

## (別紙) (学生向け) Microsoft365 Apps のインストール手順

《重要①》 個人で使用するパソコンに導入する際の手順です。

家族や友人等と共有で使用するパソコンには導入しないでください。

《重要②》 すでに Office が導入されているパソコンには、インストールしない。

大学構内のパソコンにはインストールしないでください。

Microsoft365 Apps は、以下手順でインストールします。

### 1) ソフトのダウンロード 2) ライセンス認証

※卒業等により、本学の籍を失ったときは利用できなくなります。

3) アンインストールを参照して Microsoft365 Apps を削除してください。




### 1) ソフトのダウンロード

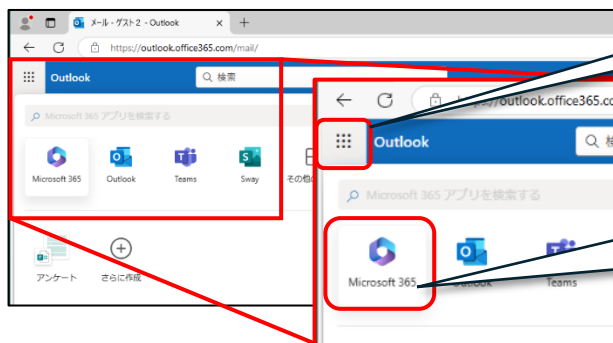
<Web メール>にサインインします。

Web メール : <https://mail.office365.com/>

Webメールのサインインの方法については、TGU.net 利用ガイド II. 5. (1) サインイン/サインアウトの方法をご参照ください。 [https://www.tgu.ac.jp/docs/manual/TGUnet\\_Guide/](https://www.tgu.ac.jp/docs/manual/TGUnet_Guide/)


インストールに、30分程度かかる場合があります。時間に余裕のある時に導入してください。

- (1) 画面左上の①  (アプリ起動ツール) をクリック。②  (Microsoft 365) または、 (Microsoft 365 Copilot (コパイロット)) をクリック。

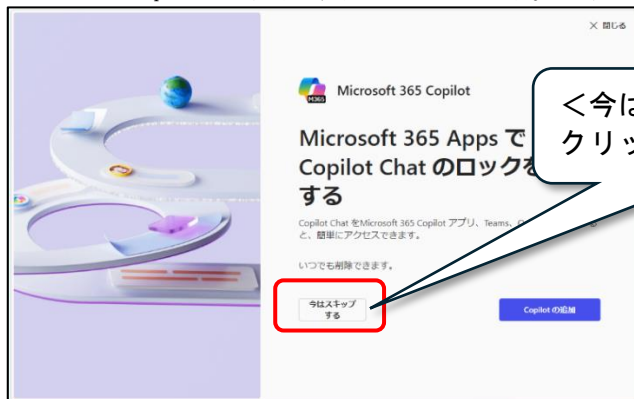


(1) ①  をクリック。

(1) ②  をクリック。

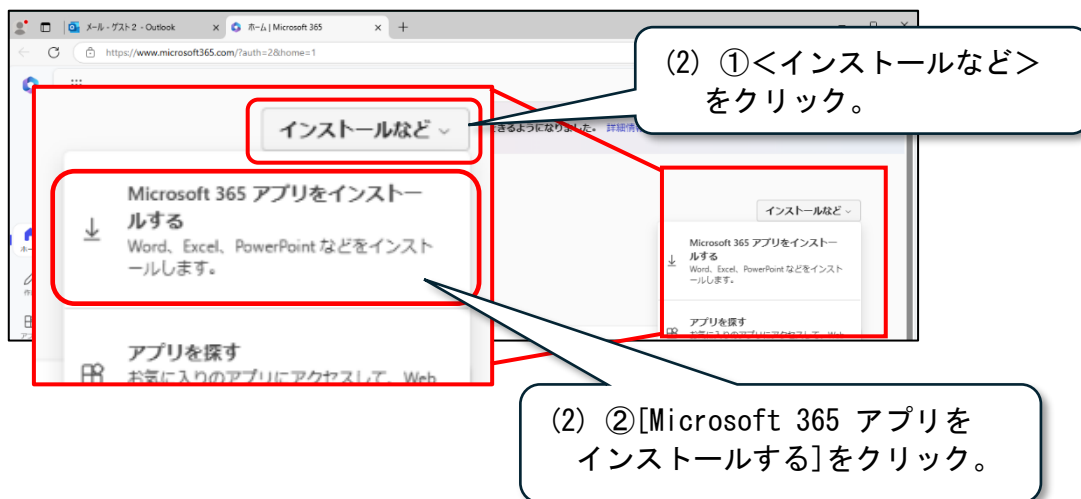
 が表示されている場合があります。

※Microsoft 365 Copilot の場合は、以下表示されます。<今はスキップする>をクリック。

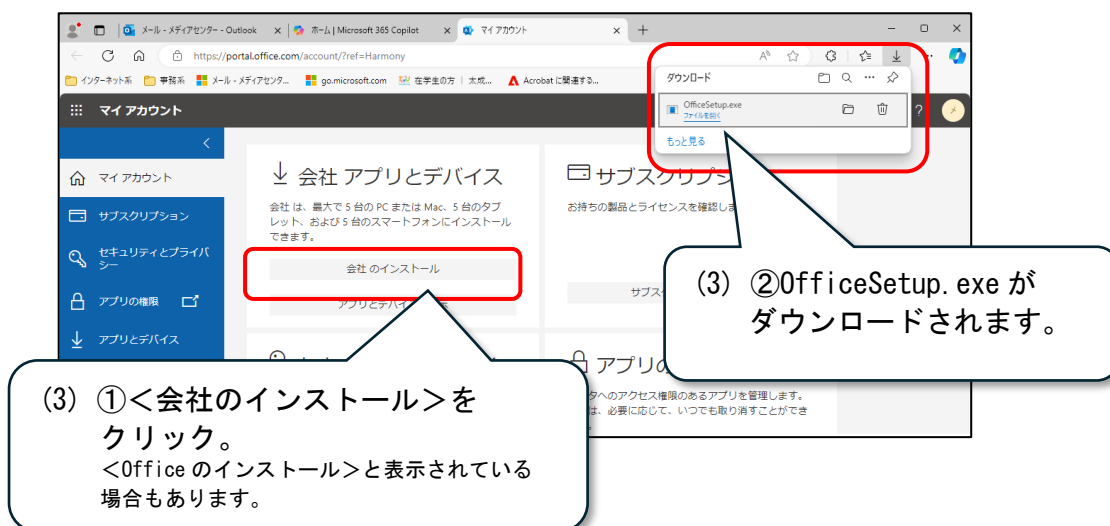


<今はスキップする>をクリック。

- (2) Microsoft 365 ホーム画面が表示されます。画面右端の①<インストールなど>をクリック。②プルダウンから、[Microsoft 365 アプリをインストールする]をクリック。



- (3) ①<会社のインストール>をクリック。(Officeのインストール>と表示されている場合もあります。)  
②OfficeSetup.exeがダウンロードされます。  
※ボタンが表示されていない場合は、メモ欄を参照してください。

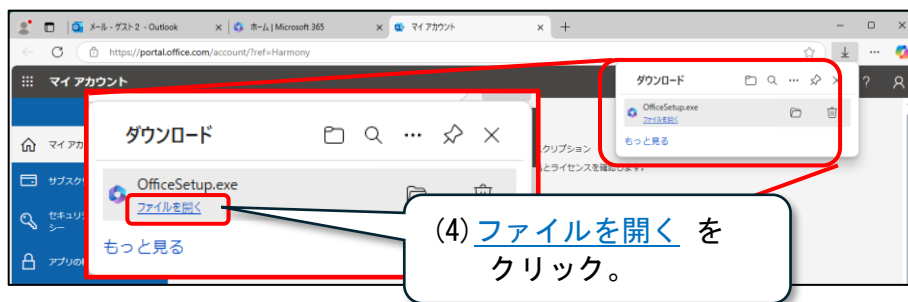


<会社のインストール>または、<Officeのインストール>が表示されていない場合は...

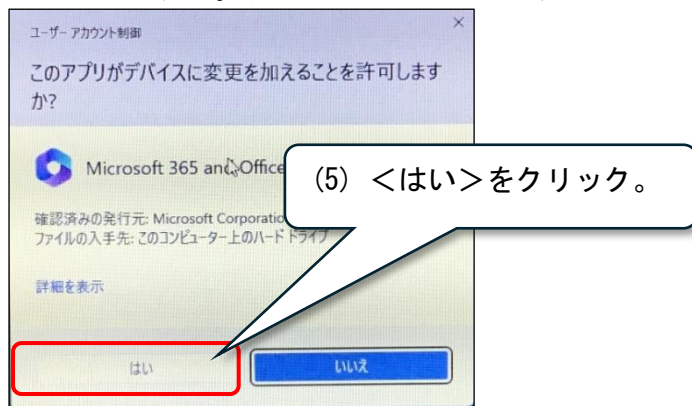
手順(3)の画面で、<会社のインストール>が表示されていない場合は、インストールできません。「学籍番号@tgu.ac.jp」のメールアドレスを持っている場合は、メディアセンター (center@tgu.ac.jp) にお問い合わせください。



(4) [ファイルを開く](#) をクリック。



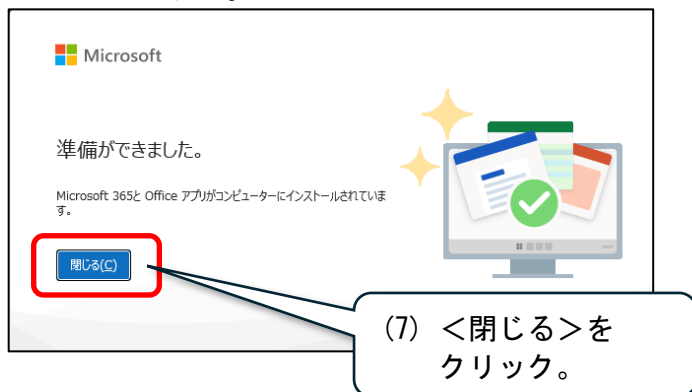
(5) 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」が表示された場合は、[<はい>](#) をクリック。(Windows の設定によっては、表示されない場合があります。)



(6) ダウンロードが始まります。完了するまで待ちます。  
(ダウンロードには、時間がかかります)

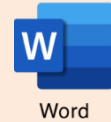


(7) [<閉じる>](#) をクリック。



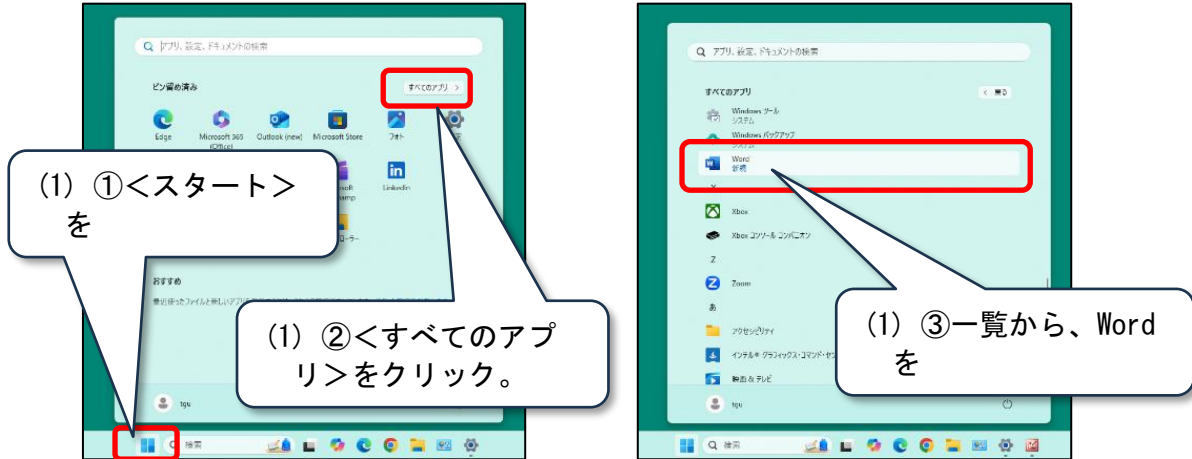
## 2) ライセンス認証

Microsoft365 Apps のライセンス認証を行います。インストールされたソフト(\*)を起動し、学籍番号@tgu.ac.jp でサインインします。  
(\*)本資料では、Word を起動し、ライセンス認証を行います。



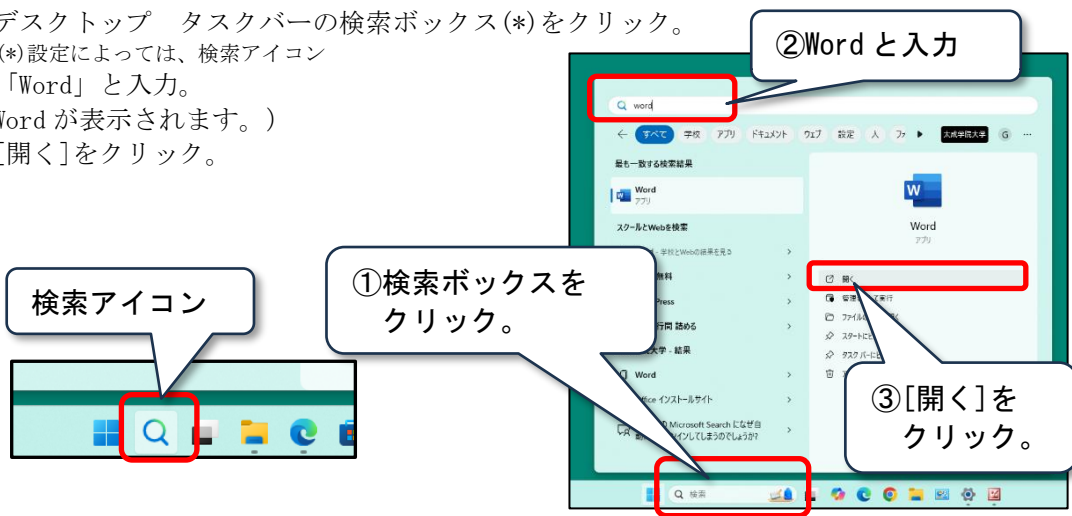
### Windows11 の場合

(1) ①<スタート>-②<すべてのアプリ>をクリック。③一覧から、Word をクリック。

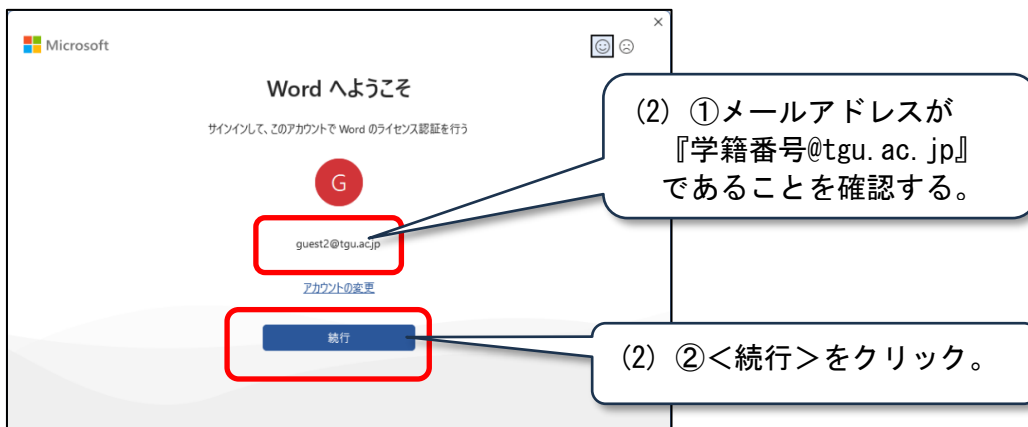


検索ボックスに、ソフト名 (Word) を入力すると、すばやく探せます。

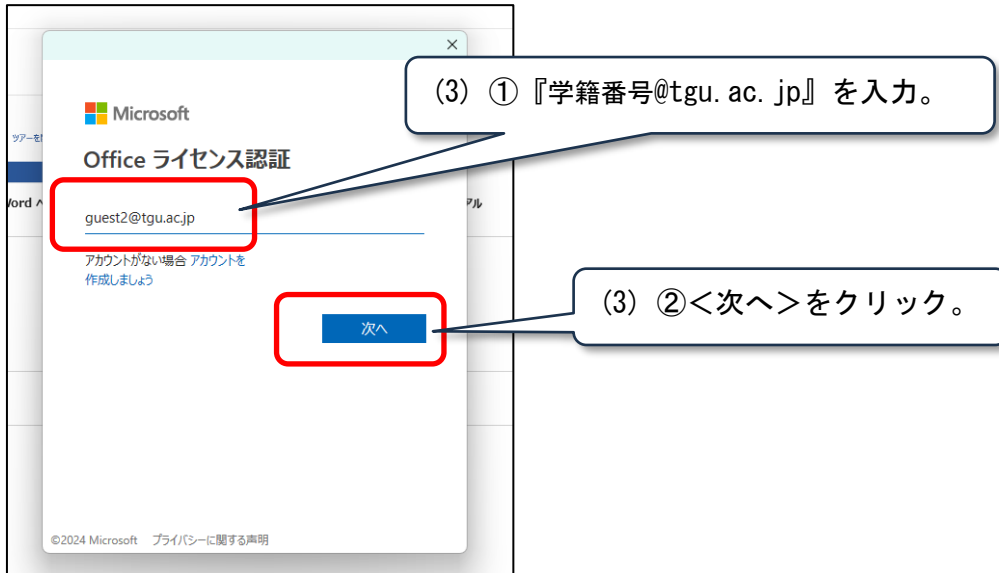
- ①デスクトップ タスクバーの検索ボックス(\*)をクリック。  
(\*)設定によっては、検索アイコン
- ②「Word」と入力。  
(Wordが表示されます。)
- ③[開く]をクリック。



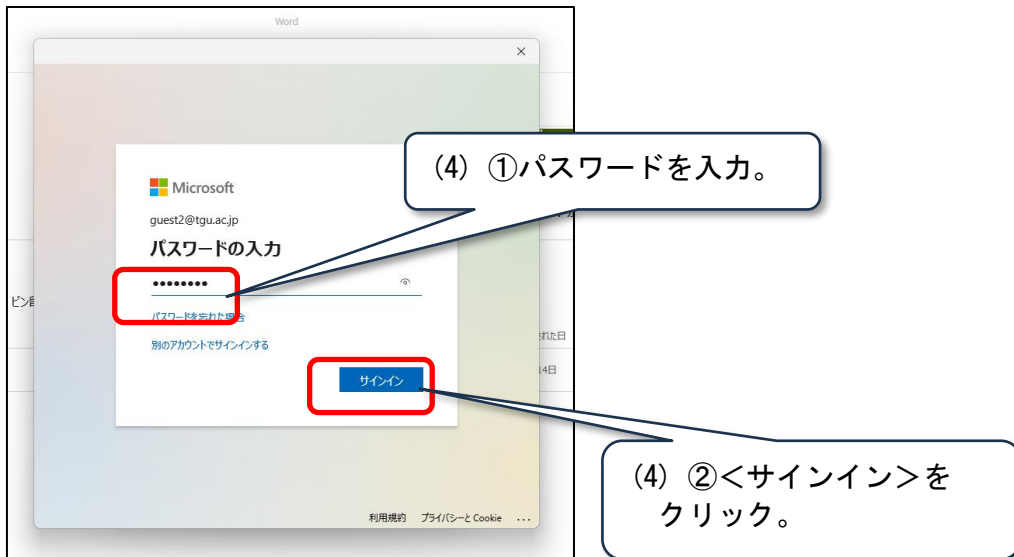
- (2) ①メールアドレスが、『学籍番号@tgu.ac.jp』となっていることを確認してから、  
②<続行>をクリック。  
『学籍番号@tgu.ac.jp』でない場合は、[アカウントの変更](#)をクリックして『学籍番号@tgu.ac.jp』に変更してください。



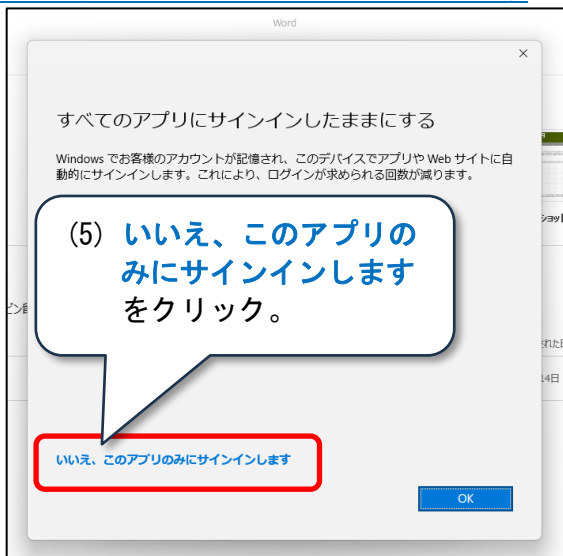
- (3) ①『学籍番号@tgu.ac.jp』と入力したあと、②<次へ>をクリック。



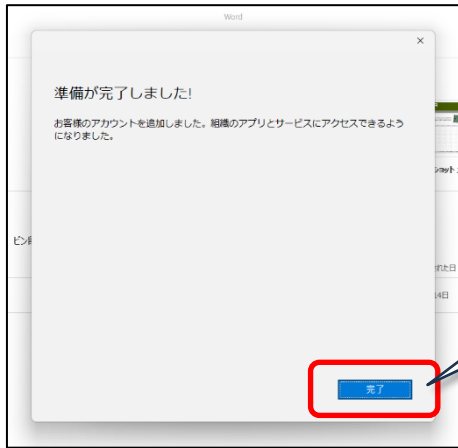
- (4) ①パスワードを入力したあと、②<サインイン>をクリック。



- (5) [いいえ、このアプリのみにサインインします](#) をクリック。

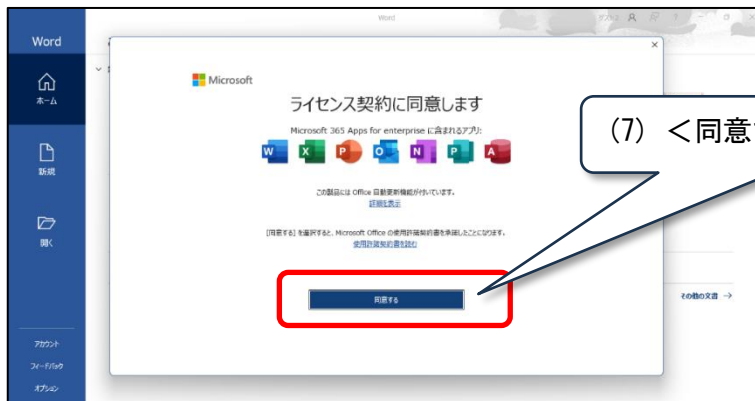


(6) <完了>をクリック。



(6) <完了>をクリック。

(7) <同意する>をクリック。



(7) <同意する>をクリック。

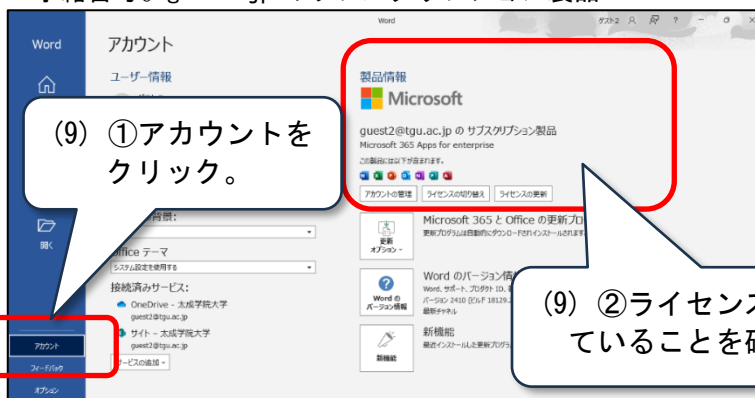
(8) <閉じる>をクリック。



(8) <閉じる>をクリック。

(9) ライセンス認証されているかを確認します。①左メニューのアカウントをクリック。  
②以下記載されていれば、ライセンスが認証されています。

学籍番号@tgu.ac.jp のサブスクリプション製品



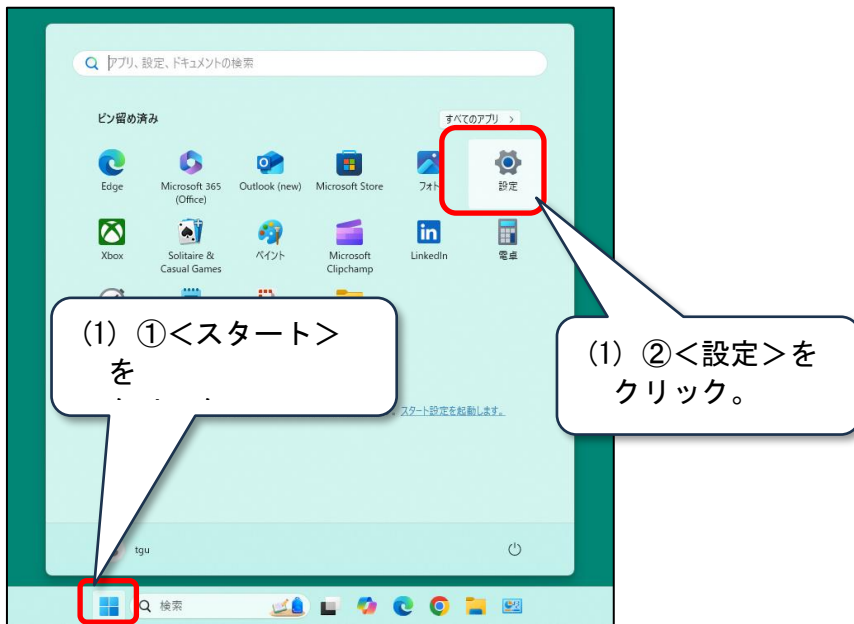
(9) ①アカウントをクリック。

(9) ②ライセンスが認証されていることを確認する。

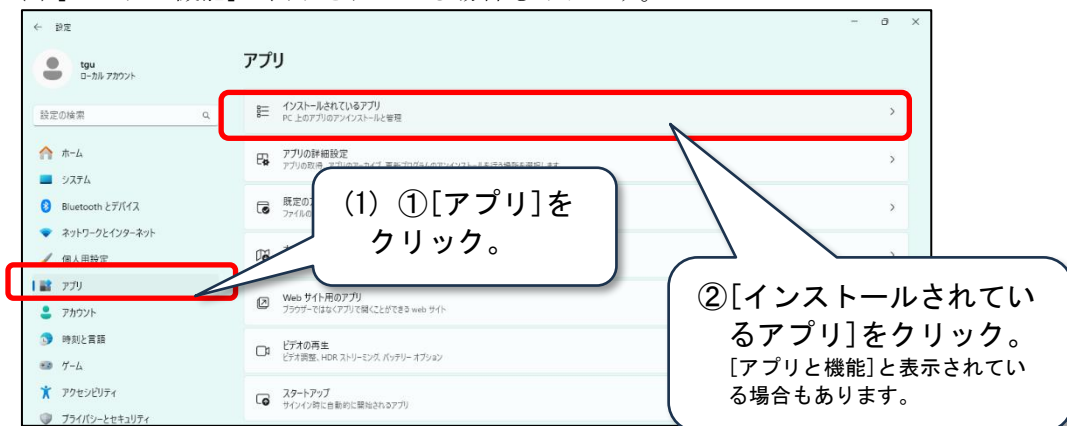
### 3) アンインストール

卒業等により、本学の籍を失うと、Microsoft 365 Apps は利用できなくなります。  
パソコンから Microsoft365 Apps を削除する手順を説明します。

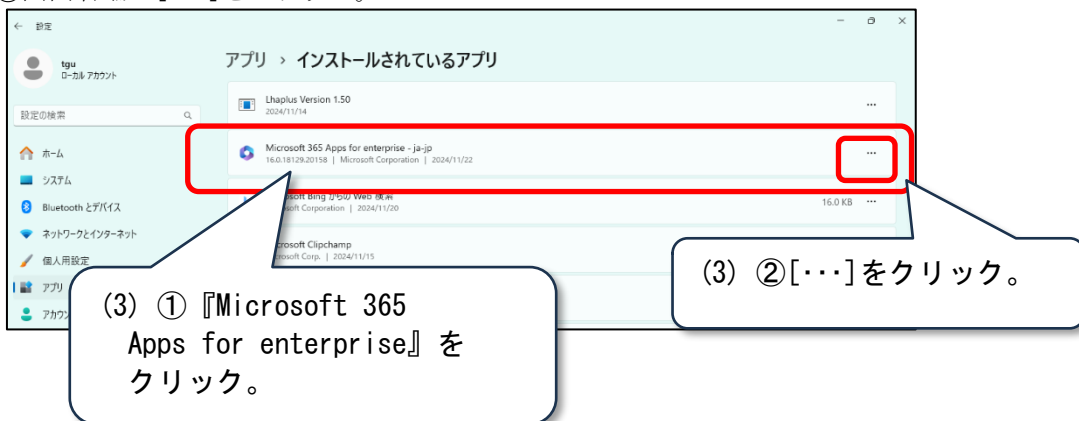
(1) ①<スタート>-②<設定>をクリック。



(2) ①左メニューの[アプリ]-②[インストールされているアプリ](\*)をクリック。  
(\*) [アプリと機能]と表示されている場合もあります。

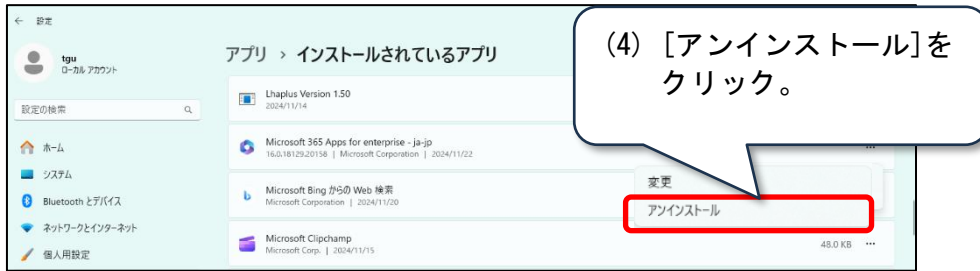


(3) [インストールされているアプリ]の中から、①『Microsoft 365 Apps for enterprise』を探す。  
②画面右端の[⋮]をクリック。





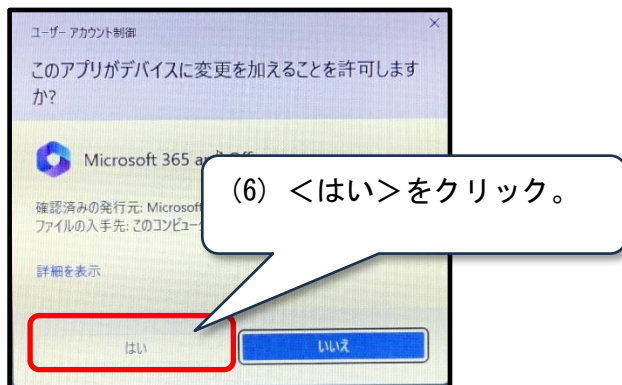
(4) [アンインストール]をクリック。



(5) <アンインストール>をクリック。



(6) 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」が表示された場合は、<はい>をクリック。（Windows の設定によっては、表示されない場合があります。）



(7) <閉じる>をクリック。そのあと、パソコンの再起動をします。（以上で完了です。）

