

■ 学生に連絡する方法

学生に連絡する方法は、以下4種類の方法があります。以下のように使い分けてください。ただし、③は授業でTGU e-Learning System を利用している場合のみ、ご利用ください。

方法	送信先・用途	学生が確認できるツール (*1)			
		(1) 大学メール	(2) 個人メール (スマホ等)	(3) My TGU.net	(4) TGU e-Learning
① My TGU.net Web 教室の [お知らせ掲示板] で送信	履修者全員に連絡するとき	○(*2)	○(*2)	○	×
② My TGU.net トップ画面の [掲示登録] メニュー	任意の学生に連絡するとき	○(*2)	○(*2)	○	×
③ TGU e-Learning System の [メッセージ] で送信	任意の学生に連絡するとき	×	×	×	○
④ 大学のメールアドレス (学籍番号@tgu.ac.jp) に送信	任意の学生に連絡するとき	○	×	×	×

(\*1) 学生が確認できるツールと表示される場所については、以下参考欄を参照してください。

(\*2) My TGU.net に登録されているメールアドレスにメールが送信されます。メールアドレスが未登録の場合は届きません。

(\*3) 大学のメール、個人のメールに送信されません。(通知もされません。) TGU e-Learning System にログインしないと確認できません。



学生が確認できるツールと確認方法

- (1) 大学メール : 学生に付与している大学のメール (学籍番号@tgu.ac.jp) にメールが届きます。
- (2) 個人のメール (スマートフォン等) : 学生が所有しているスマートフォンおよび携帯電話にメールが届きます。
- (3) My TGU.net : 本学のポータルシステム My TGU.net のトップ画面に情報が表示されます。
- (4) TGU e-Learning System : TGU e-Learning System のメッセージ欄に表示されます。

(3) My TGU.net のトップ画面



(4) e-Learning のメッセージ



- ① [Web 教室] の [お知らせ掲示板] で送信  
My TGU.net の [お知らせ掲示板] で送信すると、授業を履修している全学生に連絡できます。

操作方法は、『My TGU.net 操作説明書』の「7. 掲示情報登録の手順」をご参照ください。



- ② My TGU.net トップページの<掲示登録>メニューから送信

<掲示登録>メニューを利用すると、任意の学生に連絡できます。

操作方法は、『(ご連絡) 学生個人へ掲示配信できる「掲示登録」メニューを公開しました。』をご参照ください。





## ①[お知らせ掲示板] ②[掲示登録]で掲示された内容の表示イメージ

The screenshot shows the My TGU.net interface. On the left, there's a calendar for September 2020. The main content area displays a message board post titled "[20200908] (全学部)2020年度 時間割表【秋学期】の配信について 教務課 (送信専用)". A red arrow points from this title to a detailed view window on the right. The details window shows the sender as "教務課 (送信専用)", the subject as "【20200908】(全学部)2020年度 時間割表【秋学期】の配信について", and a list of attached PDF files including "現代ビジネス\_2020年度時間割表\_秋\_20200908.pdf" and "子ども発達\_2020年度時間割表\_秋\_20200908.pdf".

### ③ TGU e-Learning System の [メッセージ] で送信

TGU e-Learning System で、任意の学生にメッセージを送ることができます。

なお、以下の方法は TGU e-Learning System の画面の中でのみ確認できる機能ですので、TGU e-Learning System をご利用戴いている場合のみ、ご利用ください。

**※ご注意!** 大学のメール、個人のメールに送信されません。(通知もされません。)

### ④ 大学のメールアドレスに送信

本学の学生は、全員メールアドレスを保有しています。

「学籍番号@tgu.ac.jp」宛にメールを送信することで、学生にメールを送ることができます。

(ただし、この方法の場合、学生の携帯電話にメールは送信されませんので、学生が気づくのが遅れる可能性もあります。)



### その他、[Web 教室]の[Q&A]での連絡について

そのほか、My TGU.net [Web 教室] の [Q&A] で学生から問い合わせがあった内容について、回答を送信することができます。

(まず学生が先に質問を登録する必要があります。)

※ 学生から質問が届くと、教員の My TGU.net トップページや登録しているメールに【学生から Q&A に質問があった】との通知が届きます。

※ 教員が学生の質問に回答すると、学生の My TGU.net トップページやメールに【教員から Q&A に回答があった】との通知が届きます。

The screenshot shows the Q&A interface. On the left, there's a calendar for the 2020 Spring Semester. The main content area shows a question with details like "Q A 番号: 2016", "質問者: 8170999 サンプル学生", and "質問日時: 2020/07/21 (火) 18:37". The "回答" (Answer) section is highlighted with a red box, showing a text input field with a red border. Below the input field, there's a "登録" (Register) button, also highlighted with a red circle.

[回答内容]欄に回答を入力して  
<登録>ボタンをクリックすると、  
学生に回答があった旨「通知」が  
送信されます。

学生は、My TGU.net にログインして、  
Q&A を確認します。