

■ TGU e-Learning System で課題の再提出の設定と連絡をする方法

TGU e-Learning System は、課題を提出した特定の学生に対して、課題の再提出を要求し、課題を再提出させることができます。以下に手順をまとめます。

1. TGU e-Learning System で課題の再提出を設定する方法
2. My TGU.net で、学生に再提出の連絡をする方法

1. TGU e-Learning System で課題の再提出を設定する方法

- 1) 課題画面の [成績処理] タブを開き、再提出としたい学生の「提出完了」をクリックします。

講義室

代表教員

単位 1.0

課題

全受講生: 44, 提出者数: 40, 一時保存数: 0, 平均点: 0, 最高点: 0, 最低点: 0

表示人数: 15名 提出状態: すべて

フィードバック一括登録 点数一括修正 メッセージ送信 ファイル出力 学習履歴出力 成績一括登録

提出ファイル名を変換してダウンロード(学籍番号_課題登録日時_提出回数_学生氏名(英))

全て対象(一時保存を除く) 選択した提出課題のみ 添付を一括ダウンロード

No.	学籍番号	氏名	提出状況	評価点数	提出回数	提出日時	フィードバック	添付ファイル
16			提出完了		1	2020-11-02 18:07:31	0	自
17			提出完了		1	2020-11-01 07:31:31	0	自
18			提出完了		1	2020-11-03 18:18:31	0	自
19			提出完了		1	2020-11-03 18:07:31	0	自

- 2) 右の画面が開いたら、<再提出を要求> ボタンをクリックします。

以下のメッセージが表示されます。

get-web.tgu.ac.jp の内容

再提出を要求しました。

OK

- 3) <再提出を要求>ボタンが **再提出取消** ボタンに変わったのを確認して、<閉じる>ボタンをクリックします。

課題提出情報

目次 全体

課題名 第8回動画のまとめ

課題提出日時 2020-11-02 12:00:00 ~ 2020-11-08 23:59:59

参考資料

課題内容 第8回目の講義のまとめについて(保育内容(健康)の理論と方法(演習))
1) 8回目の動画は、TGU e-Learning 学習する 2020/11/2をみる。
2) 第8回目は7回目の続きで「保育におけるアドミニストレーション」について

提出情報

学籍番号

氏名

提出状態 提出完了

提出課題説明 提出課題説明の入力はありません。

添付ファイル 保育内容(健康)3、4回目.pdf

課題提出日時 2020-11-03 18:07:31

提出情報修正

評価情報

評価点数

点数(再) 再提出を要求

前の受講生へ 次の受講生へ

フィードバックを登録 閉じる

- 4) 当該学生の提出状況が「再提出申込」に変われば、再提出の設定は終了です。

No.	学籍番号	氏名	提出状況	評価点数	提出回数	提出日時	フィードバック	添付ファイル
16			提出完了		1	2020-11-02 18:07:31	0	自
17			提出完了		1	2020-11-01 07:31:31	0	自
18			提出完了		1	2020-11-03 18:18:31	0	自
19			再提出申込		1	2020-11-03 18:07:31	0	自

続いて、以下の手順で、My TGU.net で、学生に再提出の指示をします。

2. My TGU.net で、学生に再提出の連絡をする方法

以下マニュアルを参照の上、学生に再提出するよう掲示登録してください。

《文章例》

xxxxxxxx ○○さんへ

TGU e-Learning System の「第○回の課題」について、○○の理由により、課題の再提出をお願いいたします。

■ 課題の提出方法

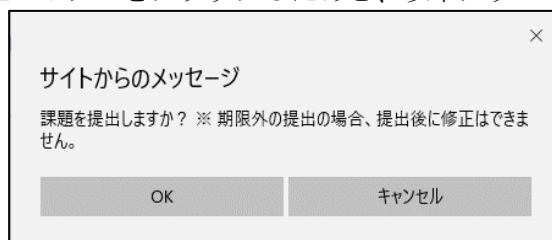
- (1) TGU e-Learning System を開きます。
{TGU e-Learning,https://get-web.tgu.ac.jp}
- (2) [科目名] の講義室を開きます。
- (3) 「第○回」の課題を開き、<提出情報表示>をクリック後、<提出情報修正>をクリックします。
- (4) 課題の内容を修正後、<修正>ボタンをクリックしてください。
(ファイルを添付しなす場合は、すでに添付しているファイル右の<X>をクリックして、ファイルを削除してから新しいファイルを添付してください。)

※ 〆切は○月○日とします。
====
教員名 (送信専用)
※ 本メールアドレスは送信専用です。
質問がある場合は、My TGU.net [Web 教室] の<Q&A>から質問してください。

注意

課題提出期間外の場合、一度しか再提出できません。

課題提出期間外に再提出をさせる場合、学生は、再提出を一度しかできません。
(<修正>ボタンをクリックしたあと、以下メッセージが表示されます)



マニュアル : https://www.tgu.ac.jp/docs/teacher/joho/1-d_info_keiji.pdf



以上