

(8) iPad や iPhone でメールを利用する方法

iPad や iPhone は、ホーム画面の[メール]アプリで、学籍番号@tgu.ac.jp のメールの送受信ができるようになります。

1) <設定>をタップします。



2) [パスワードとアカウント]をタップします。

3) [アカウントを追加] をタップします。



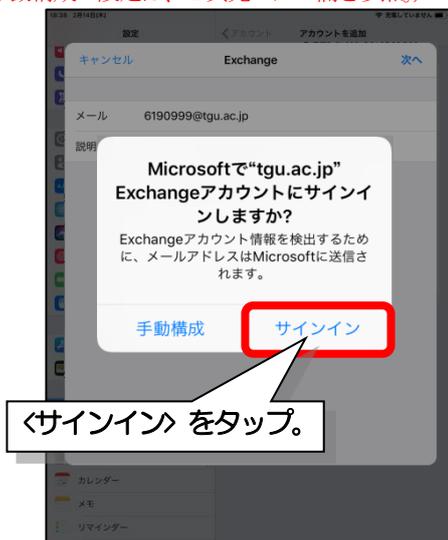
4) [Exchange] をタップします。



5) メール、説明を入力したあと、<次へ>をタップします。



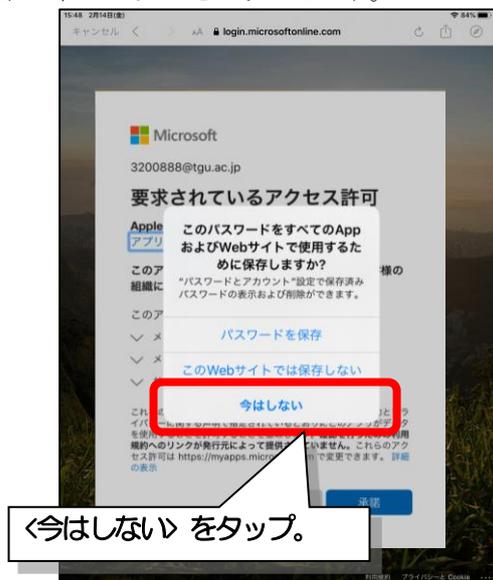
6) <サインイン> をタップします。
(手動構成の設定は、2 頁先のメモ欄を参照。)



7) ①パスワードを入力したあと、
②<サインイン>をタップします。



8) <今はしない>をタップします。



9) ①<承諾>をタップします。②画面が切り替わり、メールと説明欄に✓が一瞬表示されます。(設定できない場合は、次頁のメモ欄を参照)



10) ①メモを[オフ]にした後、②<保存>をタップします。



11) [TGU] をタップします。



12) [同期するメールの期間] をタップします。



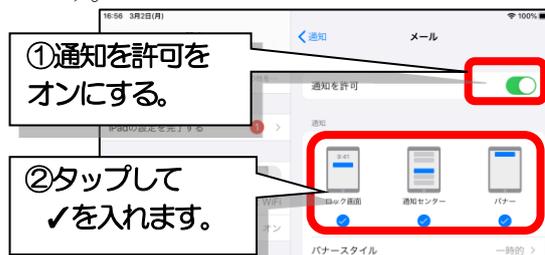
13) [制限なし] をタップします。



14) [通知] - [メール] をタップします。



15) ①通知を許可をオン、②ロック画面、通知センター、バナーをタップして✓を入れます。



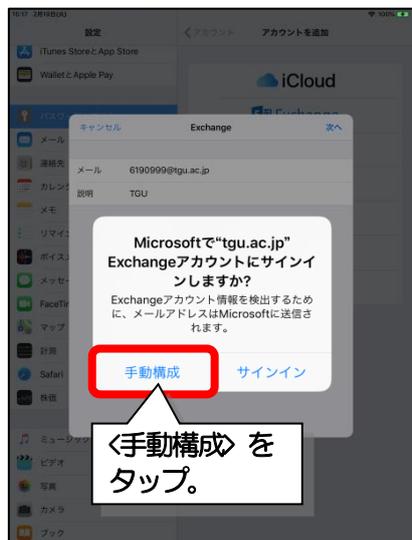
ホームボタンを押してホーム画面を表示します。



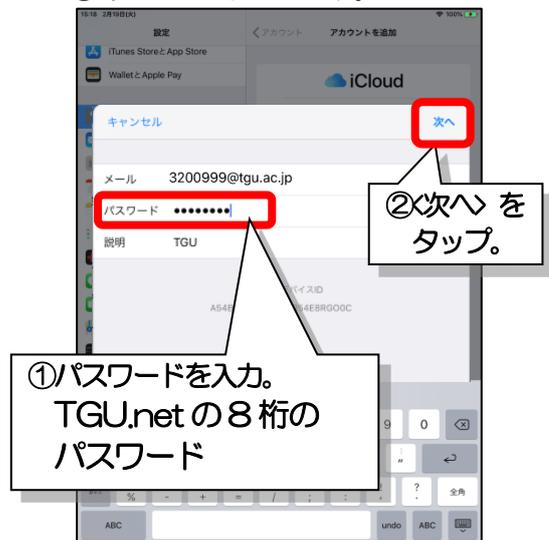
メールの設定を手動で設定する方法

前頁までの方法で設定できない時は、以下①～④の手順で設定してください。
設定したあとは、前頁の手順10)以降を参照してください。

- ① <手動構成> をタップします。



- ② ①パスワードを入力します。
②<次へ>をタップします。

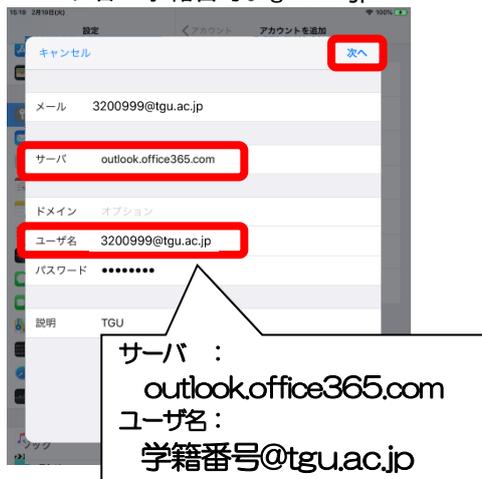


- ③ <続ける>を2回タップします。
(<続ける>は、2回表示されます)



- ④ 以下入力したあと、<次へ>をタップします。

サーバ : outlook.office365.com
ユーザ名 : 学籍番号@tgu.ac.jp



Android の場合は・・・(一例)

- 1) [設定] - [アカウント] - [アカウントを追加] (*1) をタップ。
(*1) OS のバージョン・機種によって、画面構成やメニュー名、設定項目が異なる場合があります。
- 2) 『Exchange』 (*2) をタップ。
(*2) Exchange を選択してください。
《注意》Office365 のアイコン 『企業』は選ばない。



※このあとの設定は、以下と同じです。

- (8) iPad や iPhone でメールを利用する方法
手順5) 以降