確認してください。 (学期が異なる場合は、 ● (次学期へ)をクリックして、学期を変更してください。)

個人情報 個人情報	授業関連 採点登録	学生支援	ポーム   メール設定   5 掲示登録 就職	7
Mon 月曜日				_
Tue 火曜日 ≫ 1限	<b>履修者名簿</b> 授業を履修している学生名簿が 参照できます	授業出席状況 出席状況一覧が参照できます	お知らせ掲示版 学生にお知らせメールを配信できます	
Thu 木曜日 学期 Fri 金曜日 クリ	<u> </u>	<u>アクラード作成</u> 学期へ)を 辺り替えます。	UGA 学生からの質問に回答できます	
Sat 土曜日 Sun 日曜日 実習	実資料 用する資料を掲載できます	ディスカッションルーム 授業内容に関する意見交換が できます	課題の提出・動画教材の参照など 自己学習をすることができます	
集中 <u>20xx 春学</u> 美 ③ <sup>現学</sup>		授講 [##74]##4		

5)授業科目を選択後、お知らせ掲示板を選択します。

個人トップ Web 教習	を (クラスプロファイル)			
Mon 月曜日 Tue 火曜日 > 1限 > 2限 Wed 水曜日 Thu 木曜日 Fri 金曜日 Sat 中間日	<ol> <li>1 曜日を選択後、 科目名をクリックしま 参照できます</li> <li>社会人基礎力 事前・事後自己評価シートを確認し、 コメントを返信できます</li> </ol>	ます。 (所なズー豆の)参照できます アンケート作成 要年でも簡単なアン 実施できます (2)	お知らせ掲示版 学生にお知らせメールを配信できます (お知らせ掲示板]を フリックします。	

6) <新規>をクリックします。

TGU MYT	<b>GU.net</b>	自分ら	しさを発見しよう。	) 教	貝 さん : 前回ログ	イン 2020/09/01 07:40
個人情報	授業関連	採点登録	学生支援	揭示登録	就職	アンケート回答
個人トップ Web 教室 (クラ	ラスプロファイル)					
Mon 月曜日 Tue 火曜日 > 1限	[トップ][履修者名 [授業資料][ディス 火曜 1限	簿][授業出席状況] カッションルーム][	[お知らせ掲示板 ] [ 【社 TGU e-Learning ]	L会人基礎力】 自己評价	「シート確認][アン!	ケート作成 ] [ Q&A ]
> 2限			掲示情報は一件	も登録されていまt	きん。	
Wed 水曜日 Thu 木曜日				(1) <		ます。

	<u>掲示一覧画面について</u> 過去に掲示した情報がある場合は、上記画面に掲示一覧が表示されます。 件名をクリックすると、掲示内容を確認・修正できます。							
	火曜 1限							
	新規							
	選択         カテゴリ         件名         公開状況         承認         開始日時         申込状         参照確           選択         カテゴリ         件名         公開状況         承認         発尿         第2 <t< th=""></t<>							
	□ ■ 202 □ ■ (火1)xxxxx 授業実施に関・・・ 公開待ち 不要 20xx /09/09(水) 00:00 20xx /12/15(火) 23:59 確認							
	また、各掲示右の<確認>ボタンで確認できる参照状況は、学生が My TGU.net で 場子を問いて確認したものとなります。スマートフォンなどに転送されたメールで							
	確認しているものは含まれませんのでご留意ください。							
FREMO	<u>お知らせ掲示板で登録した情報は、My TGU.net のトップ画面に表示されます。</u>							
	学生の画面にはお知らせ掲示板はありません。 お知らせ掲示板で登録した情報は、My TGU.netの トップ画面に表示されるとともに、学生が登録し ているメールアドレスに送信されます。							

7) [掲示登録] 画面にて、[掲示対象]・[掲示期間]・[掲示内容] を指定後、



8) 内容を確認した後、<戻る>ボタンをクリックします。

	展る
● 掲示対象 ▶ 2 掲示期間 ▶ 3 掲示内容 の順に入力してください	
4 掲示対象 実施日 選択してください マ → 20xx/12/15 1 時限	
☑ 授業代表教員も対象 □ コマ代表教員も対象 □ 担当教員も対象	

9)作成した掲示が表示されます。

Totel Galar University	<b>GU</b> .net	自分らしさ	を発見しよう。		教員さん:前回ログ	イン 2020/09/01 07:40
個人情報	授業関連	採点登録	学生支援 打	<b>揭示登録</b>	就職	アンケート回答
個人トップ Web 教室 (ク:	ラスプロファイル)					
Mon 月曜日	[トップ][履修者名 [授業資料][ディス	簿 ] [ 授業出席状況 ] [ お知 カッションルーム ] [ TGU	らせ掲示板   [ 【社会人基 e-Learning ]	礎力】自己	評価シート確認][アン	ケート作成][Q&A]
Tue 火曜日	火曜 1限		]			
						新規
▶ 1限	選択 カテゴリ	件名	公開状況	承認	開始日時 終了日時	申込状 参照確 況 認
Wed 水曜日	[2020	□ ■ (火1)xxxxx	授業実・・公開待ち	不要	20××//09/09(水) 00:00 20××//12/15(火) 23:59	確認
Thu 木曜日						-

MEMO	学生への掲示内容	<u> </u>					
3	お知らせ掲示板	内の件名をクリックして	、揭示内	容を修	を正することができ	ます。	
	選択 カテゴリ	件名	公開状況	承認	開始日時 終了日時	申込 参照確 状況 認	
	□ ■202 □	■ (火1)xxxxx 授業実施に関・・	公開待ち	不要	20xx/09/09(水) 10:30 20xx/12/25(火) 23:59	確認	
	掲示内容を修正した場合、メールが送信される前であれば、送信されるメールの内容も 修正されます。メールが送信された後であれば、訂正後のメールが再度送信されます。 (上図の場合、9月9日10時30分までは何度修正しても送信されるメールは1つです。 9月9日10時30分を過ぎてから修正した場合、修正後の内容が再度送信されます。) ※掲示が送信される時間は前ページの <b>2 掲示期間</b> の説明欄をご参照ください。						
	<確認>ボタンで確認できる参照状況について また、各掲示右の<確認>ボタンで確認できる「学生の参照状況」は、学生が My TGU. net で掲示を開いて確認したもののみとなります。スマートフォンなどに転送されたメール で確認したものは含まれませんのでご留意ください。						
<u>掲示</u>	登録の機能につい 掲示情報登録の手	へては、『My TGU.net 操 「順もあわせてご参照く	<u>作説明書</u> ださい。	<b>.</b>	<u>My TGU.net 操作</u> < 教育用 > Yei <b>CMy TGU.net</b> My TGU.net L1. 常都意思為しびまである人を現在- Ny TGU.net L1. 常能意思入びまである人を現在- Ny TGU.net L1. 常能意思ないまたのであった。 1. また、1. また、1. また、1. また、1. また、1. また、1. また、1. また、1. また、1. また、1. また. また、1. またい、1. またい、1. またり、1.	取り扱い注意! - 2.3 コン からいます。 またの高々な場合を紹介ということが のの高々な場合などりうととが のの高々な場合などりうとため のの高々な場合などりうとため のの高々な場合などりうとため	

《 目次 》

○ ロベ ダ
 1. 物 TQLnet 使用上の注意
 2. ログイン方法
 ■ ログインテル
 ■ ログインチル
 3. 基本価価 (ボータル通知)
 4. パスワードのセラル