■ すでに終了した課題の期限を延長する方法

すでに〆切を過ぎている課題の提出期限を延長する方法は、以下の2つの方法があります。

 ● 提出日自体を延長する......
 P. 1 / 6 提出日自体を延長します。期間外に提出したか否かについては、提出日時で判断できます。

● 提出日自体を延長する方法

1) TGU e-Learning System にログインし、科目名①をクリックします。

TGUE Goluin University www.tgu.ac.jp	Leai	rning	System	{ }				⑦ FAQ →LOCOUT	
西岡広樹									
🖄 新着メッセージ (0)		■ 講義	担当科目						
		開講	準備中 終了						
		No	学期名	科	名	授業コー	ド 管理対	象 講義タイプ	受講生数
Menu	0	1	2020年度春学期	保健体育科教育法I み対象)	(教職課程登録者	^{当の} 851430123		混合	52
▶ 講義担当科目	0	2	2020年度春学期	保健体育科教育法I み対象)	(教職課程登録者	^{当の} 851430456		混合	28
▶ 試験問題データベース	6	3	2020年度春学期	教科教育法(体育)		951110000		混合	16
▶ メッセージ	Ă	4	2020年度春学期	保育内容(健康)の理	21論と方法	951200000		混合	33
▶ 通知メール受信設定		44 4 PREV	1 NEXT > >>				科目名	~	検索

2) <課題管理>をクリックしたのち、課題名をクリックします。

Learning System	1	システム開催者・ピアフト		
🤳 講義室	2 保健体育科教育法I(教職課程登録者のみ対象) 代表教員	■ ① <課題管理>を		
) 講義室木一ム >) 学習目次管理 >) 学習する >) 学習する 	□ 学習速度 全体の平均差涉率:65.14%	クリックします。		
② 課題管理		7° Obera728 : 0		_
 3.0889年 ジ ディスカッション 管理 ジ プロジェクト管理 	 	(2) 期限を	延長したい	
 >> 学習者成績管理 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	◎ 講義室ホーム		クリックします。	
 ・ 通) ・ スケジュール ・ ・ ・	学习日次答理	■ 課題		1
⑦ アンケート管理		提出期間外の課題はグレー、提出延長期間中の課題は薄い線	▶ √ 成績反映率適用	🖌 🖌 課題登録
 シ メッセージ > 講義管理 		No I 課題名 I 传	成績反映の可否 成績反映率	🛛 公開する
-	◎ 学習状況・出欠確認	1 第14回動画 07-2 8-03	23:59 未反映 0	公開
_	≥ 課題管理	2 第13回動画 07- 07-27	23:59 未反映 0	公開
	② 試験管理	3 第12回動画のまとめ 07 ~ 07-20	23:59 未反映 0	公開
	ジ ディスカッション管理	4 第11回動画のまとめ 00~07-13	23:59 未反映 0	公開
	◎ プロジェクト管理	5 第10回動画のまとめ 2:00 ~ 07-06	23:59 未反映 0	公開
	≥ 学習者成績管理	6 第9回動画のまとめ 2 12:30 ~ 06-29	23:59 未反映 0	公開
	② 学習資料(個人用・注業共	7 第8回動画のまとめ -15 09:00 ~ 06-22	23:59 未反映 0	公開
) 通知 ジュール	8 第7回動画のまとめ 06-08 09:00 ~ 06-15	23:59 未反映 0	公開
-		9 第6回動画のまとめ 06-01 19:00 ~ 06-09	23:59 反映 0	公開
	◎ 字首状况	10 第5回動画のまとめ 05-25 21:00 ~ 06-02	23:59 未反映 0	公開
	≥ アンケート管理	11 第4回動画のまとめ 05-25 15:00 ~ 05-31	23:59 反映 50	公開
	≥ メッセージ	12 保体3回目動画のまとめ 05-20 17:00 ~ 05-27	23:59 反映 50	公開
	≥ 講義管理	第2回日の選美の主とわについての5-16 00:00 ~ 05-22	23:59 未反映 0	公開
		14 保健体育科教育法1の1回目まとめ 05-11 00:00 ~ 05-16	23:55 未反映 0	公開
		課	題名	検索

3)課題が開いたら、画面右下の<修正>をクリックします。

● 学習日次磅理 ● 学習有名 ● 学習状況・出欠確認 ● 運貨管理 ● 学習状況・出欠確認 ● 運貨管理 ● 建留管理 ● 運貨管理 ● 読録管理 ● 三大湯根 ● ディスカッション管理 ● ジョ省丸線管理 ● プロジェクト管理 ● 学習首点線管理 ● 学習資料(個人用・提業共 ● 学習情点線管理 ● 学習資料(個人用・提業共 ● 学習情点線管理 ● 学習資料(● 川本市 ● 学習支料 ● 学習性 ● 学習支料 ● 学習性 ● 学習支料 ● 学習性 ● 学習性 ● 学習性 ● 学習支料 ● 学習性 ● 学習支料 ● 学習性 ● 学習性 ● 学習性 ● 学習性 ● 学習性 ● 学習性 ● 小学 ● 非常性 ● 小学 <td< th=""><th>≥ 講義室ホーム</th><th>□ =0.85</th><th></th><th></th></td<>	≥ 講義室ホーム	□ =0.85		
● 学習する 第2時報 成装成里 ● 学習状況・出次確認 ● 基本情報 ● 課題管理 ● 基本情報 ● 読録管理 ● 2020-05-11 00:00 ~ 2020-05-16 23:55 ● ディスカッション管理 ● 授習者成接管理 ● プロジェクト管理 ● 提題出ファイル ● 学習情況 ● 建設出ファイル ● 学習情況 ● 建設出ファイル ● 学習状況 ● 参賞料 ● 学習情況 ● 建設出ファイル ● 学習情況 ● 参賞料 ● ジョ賞 ● 広議原則 ● 読貨 ● 広議原則 ● 建当 ● 小口 ● 調査管理 ● 成績原則の可否 ● 素目 ● 広議原則 ● 読貨可以 ● 小口 ● 調査管理 ● 小口 ● 読貨 ● 小口 ● 調査管理 ● 「広議原則用	≥ 学習目次管理	- 課題		
● 学習状況・出次確認 ● 基本情報 ● 課題管理 第週名 保健体育特教育法1の1回目まどの(公開) ● 読券管理 ● 2020-05-10 00:00 ~ 2020-05-16 23:55 ● ブロジェクト管理 #羅慶山口吟 授業をみて内容をまどめましょう。 ● 学習賞林(個人用・提業共) アンク・ト管理 ● プロジェクル ● 学習賞林 ● 学習賞林(個人用・提集共) ● 学習賞林(個人用・提集+) ● 学習賞人(個人用・提集+) ● 学習賞人(個人用・提集+) ● 学習賞人(個人用・提集+) ● 学習賞人(個人用・提集+) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	🕑 学習する	課題情報 成績処理		
・課題管理 ・ ・課題名 ・ ・	② 学習状況・出欠確認	□ 基本情報		
・試験管理 ・ジェスカッション管理 ・ブロジェクト管理 ・ジェコシェクト管理 ・ジェゴン ・ジェジン ・ジェゴン ・ジェジン ・ジェゴン ・ジェジン ・ジェゴン ・ジェジン ・	◎ 課題管理	課題名	保健体育科教育法1の1回目まとめ (公開)	
ジ ディスカッション管理 授業をみて内容をまとめましょう。 ジ プロジェクト管理 ジ 学習者成績管理 ジ 学習音教(個人用・提業共) 遊 グラジュール ジ 学習状況 シ アンケート管理 シ メッセージ ・ 加く	> 試験管理	課題提出日時	2020-05-11 00:00 ~ 2020-05-16 23:55	
③ プロジェクト管理 調査 ③ 学習者成緒管理 ③ 学習者成緒管理 ③ 少うジュール ③ 少うジュール ③ グラジュール ③ アンケート管理 ③ メッセージ ● 講義管理 ・ ● 構成版映の可否 未反映 ● 現日超長の可否 不可 ● 切りックします。 ● 個の受講生には閲覧させない 閲覧許可期間	ジ ディスカッション管理		授業をみて内容をまとめましょう。	
・学習者成線管理 詳細内容 ・学習資料(個人用・提業共 ・ ・ 逆入ジュール 評題提出ファイル 必須登録可否 ・ 少須登録可否 ・ ・ 少方・ト管理 ・ ・ 大ッセージ ・ ・ 成績適用 ・ ・ 成績の吹の可否 未反映 ・ 塩出日延長の可否 不可 ・ 他の受講生には閲覧させない ・ 閲覧許可期間 他の受講生には閲覧させない	⑦ プロジェクト管理	課題内容		
・ 学習資料(個人用・提業共 ・) 決分 ジュール ・) 決分 ジュール ・) 注意提出ファイル か須登録可否 ・) 必須登録可否 ・) 必須登録可否 ・) 必須登録可否 ・) 必須登録可否 ・) 必須登録可否 ・) シ須ではない ・) か須登録可否 ・) シ須ではない ・) シ須ではない ・) ション ・) ・ ・) ・ ・) ・	② 学習者成績管理			
・ 弾力・シュール ・ ・ 学習状況 ・ ・ アンケート管理 ・ ・ メッセージ ・ ・ 成績適用 ・ ・ 成績の映の可否 未反映 ・ 提出日延長の可否 不可 ・ 健心受講生の問題許可 ・ ・ 健心受講生の問題許可 他の受講生には閲覧させない ・ ・ ・ ・	≥ 学習資料(個人用・授業共			
・ 学習状況 ・ ジス登録可否 ・ ジスジセージ ・ 満義管理 ・ 広議適用 ・ 広議適用 ・ 広議適用 ・ 広議応映の可否 ・ 未反映 ・ 宜出日延長の可否 ・ 不可 ・ ① く修正>を クリックします。 ・ ・ ・・ ・・	③ 通) シ スケジュール	課題提出ファイル	とうてけたい	
・ ・ ・	≥ 学習状況	必須登録可否	200 Clavavi	
③ メッセージ □戊績適用 歳歳反映の可否 未反映 塩出日延長の可否 不可 □ 他の受講生の問題許可 閲覧許可区分 他の受講生には閲覧させない 閲覧許可期間	アンケート管理	參考資料		
・ 読載管理 成績反映の可否 未反映 ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ⑦ ① ⑦ ① ⑦ ① ① ③ ③	◎ メッセージ	□ 成績適用		4
提出日延長の可否 不可 クリックします。 目他の受講生の閲覧許可 他の受講生には閲覧させない 閲覧許可区分 他の受講生には閲覧させない 閲覧許可期間	澎 講義管理	成績反映の可否	未反映	① <修正>を
回他の受講生の閲覧許可 閲覧許可区分 他の受講生には閲覧させない 閲覧許可期間		提出日延長の可否	不可	クリックします。
閲覧許可区分 他の受講生には閲覧させない 閲覧許可期間		■他の受講生の閲覧許可		
閲覧許可期間		閲覧許可区分	他の受講生には閲覧させない	
		閲覧許可期間		
修正し創除」「覧へ戻る」				修正 創除 一覧へ戻る

4)課題修正画面に変わります。

画面上部にある [課題提出日時]の終了日を変更後、<修正>ボタンをクリックします。



5)課題画面に戻ったら、<一覧へ戻る>をクリックします。

Learning System	1		システム管理者 ▶ 🗠	** アウト 講義室を出る >
■ 講義室	保健体育科教育法I (教職課程登録者のみ対象)			
	代表教員 西岡 広樹		単位 2.0	
≥ 講義室ホーム				
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	■ 課題			
② 学習する	課題情報 成績処理			
② 学習状況・出欠確認	■ 基本情報			
② 課題管理	課題名	保健体育科教育法1の1回目まとの	め(公開)	
◎ 試験管理	課題提出日時	2020-05-11 00:00 ~ 2020-08	-16 23:55	
≥ ディスカッション管理		授業をみて内容をまとめましょう。		
⑦ プロジェクト管理				
>> 学習者成績管理	課題內容			
≥ 学習資料(個人用・授業共				
 通) スケジュール 	課題提出ファイル			
≥ 学習状況	必須登録可否	必須ではない		
🗵 アンケート管理	参考資料			
◎ メッセージ	□ 成績適用			
◎ 講義管理	成績反映の可否	未反映	1)<一覧へ戻る>を
	提出日延長の可否	不可		クリックした後、
	■他の受講生の閲覧許可			
	Web ページからのメッセージ	★ 覧させない		
	成功!課題情報を何	修正しました。	[修正 削除 一覧へ戻る
	(○K 2 <c ク</c 	K>を リックします。	

6)課題提出日時の終了日が変更され、灰色の網掛けがなくなったら、設定は完了です。

 >> 講義室ホーム >> 学習目次管理 >>> (2015) 	 課題 提出期間外の課題はグレー、提出延長期 	間中の課題は薄い緑色で表示します。	✓ 成績反映率適用) ✓ 課題登録)
◎ 子肖9 る	No 課題名	課題提出日時 成約	遺反映の可否 成績反映率 公開する
 子自认近・山火唯誌 津町倍畑 	1 第14回動画	07-27 12:00 ~ 08-03 23:59	未反映 0 公開
	2 第13回動画	07-20 12:00 ~ 07-27 23:59	未反映 0 公開
② 試験管理	3 第12回動画のまとめ	07-13 12:00 ~ 07-20 23:59	未反映 0 公開
🕑 ディスカッション管理	4 第11回動画のまとめ	07-06 12:00 ~ 07-13 23:59	未反映 0 公開
プロジェクト管理	5 第10回動画のまとめ	06-29 12:00 ~ 07-06 23:59	未反映 0 公開
>> 学習者成績管理	6 第9回動画のまとめ	06-22 12:30 ~ 06-29 23:59	未反映 0 公開
≥ 学習資料(個人用・授業共	7 第8回動画のまとめ	06-15 09:00 ~ 06-22 23:59	未反映 0 公開
≥ 湧)	8 第7回動画のまとめ	06-08 09:00 ~ 06-15 23:59	未反映 0 公開
	9 第6回動画のまとめ	06-01 19:00~06-09 2 終了	'日が変更されていれば
	10 第5回動画のまとめ	05-25 21:00 ~ 06-02 2 設定	完了です。
シアンケート管理	11 第4回動画のまとめ	05-25 15:00 ~ 05-31 2	
◎ メッセージ	12 保体3回目動画のまとめ	05-20 17:00 ~ 05-27 23:59	50 公開
▷ 講義管理	13 第2回目の講義のまとめについて	05-16 00:00 / 05-22 23:59	反映 0 公開
	14 保健体育科教育法1の1回目まと	5-11 00:00~ 08-16 23:55	未反映 0 公開
		課題名	検索

他の課題の締切日も延長する場合は、 手順3~6)を実施してください。

2 提出日延長機能を使用する方法の場合

1) TGU e-Learning System にログインし、科目名をクリックします。

TGU Coluir Uriversity www.tgu.ac.jp	Learning System	📲 🔍		⑦ FAQ ♪LOROUT	
西岡広樹					
🖄 新着メッセージ (0)	■ 講義担当科目				
	開講 準備中 終了				
	No 学期名	科目名	授業コード 管理	里対象 ∣ 講義タイプ∣	受講生数
Menu	1 2020年度春学期	保健体育科教育法I (教職課程登録 み対象)	^{者の} 851430123	混合	52
▶ 講義担当科目	2 2020年度春学期	保健体育科教育法I (教職課程登録 み対象)	者の 851430456	混合	28
▶ 試験問題データベース	3 2020年度春学期	教科教育法(体育)	951110000	混合	16
▶ メッセージ	4 2020年度春学期	保育内容(健康)の理論と方法	951200000	混合	33
▶ 通知メール受信設定	((PREV 1 NEXT)))		科目名	· ·	検索

2) <課題管理>をクリックしたのち、課題名をクリックします。

」 講義室	2 保健体育科教育法I(教職課程登録者のみ対象) 代表教員	単位 2.0					
22ホーム 次管理 る	 学習進度 全体の平均逆診率:65.14% 	國家板段编载:0 084章:0					
4日、半台湾2 発理 312 スカッション 理 ジェクト管理	 請義室ホーム 学習目次管理 学習する 	 課 提出) 	題 期間外の課題はグレー、提出延長期間中	Pの課題は薄い緑色で表示します。	✓ 成績	責反映率適用	✓ 課題登
皆成績管理 資料(個人用・授業共	> 学習状況,出夕確認	No	課題名	課題提出日時	成績反映の可否	成績反映率	公開す
א-בע		1	第14回動画	07-27 12:00 ~ 08-03 23:59	未反映	0	公開
大況 ケート管理	課題官理	2	第13回動画	07-20 12:00 ~ 07-27 23:59	未反映	0	公開
-9	◎ 診験管理	3	第12回動画のまとめ	07-13 12:00 ~ 07-20 23:59	未反映	0	公開
12	ジ ディスカッション管理	4	第11回動画のまとめ	07-06 12:00 ~ 07-13 23:59	未反映	0	公開
	⑦ プロジェヤト管理	5	第10回動画のまとめ	06-29 12:00 ~ 07-06 23:59	未反映	0	公開
	≥ 学習者成績管理	6	第9回動画のまとめ	06-22 12:30 ~ 06-29 23:59	未反映	0	公開
	② 学習資料(個人)・授業共	7	第8回動画のまとめ	06-15 09:00 ~ 06-22 23:59	未反映	0	公開
	通)	8	第7回動画のまとめ	06-08 09:00 ~ 06-15 23:59	未反映	0	公開
		9	第6回動画のまとめ	06-01 19:00 ~ 06-09 23:59	反映	0	公開
	② 学習状況	10	第5回動画のまとめ	05-25 21:00 ~ 06-02 23:59	未反映	0	公開
	シアンケート管理	11	第4回動画のまとめ	05-25 15:00 ~ 05-31 23:59	反映	50	公開
	◎ メッセージ	N	保体3回目動画のまとめ	05-20 17:00 ~ 05-27 23:59	反映	50	公開
	◎ 講義管理		第2回日の速差のまとめについて	05-16 00:00 ~ 05-22 23:59	未反映	0	公開
		- 1	保健は登録動意法1の1回日まとめ	05-11.00:00 + 05-16.22:55	土石助		/\88

3)課題が開いたら、画面右下の<修正>をクリックします。

₩■ 講義室	☑ 保健体育科教育法Ⅰ (教職)	課程登録者のみ対象)
	代表教員	単位 2.0
◎ 講義室ホーム		
② 学習目次管理	課題	
 ジ 学習する 	課題情報 成績処理	
② 学習状況・出欠確認	■ 基本情報	
≥ 課題管理	課題名	保健体育科教育法1の1回目まとめ(公開)
◎ 試験管理	課題提出日時	2020-05-11 00:00 ~ 2020-05-16 23:55
◎ ディスカッション管理		授業をみて内容をまとめましょう。
⑦ プロジェクト管理		
>> 学習者成績管理	課題内容	
② 学習資料(個人用・授業共		
③ 通) スケジュール	運販提出ファイル	
② 学習状況	必須登録可否	必須ではない
シアンケート管理	参考資料	
∋ メッセージ	■成績適用	
澎 講義管理	成績反映の可否	未反映
	提出日延長の可否	不可
	■他の受講生の閲覧許可	
	閲覧許可区分	他の受講生には閲覧させない
	閲覧許可期間	
		「修正」「除」「一覧へ戻る」

4)課題修正画面に変わります、画面下部にある[課題延長の可否]の「可」のチェックボックス をクリックし、☑にします。

◎ 講義室ホーム	■ 課題	
	課題情報 成績処理	
 ジ 学習状況・出欠確認	 基本情報 	
② 課題管理	* 課題名	保健体育科教育法1の1回目まとめ ☑公開する
 ✓ 試験管理 ジ ディスカッション管理 	*課題提出日時	2020-05-11 頁 00 時 00 分 ~ 2020-05-16 頁 23 時 55 分
⑦ プロジェクト管理		授業をみて内容をまとめましょう。
➢ 学習者成績管理		
③ 学習資料(個人用,授業共)		
	課題提出ファイル 必須登録可否	クリックして、□ を 図にすると、 新たに点数反映率と締切日の欄が表示されます。
	参考資料	ファイルを選択 3 / 100.0MB (合計 0 / 5 個) アップロードする ださ
	 団 成績適用 成績反映の可否 	□ 反映 -最終症 反映されなくても評価は進行できま - なり、顔に本成績を反映するためには、ここを ックしてください
	提出日延長の可否	
	 ■他の受講生の閲覧許可 * 閲覧許可区分 	他の受護生には閲覧させない
		□成績適用
		成績反映の可否 □ 反映 -最終成績に -最終成績に よ映されなくても評価は進行できます。 -最終成績に 本成績を反映するためには、ここを必ずチェックしてください。
		提出日延長の可否 🗹 可
		提出日延長時の点数反映率 0%
		提出日延長時の締切日 田 時 分

5) [提出日延長時の締切日] に日時を入力します。

(カレンダー)をクリックして、カレンダーから日にちを選択することもできます。

■ 成績適用	
成績反映の可否	□反映 - 最終成績に反映されなくても評価は進行できます。 - 最終成績に本成績を反映するためには、ここを必ずチェック (カレンダー)をクリックして、
提出日延長の可否	☑□ 日にちを選択できます。
提出日延長時の点数反映率	0 %
提出日延長時の締切日	2020-08-16 回 23時 59分
■他の受講生の閲覧許可	
* 閲覧許可区分	
閲覧許可期間	
	2 3 4 5 6 7 8
	9 10 11 12 13 14 15 修正 Fャンセル Web ページからのメッセージ ×
	16 17 18 19 20 21 22
	23 24 25 26 27 28 29
	成功!課題情報を修正しました。
	ОК

6)課題画面に戻ったら、<一覧へ戻る>をクリック。

○ / / / I'ii HE			
◎ メッセージ	□ 成績適用		•[提出延長の可否]が「可」
≥ 講義管理	成績反映の可否	未反映	・「提出日延長時の締切日」に
	提出日延長の可否	可	日時が表示されていることを確認して
	提出日延長時の点数反映率	0 %	く一覧に戻る>をクリックします。
	提出日延長時の締切日	2020-08-16 23:59	
	■他の安護生の閲算計可		
	關覽許可区分	他の受講生には閲覧され	せない
	閲覧許可期間		
			修正 削除 一覧へ戻る

② 講義室ホーム ○ 学習日次等理	■ 課題			手順3~ 延長でき	~7)を実 きます	施して、
	提出期間外の	課題はグレー、提出延長期間	1中の課題は薄い緑色で表示しま	g	✓ 成績反映率適	明 💌 課題登録
◎ 子首9 る	No	課題名	課題提出日本	成績反映	の可否 成績反明	映率 公開する
	1 第14回	動画	07-27 12:00 03	23:59 未反	央 0	公開
◎ 課題管理	2 第13回	動画	07-20 .00 ~ 07-27	23:59 未反	央 0	公開
② 試験管理	3 第12回	動画のまとめ	07-13 12:00 ~ 07-20	23:59 未反	央 0	公開
≥ ディスカッション管理	4 第11回	動画のまとめ	07-06 12:00 ~ 07-13	23:59 未反	央 0	公開
_{>} プロジェクト管理	5 第10回	動画のまとめ	06-29 12:00 ~ 07-06	23:59 未反	央 0	公開
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	6 第9回動	画のまとめ	06-22 12:30 ~ 06-29	23:59 未反	央 0	公開
≥ 学習資料(個人用・授業共	7 第8回動	画のまとめ	06-15 09:00 ~ 06-22	23:59 未反	央 0	公開
) 通)	8 第7回動	画のまとめ	06-08 09:00 ~ 06-15	22.50 = =	d	//88
	9 第6回動	画のまとめ	06-01 19:00 ~ 06-09	2 緑色に7	ふっていれ	ば、
◎ 字質状況	10 第5回動	画のまとめ	05-25 21:00 ~ 06-02	2 締切日(は延長され	いています。
アンケート管理	11 第4回動	画のまとめ	05-25 15:00 ~ 05-31	2		
◎ メッセージ	12 保体3回	目動画のまとめ	05-20 17:00 ~ 05-27	23:59	50	公開
◎ 講義管理	13 第2回目	の講義のまとめについて	05-16 00:00 ~ 05-22	23:59 木反	央 0	公開
	14 保健体育	育科教育法1の1回目まとめ	05-11 00:00 ~ 05-16	23:55 未反	央 0	公開

続いて、ほかの課題をクリックして、手順3~7)を実行します。 上記画面の課題1~14の設定がすべて完了(すべての行が緑色になります)したら、 のこり3科目**234**も同じ操作(手順1~7))を行ってください。